

※ 下記の一覧は例示であり、個別の案件に応じて追加・省略する場合があります。
また、一覧にない案件については担当者にお問い合わせ下さい。

○校舎の追加、各室の用途変更及び面積等の変更計画（申請）書添付書類

- 1 実務者養成施設変更計画（申請）書
- 2 変更理由書（※変更時期を明記すること）
- 3 現在の配置図及び平面図または設計図
- 4 変更後の配置図及び平面図または設計図
- 5 土地(既存の土地(既に指定を受けている養成施設)において変更ない場合は不要)
登記簿謄本（寄付を受ける場合にあっては寄付予定地のもの）、寄付確約書、買収
または賃借の場合は契約書、使用承諾書等
- 6 建物(既存の建物(既に指定を受けている養成施設)において変更ない場合は不要)
登記簿謄本（寄付を受ける場合にあっては寄付予定地のもの）、寄付確約書、買収
または賃借の場合は契約書、使用承諾書等
- 7 資金計画（土地売買等で多額の費用が必要な場合のみ）
 - (1) 自己資金
 - (2) 借入金
 - (3) 寄付金
- 8 学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）
- 9 教育用機械器具及び模型の目録（変更のあった場合のみ）
- 10 担当者の氏名、連絡先（文書の送付先、電話、メールアドレス）

○通信養成地域の変更計画（申請）書添付書類

- 1 実務者養成施設変更計画（申請）書
- 2 変更理由書（※変更時期を明記すること）
- 3 学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）
- 4 教員に関する調書、就任承諾書及び資格証の写し（変更のあった場合のみ）
- 5 時間割・学習進度計画表（変更のあった場合のみ）
- 6 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、メールアドレス）

○修業年限の変更計画（申請）書添付書類

- 1 実務者養成施設変更計画（申請）書
- 2 変更理由書（※変更時期を明記すること）
- 3 教員に関する調書、就任承諾書及び資格証の写し（変更のあった場合のみ）
- 4 学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）
- 5 時間割・学習進度計画表・授業概要（変更のあった場合のみ）
- 6 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、メールアドレス）

○養成課程の変更計画（申請）書添付書類

- 1 実務者養成施設変更計画（申請）書
- 2 変更理由書（※変更時期を明記すること）
- 3 学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）
- 4 教員に関する調書、就任承諾書及び資格証の写し（変更のあった場合のみ）
- 5 時間割・学習進度計画表・授業概要
- 6 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、メールアドレス）

【通信課程を設ける場合】

- 7 通信養成を行う地域
- 8 添削その他の指導方法
- 9 面接授業実施期間における講義室及び演習室の使用についての当該施設の設置者の承諾書
- 10 課程修了の認定方法
- 11 通信養成に使用する教材の目録

○添削その他の指導の方法の変更計画（申請）書添付書類

- 1 実務者養成施設変更計画（申請）書
- 2 変更理由書（※変更時期を明記すること）
- 3 学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）
- 4 授業概要（変更のあった場合のみ）
- 5 添削その他の指導の方法
- 6 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、メールアドレス）

○定員増又は減の変更計画書（申請）添付書類

- 1 実務者養成施設変更計画（申請）書
- 2 変更理由書（※変更時期明記すること）
- 3 学則（変更する部分の新旧対照表及び新学則全文）
- 4 入所者（入学者）選抜の概要（生徒の受入方針、受入方策等）
- 5 教員に関する調書、就任承諾書及び資格証の写し（変更のあった場合のみ）
- 6 時間割・授業進度計画・授業概要（変更のあった場合のみ）
- 7 向こう2年間の財政計画
- 8 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、メールアドレス）