ワークサポートオフィススタッフをするみなさまへ

|  |  |
| --- | --- |
|  | ワークサポートオフィススタッフ |
| の | ・　のけ、ラベルり、め  ・　ポスターやチラシのりみ  ・　のやコピー  ・　のシュレッダー  ・　パソコンでのデータ　など  ※くのにじたをっていただきます。  ※のをえたり、をするをします。 |
|  | ３ |
|  | の①から③のいずれかのをっている  ①  ※のめる（「」という。）はによるののにするにげるをするの・をむ（、じん、、ぼうこうしくは、、ヒトウイルスによるはののがいについては、によるものにる。）。  ②はがする  ※、、センター、はセンターによるがいであることのを含む。  ③  ただし、のいずれかにあてはまるはできません。  ・　のにせられ、そのをわるまではそのをけることがなくなるまでの  ・　としてのをけ、のから２をしない  ・　のにおいて、はそのにしたをですることをするそののをし、はこれにした  ・　１１ののによるのをけている（をとするもの） |
|  | から（をく）の９から４まで。  （うちから１は）  ※できないやがありましたら、にごください。 ただし、１あたり２０するがあります。 |
|  | （）（２１０１） |
|  | ７１０１から８３３１まで。  ※、として１かはとします。 |
|  | ６，７６４～７，１７０（６）  （２１の、１４２，０４４～１５０，５７０）  ※は、をしてします。  ※のを満たすは、にじた・がされるほか、などするがあったは、にじたがされます。  （）  は、７１０１の、１２に０．３７５がされます。  は、７１０１でなの、１２では０．３１５にじたがされます。  ※としてのほか、にするをします。  ※や・のはされるがあります。 |
|  | （び）、、び  ※（び）びについてはがあります。 |
|  | （１）にをし、７９５（金）までにのにするか、してください。  するときは、ののに「ワークサポートオフィススタッフ」とでいてください。  ※のは、「」によりしてください。７９  ５（金）までのがあるものにりけけます。  【】〒８８０－８５０１  ２１０１  ・（２）  【せ】０９８５－２６－７０１０　： |
|  | のによりをします。  ①　（による）  ②  ※のやについては、から７にします。 |
|  | １　したはしません。  ２　にしたがでないやをたさないは、をりします。  ３　のやのなどをはメールでうですので、がとれないについては、されないことがあります。 |