審査基準表

(令和8年度版宮崎県警察職員採用案内パンフレット等制作業務委託)

審査項目		審査内容	配点	総合
パンフレット	表紙・裏表紙のデザイン	数あるパンフレット等が並ぶ中でも、手に取って読みたくなるような表紙及び裏表紙のデザインや工夫がされ提案内容に独創性があるか。	50	50
	内容構成力	宮崎県警察の魅力や警察職員のやりがいをイメージしやすい内容・紙面構成となっているか。	25	
		業務委託仕様書を踏まえた内容で警察職員採用業務の目的が達成される企画となっているか。	20	
		人目を引くようなインパクトがあり、採用試験の受験者となる年齢層に強くアピールできるものか。	25	
	写真（イラスト）や書体の色調や構成が見やすく、内容が分かりやすいものか。	20		
ポスター	デザイン	数あるポスター等が並ぶ中でも、インパクトがあり人目を引くようなポスターのデザインや工夫がされ提案内容に独創性があるか。	50	50
	運営体制	業務を安定的に実施することができる必要な人材や体制が確保され、計画的な業務スケジュールとなっているか。	5	5
	経済性	提案内容に対し経費の積算は妥当か。また、提案内容と整合性が図られているか。（配点（5点）×全提案者のうち最低提案額／本提案者の提案額）（※小数点第一位以下切捨て）	5	5
合計			200	

【審査方法】

- (1) 委員及び構成員（以下「委員等」という。）は、各項目について審査を行い、採点する。
- (2) 全ての委員等の点数を集計する。
- (3) 構成員の得点については、①、②の各平均点（小数点第一位以下切捨て）を得点とする。
- (4) 集計の結果、合計点数が最も高い参加者を受託候補者として決定する。
なお、点数が同点の場合は、委員の協議により決定する。
- (5) 委員等の合計点数が最低基準点である1,920点（満点3,200点×6割）以上になった参加者がいなかったときは、受託候補者を決定しない。
- (6) 参加者が1者だけの場合、委員等の合計点数が最低基準点である1,920点（満点3,200点×6割）以上になったとき、その参加者を受託候補者として決定する。