

県立農業大学校情報処理室教育用パソコン及びその関連機器の賃貸借及び保守に関する仕様書

1 業務名

県立農業大学校情報処理室教育用パソコン及びその関連機器の賃貸借及び保守業務

2 目的

本仕様書は、宮崎県(以下「甲」という。)の県立農業大学校情報処理室教育用パソコン及びその関連機器(以下「物品」という。)の賃貸借及び保守について、必要な仕様を定める。

3 契約の範囲

本契約の範囲は、物品の借入、搬入据付、調整、検査、保守及び甲に対する諸手続を含むものとする。本仕様書に明示のない事項であっても、機能上及び社会通念上当然必要と思われるものについては、請負者(以下「乙」という。)において充足するものとする。

4 賃貸借期間

令和7年10月1日～令和12年9月30日

5 運用開始日

令和7年10月1日

6 業務履行場所

県立農業大学校情報処理室

7 契約終了後の対応

契約終了時は乙は速やかに機器を引き取り、データの消去を行うものとする。また、設定情報の提供に関しては無償で行うものとする。

8 OSやソフトウェアのバージョンアップについて

契約期間中に緊急に機器のバージョンアップが必要となった場合は甲乙協議の上、速やかに対応する。
また、1年に1度以上の定期メンテナンスを行うこと。

9 システム障害の受付時間について

機器故障時の受付・対応時間は、平日9:00-17:00とする。

10 目標復旧時間

障害受付後2日以内とする。

11 物品の仕様

以下の仕様を備えたものとする。

①データ保存用NAS:1台

ストレージ容量等以下の仕様を満たすこと	
仕様項目	仕様内容等
筐体等	デスクトップ型
内蔵ストレージ	1TB×2(RAID1)
LAN	1000BASE-T対応
インターフェイス	USB3.0 2ポート以上
UPS	導入する筐体と連動し、電源異常を検知した際に安全にシャットダウンできること
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・バックアップを取得すること 月～金に外部接続のHDD等にバックアップを取得すること その際、1週間前のデータをファイル単位で復元できる設定をすること ・担当者との協議のうえ、必要な設定を行うこと ・NAS上に複数の共有フォルダおよびユーザーを作成し、適切なアクセス権限を設定すること

②教師用コンピュータ:1台

仕様項目	仕様内容等
筐体等	デスクトップ(省スペースタイプ)
CPU	第12世代 インテル Core i5-12500相当以上
メインメモリ	16GB以上
内蔵ストレージ	256GB以上 SSD
内蔵ドライブ	スーパーマルチドライブ(またはDVDライター)
LAN	1000BASE-T(100BASE-TX対応)、Wake Up On LAN対応
インターフェイス	USB3.0(×6、うち前面2ポート以上) DisplayPortまたはHDMIを搭載していること
オーディオ	前面または背面に、オーディオジャックがあること
グラフィック	デュアルディスプレイに対応できること DisplayportまたはHDMIを使用すること
キーボード	日本語キーボード
マウス	USB光学式マウス ※マウスパッドを添付すること
OS	Windows 11 Pro 64bit
ディスプレイ(2台)	画面サイズ21.5型以上 DisplayportまたはHDMI接続 ステレオスピーカー内蔵

③学生用コンピュータ:42台

仕様項目	仕様内容等
筐体等	デスクトップ(省スペースタイプ)
CPU	第12世代 インテル Core i5-12500相当以上
メインメモリ	8GB以上
内蔵ストレージ	256GB以上 SSD
内蔵ドライブ	スーパーマルチドライブ(またはDVDライター)
LAN	1000BASE-T(100BASE-TX対応)、Wake up On LAN対応
インターフェース	USB3.0(×6、うち前面2ポート以上) DisplayPortまたはHDMIを搭載していること
オーディオ	前面または背面に、オーディオジャックがあること
キーボード	日本語キーボード
マウス	USB光学式マウス ※マウスパッドを添付すること
OS	Windows 11 Pro 64bit
ディスプレイ	画面サイズ21.5型以上 DisplayportまたはHDMI接続 ステレオスピーカー内蔵

④共有用モニタ及びディスプレイスタンド:4式

仕様項目	仕様内容等
画面サイズ	65型以上
最大表示解像度	3840x2160
映像入力端子	HDMI、DisplayPortのどちらかを搭載していること うち、1ポートは4Kに対応していること
スピーカー	10W以上のスピーカーを内蔵していること
スタンド	<ul style="list-style-type: none"> ・導入する大型ディスプレイが搭載可能であること(VESA規格、耐荷重等) ・キャスター付きで移動が可能なおこと。また、キャスターにはストッパーがついていること ・高さ調節が可能なおこと

⑤A3モノクロレーザープリンタ:2台

仕様項目	仕様内容等
印刷解像度	1200 x 1200 dpi
連続プリント速度	A4 45枚/分、A3 24枚/分 以上
インターフェース	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T、USB2.0対応
メモリ容量	512MB
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・両面印刷機能に対応すること ・A3対応用紙カセットを1段有すること

⑥A3カラーレーザープリンタ:1台

仕様項目	仕様内容等
印刷改造度	600 x 1200dpi
連続プリント速度	A4 カラー 36枚/分、A4モノクロ 36枚/分、A3 カラー20枚/分、A3 モノクロ 20枚/分
インターフェース	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T対応、USB2.0対応
メモリ容量	1GB
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・両面印刷機能に対応すること ・A3対応用紙カセットを1段有すること

