

年 月 日

事業承継貸付事業計画書（事業承継支援用）

住 所
名 称
代表者
電 話 （ ） -

印

事業承継貸付の申込みに際し、下記のとおり事業計画書を提出します。

記

1 申請者の現況

(1) 企業の場合

業 種		主な事業内容	
資 本 金		従 業 員 数	

(2) 親族又は従業員の場合

事業を承継する 企業との関係		事業承継の時期	
-------------------	--	---------	--

2 事業計画

(1) 事業の内容

--	--	--	--

(2) 事業の内訳（工場又は事業所等予定施設の内容等）

項目		数量（面積）	金額（千円）	内容
設 備				
運 転				
合計				

(3) 資金調達計画

資金調達内容	金額	備考（借入先・借入条件等）
当 貸 付	千円	
その他の借入金	千円	
自 己 資 金	千円	
合計	千円	

(4) 施設取得・整備予定

_____年 月 日 ~ _____年 月 日

3 融資要件の確認（商工会議所、商工会又は中央会の記入欄）

※融資対象要件、審査のポイント等は、融資制度マニュアルを参考にしてください。

次の(1)・(2)のいずれにも該当すること（該当する事項を○で囲んでください。）。

(1) 申込者は、①・②のいずれかに該当するか。 1 ○ 2 ×

① 事業承継計画に基づき、おおむね5年以内に事業承継を行うことが見込まれる中小企業者であるか。

② 事業承継計画に基づき、おおむね5年以内に県内における同一事業歴が6か月以上ある中小企業者から事業を承継する親族、従業員又は中小企業者であるか。

(2) 資金使途は、事業承継のために必要なものであるか。 1 ○ 2 ×

上記事項を確認しました。

商工団体の長



(注意事項)

- 1 事業の概要を示す見積書、設計図、パンフレットその他必要書類を添付してください。
- 2 本確認とは別に、金融機関及び信用保証協会による金融上の審査があります。
- 3 法令等により許可、認可等が必要な場合は、別途関係機関による審査等があることがあります。