

宮崎県庁ワークサポートオフィススタッフ採用申込書

れいわ ねん がつ にちげんざい  
令和 年 月 日現在

受付番号 ※記入しません	ふりがな			写真をはって ください (ﾀ4cm×ｺ3cm)  6か月以内に撮 影したカラー写 真(コピー不可)
	氏名			
	せいねんがっぴ 生年月日	ねん 年	がつ 月	
ふりがな	〒 —			
げんじゆうしよ 現住所	S			
でんわばんごう 電話番号	(じたく) (自宅) — — (けいたい) (携帯) — —	※確実に連絡がとれる電話番号 を記入してください。		
メールアドレス	※確実に連絡がとれるメール アドレスを記入してください。			
がくれき 学歴	※これまでの学歴のうち、直近のものを3つ記入してください。			
がっこう 学校にいた期間	がっこう 学校名	がくぶがつかめい 学部学科名	そつぎよう 卒業などの状況 (あてはまるものに○)	
ねん がつ 年 月から ねん がつ 年 月まで			そつぎよう そつぎようみこみ 卒業・卒業見込 ちゆうたい しゅうりよう 中退・修了	
ねん がつ 年 月から ねん がつ 年 月まで			そつぎよう そつぎようみこみ 卒業・卒業見込 ちゆうたい しゅうりよう 中退・修了	
ねん がつ 年 月から ねん がつ 年 月まで			そつぎよう そつぎようみこみ 卒業・卒業見込 ちゆうたい しゅうりよう 中退・修了	
しよくれき 職歴	※これまでの職歴のうち、直近のものを3つ以内で記入してください。			
しごと 仕事していた期間	きんむさきめい 勤務先名	しよくむないよう 職務内容	さいようくぶん 採用区分 (あてはまるものに○)	
ねん がつ 年 月から ねん がつ 年 月まで			せいぎ 正規 パート・アルバイト	
ねん がつ 年 月から ねん がつ 年 月まで			せいぎ 正規 パート・アルバイト	
ねん がつ 年 月から ねん がつ 年 月まで			せいぎ 正規 パート・アルバイト	
ぼしゆうようけん 募集要件の確認	も 持っている手帳等 (あてはまるものに○) ※も 持っている手帳等の写しを、この採用申込書と一緒に提出してください。			
	① しんたいしょうがいしやてちよう しんだんしよ いげんしよ 身体障害者手帳 (診断書、意見書を含む。)			
	② りよういくてちよう はんていしよ ふく 療育手帳 (判定書を含む。)			
③ せいしんしょうがいしやほけんふくしてちよう 精神障害者保健福祉手帳				

<small>しかく めんきょとう</small> <b>資格・免許等</b>			
<small>※しかく めんきょとう しゅとくじき きにゆう</small> ※資格・免許等ごとに取得時期も記入してください。			
<small>ねん がつ</small> 年 月		<small>ねん がつ</small> 年 月	
<small>ねん がつ</small> 年 月		<small>ねん がつ</small> 年 月	
<small>ねん がつ</small> 年 月		<small>ねん がつ</small> 年 月	
<small>しほうどうき</small> <b>志望動機</b> ・ <small>じこ</small> 自己PR  <small>※しごと</small> ※仕事を <small>するう</small> するうえで <small>やくだつ</small> 役立つ <small>あなた</small> あなたの <small>せいかく</small> 性格や <small>とくぎ</small> 特技、 <small>けいけん</small> 経験 <small>とう</small> 等について <small>きにゆう</small> 記入し てください。			
<small>た</small> <b>その他</b>  <small>※ぎょうむないようとう</small> ※業務内容等 <small>はいりよ</small> で配慮 <small>ひつよう</small> が必要な <small>じこう</small> 事項があ <small>らば</small> れば <small>きにゆう</small> 記入し てください。			