⑦ソフトウェア

仕様項目	仕様内容等
Officeソフト	Office LTSC Standard 2024 43ライセンス分
ウイルス対策ソフト	ウイルス対策はWindowsに記載のDefenderを利用すること。
Adobe Creative Cloud	<ul style="list-style-type: none"> ・Illustrator(5年分):20ライセンス分 ・Photoshop(5年分):20ライセンス分 20台の端末にインストールし、不特定の学生が利用することを想定している。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・ライセンスはボリュームライセンス可 ・必要に応じてインストールメディアを添付すること

⑧授業支援システム・ソフトウェア

仕様項目	仕様内容等
授業支援ソフト	43ライセンス分(教師用1ライセンス+学生用42ライセンス) <ul style="list-style-type: none"> ・学生用PC画面の一覧表示ができること ・教師用PCの画面を学生用PCへ転送できること ・教師用PCから転送した画面は、ウィンドウサイズを縮小表示できること ・教師用PCから、学生用PCの電源管理(ON/OFF、再起動、ログオン、ログオフ)ができること ・教師用PCから、一斉または個別に、学生用PCのキーボード/マウスのロックができること ・教師用PCから、任意のファイル/フォルダを、全員/グループ/個人の学生用PCに配布できること。また、回収できること。 ・学生用PCのWebブラウザの規制ができること(IE/Chrome/Firefox) ・教師用PCのマルチモニターに対応したシステムであること
環境復元ソフト	42ライセンス分 <ul style="list-style-type: none"> ・ファイル削除やレジストリ変更をされた場合でも、再起動のみで起動時の初期状態に戻せること ・環境復元機能のON・OFFが一斉、または個別に行えること ・保護停止状態でもWindows Updateの自動適用を停止できること ・ウイルス対策ソフトのメーカー問わず、定義ファイル更新情報、検索エンジンの更新なども、環境復元が有効状態のまま保持されること
その他	システムの安定性を考慮し、授業支援ソフト、環境復元ソフトのメーカーを統一すること

⑨ネットワーク機器

仕様項目	仕様内容等
スイッチングHUB	1000BASE-T対応で、AUTO-MDIX対応スイッチングHUB16ポート:1台 1000BASE-T対応で、AUTO-MDIX対応スイッチングHUB24ポート:2台

⑩保守・その他

仕様項目	仕様内容等
構築	<ul style="list-style-type: none"> ・担当者との入念な打ち合わせを行い、要望に応じた構築を行なうこと ・運用上必要と思われる指定のソフトウェアのインストールを行うこと ・学校の環境に応じた構築を行なうこと ・盗難防止のため全てのコンピュータにセキュリティワイヤーを備えること
保守	<ul style="list-style-type: none"> ・物品の保守にあつては、甲の使用における重大な過失による故障以外は全て保守の対象とし、ディスプレイ等についても同様とする。 ※納入機器の故障時には、リース期間内(5年間)のシステム障害や自然発生の故障は無償で修理すること。 ・設置後に機器の取り扱い説明会を実施すること(導入年に1回以上・また要望に応じできる限り) ・納入した全ての物品を常に良好な状態に保つため、物品に精通した保守要員により常時保守できる体制をとるとともに、納入した物品の稼働環境を確保するため、保守要員を要請後概ね半日以内に現地に到着できる保守体制を確保すること。 ・乙は、物品を完全に使用できるよう保守の責任を負うものとし、物品の修理によって甲の業務に支障を生ずるおそれのある場合は、他の同等の物品を甲に対して無償で使用できるよう措置するものとする。 ※故障修理は原則、現地で行うこと。 ・修理に時間を要する場合は、代替え機器を用意し授業の妨げにならないようにすること ・1年に1度以上の定期メンテナンス作業を行なうこと
設置工事等	以下の作業を実施すること。 <ul style="list-style-type: none"> ・導入機器が動作する配線工事(OAタップ等を含む)・搬入や設置を含み、全システムが支障なく運用できることを職員立会いのもと確認を行うこと。 ・令和7年9月30日までに物品の納入、据付、環境設定、動作確認を行うこと。 なお、納品までのスケジュールについては、甲乙協議の上、決定する。
運送及び保管	乙は、甲に引渡しを完了するまでの間、物品の材料の輸送、搬入、保管等に際生じた事故について、その責任を負うものとする。
機器故障時の受付・対応時間	<ul style="list-style-type: none"> ・機器故障時の受付・対応時間は、平日9時から17時までとする。 ・復旧時間は、障害受付後2日以内とする。
機器設置に関する計画書・報告書等の提出	納品スケジュール等に係る甲乙の協議後、速やかに納品計画書を提出すること。 機器設置後、1か月以内までに以下の書類を提出すること。 <ul style="list-style-type: none"> ・納品書 ・動作確認報告書
保守に関する報告書の提出	当該年度に係る運用保守の実績(障害対応の報告書)を半期に一度提出すること。
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・契約満了に伴う物品の返還については、乙が物品の設置場所に向いて回収すること。回収日程等については、別途県立農業大学校総務課の指示に従うこと。また、物品の回収後は、その作業が完了した旨の証明書を発行することとし、それに要する費用についても本調達に含めること。 ・本仕様書に定めのない事項について疑義が生じたときは、別途協議のうえ、対応を決定するものとする。