

1 試験の職種、採用予定人員及び職務内容

職 種	採用予定人員	職 務 内 容
一般事務	2 名程度	知事部局などに勤務し、一般事務に従事します。
警察行政	1 名程度	警察本部、警察署などに勤務し、警察行政に従事します。この勤務には当直・交替制等の勤務を伴うことがあります。

- (1) 試験は上記の職種で行いますが、**どちらも志望順（第1志望及び第2志望）に選択することができます。**第1志望は必ず選択し、第2志望の選択は任意とします。
 - (2) 受験申込の受付後は、志望順位の変更及び志望する職種の追加はできません。
 - (3) 複数の職種を志望した受験者は、第1次試験では複数の職種に合格する場合があります。
 - (4) 第2次試験では、合格した職種ごとにそれぞれ人物試験を実施し、職種ごとに合格者を決定します。
 - (5) 複数の職種で最終合格ラインに達した場合は、志望順位の高い職種のみを合格とします。
- ※受験者の成績及び志望状況によっては、第2志望の職種に合格する場合があります。

2 受験資格（学歴は問いません。）

- (1) 次に掲げる全ての要件を満たす者
 - ア 昭和60年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた者
 - イ 次に掲げる手帳等のうち、いずれかの交付を受けている者

※手帳等は受験申込日及び受験日当日において有効であることが必要です。

 - (ア) 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）
 - (イ) 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳等又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書
 - (ウ) 精神障害者保健福祉手帳

※精神障害者保健福祉手帳には有効期限があります。有効期限の更新手続には時間を要しますので、御注意ください。
- (2) 次のいずれかに該当する者は、上記(1)の該当者であっても受験できません。
 - ア 日本国籍を有しない者
 - イ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ウ 宮崎県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の方法等

試験の内容は、**高等学校卒業程度**とします。

試験	試験種目	配点	内 容
第1次試験	教養試験 (120分)	100点	公務員として必要な一般的な知識及び知能についての多肢選択式による筆記試験【出題数40問】
第2次試験	作文試験 (60分)	20点	理解力、論理力、表現力等についての記述式による筆記試験
	適性検査	—	職務遂行に必要な適性についての検査
	人物試験	160点	個別面接Ⅰ・Ⅱ

4 試験の日時、会場及び合格発表

試験	試験の日時	試験会場	合格発表
第1次試験	9月28日(日) 受付開始 9:00 着席 9:20 試験開始 10:00 試験終了 12:00	宮崎県庁防災庁舎 (宮崎市橘通東1-9-18)	10月3日(金)に県庁正門の掲示板に掲示するほか、宮崎県ホームページに掲載します。 また、 合格者のみに通知 します。
第2次試験	10月22日(水)又は 10月23日(木)のうち 人事委員会が指定する日 に第1次試験合格者に対して実施します。	宮崎県庁防災庁舎 ※詳細は第1次試験合格通知の際にお知らせします。	11月中旬に県庁正門の掲示板に掲示するほか、宮崎県ホームページに掲載します。 また、 合格者のみに通知 します。

【注意事項】

- (1) **受験に際してアからカの要望のある方は**、受験申込画面の「受験の際の要望事項」欄から該当する要望を必ず選択してください。
ア 点字又は拡大文字による受験を希望する
イ 手話通訳者を希望する
ウ 補聴器を使用する
エ ルーペ（拡大鏡）を使用する
オ 車いすを使用する
カ 駐車場を必要とする（自動車でなければ試験会場に来られない人に限ります）
- (2) **点字又は拡大文字による受験を希望される方は、受験申込みの前に人事委員会事務局総務課（TEL0985-26-7259）まで御連絡ください。**
なお、**受付期間終了後に点字又は拡大文字による受験を希望されたり、手話通訳者を希望されても対応できませんので御注意ください。**
- (3) **上記以外に特に配慮を必要とされる方は**、受験申込画面の「その他」【必要な配慮について】欄にその内容を必ず記入してください。

