

男女共同参画社会づくりのための県民意識調査業務委託仕様書

1 委託業務名

男女共同参画社会づくりのための県民意識調査業務委託

2 委託期間

契約締結の日から令和8年1月30日まで

3 委託業務の概要

県内在住の3,000人を対象としたアンケート調査に係る次の業務

- (1) 調査票の発送及び回収に関する作業
- (2) 調査結果の集計、分析及び調査報告書の作成

4 委託業務の内容

(1) 調査票等の発送

ア 発送準備

(ア) 調査票および調査票発送用封筒、返信用封筒への必要事項の印字（発送用および返信用封筒は県で用意する。）

(イ) ラベルシート購入及び貼付

a 下記指定のラベルシートについて、委託業者が購入し、県へ提供する。

〈指定ラベルシートと数量〉

- ・ 東洋印刷 品番 LT12N（12面） 220枚
- ・ KOKUYO 品番 ECL-745（4×6片） 50枚
- ・ 富士通 OASYS 品番 28175（12面） 60枚
- ・ KOKUYO 品番 タイ-2164-W（18面） 10枚

b 調査対象者の住所氏名を記載したラベルシートを県から委託業者へ提供するため、そのラベルシートを調査票発送用封筒及びお礼兼督促葉書へ貼付する。

ただし、一部、調査対象者の住所氏名記載のラベルシートではなく、調査対象者の住所及び氏名のデータを県が提供するため、委託業者がラベルシートへ印刷し、調査票発送用封筒及びお礼兼督促葉書に貼付する。

(ウ) 調査票発送用封筒の印刷（調査名の印刷） 3,000枚

(エ) 調査票返信用封筒の印刷（後納郵便の印刷） 3,000枚

(オ) 「お礼兼督促葉書」の購入・必要事項の印刷 3,000通

イ 封入作業

(ア) 調査票（A4版）及び返信用封筒を三つ折りにして封入

ウ 発送

(ア) 調査票の発送（定型（50gまで）3,000通）

＊ 調査票の発送の送料は、受託業者負担とする。

(イ) お礼兼督促葉書の発送（3,000通）

＊ 調査票提出の締切1週間前程度

(2) 調査票データの入力

返送された調査票及び県電子申請システムによるインターネット回答分のデータの入力

※ ベリファイ入力とする。

※ 「自由記載欄」の記載内容入力を含む。

※ 設問数は、22 項目程度となる見込である。（前回調査時（令和 2 年度）は、26 項目）

(3) 調査データの集計及び分析

ア 調査データの集計

(ア) 集計にあたっては、全体集計、対象者の性別、年代別を基本とするが、その他別に定める項目については、県の指示によりその他の属性での集計やクロス集計を行う。

イ 結果分析

(イ) 分析は、グラフから読み取れる基本的な分析を行う。集計結果の簡易説明のみで、詳細な原因分析等の解説は行わない。

(4) 調査結果報告書の作成

ア 調査結果報告書（A 4 版）

規格：1 色刷り、190 ページ程度 5 部

イ 調査結果報告書（ダイジェスト版）の作成

規格：A 4 版、4 色刷り、8 ページ程度 500 部

(5) (3) 及び(4)の電子データ提出（CD：1 枚）

5 スケジュール（予定）

8 月中旬 県へ指定ラベルシートの提供

8 月下旬 調査票等の受渡→調査票の発送準備（宛名ラベル貼付、封入等）

9 月上旬 調査票発送

10 月上旬 お礼兼督促はがきの発送

10 月中旬～ 調査データの入力、集計、分析、結果報告書作成

6 納期・納入場所

(1) 納 期 令和 8 年 1 月 30 日（金曜）まで

(2) 納入場所 宮崎県総合政策部生活・協働・男女参画課女性活躍推進室

7 留意事項

(1) 業務の実施にあたっては、県と十分協議・連絡をとり、その指示及び監督を受けなければならない。

(2) 業務は、県との調整の中で業務内容の変更等があり得る。それに伴う仕様の変更等については、必要に応じて委託者と協議の上、対応することとする。

(3) 業務の遂行にあたり、発生した事故等については、受託者の責任において対処することとする。

(4) 事故等により発生した損害は、受託者が負担するものとする。