5 採用時期

採用は、令和8年4月1日以降となります。

6 給与（令和7年4月1日現在）

給与は原則として188,000円（高校新卒の場合）が支給されるほか、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等の諸手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

7 試験結果の開示

この試験の結果については、口頭による開示請求をすることができます。

受験者本人（代理人は不可）が受験票及び本人であることを証明する顔写真付きの書類（運転免許証、旅券、学生証等）を持参の上、午前8時30分（合格発表日のみ午前10時）から午後5時15分までの間に人事委員会事務局へ直接お越しください。

※土曜日、日曜日、祝日及び年末年始の休日には、受付をしておりません。

※電話、はがき等による開示請求はできませんので、御注意ください。

試 験	開示請求 できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験	第1次試験 不合格者本人	得点及び順位	合格発表の日 から起算して 6月の間	人事委員会事務局 (県庁3号館5階)
第2次試験	第2次試験 受験者本人	第2次試験までの試験 種目別得点及び総合 順位		

8 受付期間及び受験申込方法等

受付 期間	7月11日（金）～8月21日（木） ・受付期間中は24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のためシステムを停止する場合がありますほか、受付期間終了の直前はシステムが混み合う恐れがありますので、余裕を持って申込みを行ってください。
申込 方法	・申込方法はインターネット受付のみです。 ・「宮崎県職員採用案内ホームページ」（「宮崎県ホームページ」の「おすすめコンテンツ一覧」にある「宮崎県職員採用案内」をクリックしてください。）の「インターネットによる申込」から受験する試験のボタンを選んで「宮崎県職員採用試験専用サイト（外部リンク）」に接続してください。 （右側の二次元コードからも専用サイトにアクセス可能です。）  ・設問に従い、必要事項を全て入力し、仮登録を行ってください。 ・パスワードは「本登録」のログイン等に使用しますので、忘れないように必ず記録しておいてください。 ・仮登録完了のメールを受信した後、当該メールに記載されたURLにアクセスし、マイページ内の「エントリー入力」欄から受験者情報（顔写真データを含む。）を本登録してください。 ※専用サイトのマイページ内でエントリーの入力を完了し、本登録完了メールを受信することで、受験申込の完了となります。 ※受付期間内に手続きが完了していない場合は、理由を問わず申込みを受け付けません。 ※8月21日（木）までに正常に本登録まで完了したもののみを有効とします。 なお、インターネットによる申込みが困難な方は、宮崎県人事委員会事務局へお問い合わせください。
申込上 の注意	・申込みを正常に受け付けた際には「本登録完了のお知らせ」がメールで送信されるので、申込み後、必ず確認してください。 ※本登録後に24時間を経過しても完了メールが届かない場合は、受付期間の終了までに下記問合せ先までお問い合わせください。 ※受付期間中に申込（本登録）が完了しなかった場合は、受験できません。
顔写真 データ	・申込みの際に登録する顔写真データは、受験票に表示し、本人確認のために使用します。 ・縦4×横3の比率、本人の単身で胸から上、6か月以内に撮影した写真に限りです。 ・登録可能なファイル形式は、「.jpeg」のみです。 ・アップロードできる画像サイズは最大3MBです。
受験票	9月22日（月）にマイページにて「受験票発行に関するお知らせ」メールを送信しますので、PDFデータをダウンロードして、受験票を受験者本人がプリンタから印刷の上、試験当日に持参してください。
問合せ先	宮崎県人事委員会事務局総務課 電 話 0985（26）7259 受付時間 8時30分～17時15分（土日祝日を除く。）

注) 申込みの際に登録いただいた受験者情報は、当該採用に関すること以外の目的には使用しません。

9 試験問題の例題について

試験問題の例題については、宮崎県職員採用案内ホームページを御覧ください。

10 試験関係情報の提供（緊急連絡）について

台風等による開始時刻の変更及びその他の緊急連絡を、宮崎県職員採用案内ホームページに掲載することがあります。

11 試験に関する問合せ先

宮崎県人事委員会事務局総務課

〒880-0805

宮崎市橘通東1-9-10（県庁3号館5階）

電話 0985-26-7259（直通）