

1 区分試験、採用予定人員及び職務内容

区分試験	採用予定人員	職務内容
一般行政（社会人）	5名程度	知事部局、教育委員会事務局、企業局、病院局、学校等に勤務し、一般行政事務に従事します。

2 受験資格（学歴及び職務経験の有無は問いません。）

昭和53年4月2日から昭和59年4月1日までに生まれた者

ただし、次のうちいずれかに該当する者は受験できません。

- (ア) 日本国籍を有しない者
- (イ) 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- (ウ) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (エ) 宮崎県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (オ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の日時、会場及び合格発表

試験	試験の日時	試験会場	合格発表
第1次試験	9月29日（日曜日） 受付開始 8:20 着席 8:50 試験開始 9:30 試験終了 15:00	県立宮崎工業高校 （宮崎市天満町9番1号）	10月25日（金曜日） に県庁正門の掲示板に掲示するほか、合格者のみに文書通知します。
第2次試験	11月22日（金曜日） から11月24日（日曜日） までのうち人事委員会が指定する日	宮崎県庁 （宮崎市橘通東2丁目10番1号） ※ 詳細は第1次試験合格通知の際にお知らせします。	12月上旬に、県庁正門の掲示板に掲示するほか、合格者のみに文書通知します。

【注意事項】

- (1) 身体に障がいのある方で、車イスを使用されるなど受験に際して要望のある方は、受験申込書の「受験の際の要望事項」欄にその内容を必ず記入してください。
- (2) 第1次試験では、受験票・写真票（写真を貼ったもの）、筆記具（HBの鉛筆、消しゴム等）、腕時計、昼食（ゴミは必ず持ち帰ること）、上履き・靴入れ、ゴミ袋等を持参してください。
- (3) 試験時間中は携帯電話の電源を切り、バッグ等にしまってください。試験中に、携帯電話を時計代わりに使用することはできません。
- (4) 合格者の受験番号は、合格発表日から宮崎県ホームページ及び携帯電話版宮崎県ホームページでも掲載します。
- (5) 試験会場には駐車場がありません。公共交通機関をご利用ください。

4 試験の方法及び配点

試験	試験種目	時間	配点	内容
第1次試験	教養試験	100分	60点	公務員として必要な一般的な知識及び知能についての多枝選択式による筆記試験 〔出題数30問〕
	論文試験	90分	120点	民間企業等での職務経験をはじめ、様々な経験を通じて培った知識その他の能力についての記述式による筆記試験
	人物試験	—	—	適性検査
第2次試験	人物試験	—	360点	個別面接（プレゼンテーション面接を含む。）
	身体検査	—	—	胸部疾患の有無等の健康状態についての医学的検査

- ※ 第1次試験の論文試験は、教養試験の成績が一定の基準に達しない場合は採点を行いません。
- ※ 一定の基準に満たない試験種目がある場合は、総合得点の状況にかかわらず不合格となります。

5 受験手続

次のうちいずれかの方法で申し込んでください。

なお、インターネットによる申込みが可能な環境にある方は、インターネットによる申込みをお勧めします。

(1) インターネットで申し込む場合 【推奨】

「宮崎県職員採用案内ホームページ」（「宮崎県ホームページ」の「コンテンツ紹介」の欄にある「宮崎県職員採用案内」をクリックしてください。）の「電子申請」からインターネットによる申込みを行うことができます。

申込方法	<p>「ア 利用者登録」を済ませた上で、「イ 受験申込書の作成・申込み」を行うこととなります。その手続きは次のようになりますので注意してください。</p> <p>ア 利用者登録</p> <p>① 「宮崎県職員採用案内ホームページ」の「受験の申込み」から「電子申請」にアクセスし、利用者登録を行ってください。 ※ 利用者登録は、受付期間前でも可能です。</p> <p>② メールアドレスを入力した後、県より「登録アドレス確認メール」を送信します。</p> <p>③ 「登録アドレス確認メール」が到達しましたら、24時間以内にメールに記載されているURLにアクセスし、メールアドレス以外の情報の入力を行ってください。</p> <p>イ 受験申込書の作成・申込み</p> <p>利用者登録終了後、受付期間内に「宮崎県職員採用案内ホームページ」の「受験の申込み」から「電子申請」にアクセスし、受験申込書の入力・送信を行ってください。 (注) 入力方法、お知らせメールの到達等に関してご不明、ご心配な点がありましたら、以下の問い合わせ先に電話でお問い合わせください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>問い合わせ先 宮崎県人事委員会事務局総務課任用担当 電話 0985(26)7259 受付時間 8:30～17:15(土・日、祝日を除く。)</p> </div>
受付期間 受験申込書の作成・申込み	<p>8月12日(月)～8月27日(火)</p> <p>※ 持参・郵送による申込みとは受付期間が異なりますので注意してください。 ※ 受験申込者側のパソコンの機能停止やインターネットの通信障害等が発生する可能性もありますので、できるだけ時間に余裕を持って申請してください。</p>
受験票・写真票の交付	<p>9月20日(金)には受験票・写真票発行についての「お知らせメール」を送信しますので、「宮崎県職員採用案内ホームページ」の「受験の申込み」から「電子申請」にアクセスし、受験票・写真票を受験者本人のプリンタから印刷の上、写真票に写真(縦4cm×横3cm)を貼って、試験当日に受験票とともに持参してください。</p>

(2) 持参・郵送にて申し込む場合

申込方法	<p>受験申込書は宮崎県人事委員会事務局に直接持参するか、封筒に入れて簡易書留郵便で郵送してください。 ※ 郵送で申し込む場合は、必ず郵便局の窓口で「簡易書留郵便」にしてください。その際、郵便局窓口で交付される「書留郵便物受領証」は受験票・写真票が到着するまで保管しておいてください。 ※ 申込書の切手貼付欄に必ず50円切手を貼ってください。(持参・郵送いずれの場合も必要です。)</p>
申込先	<p>〒880-0805 宮崎市橋通東1-9-10 (宮崎県庁3号館5階) 宮崎県人事委員会事務局 総務課</p>
受付期間	<p>8月12日(月)～8月30日(金) 8:30～17:15(土曜・日曜を除く) ※ 郵送の場合は、<u>8月30日(金)までの消印のあるもの</u>に限り受け付けます。</p>
受験票・写真票の交付	<p>受験資格審査などの結果、申込書を受理したときは、9月20日(金)までの着信を目処に受験票・写真票を郵送しますので、写真票に写真(縦4cm×横3cm)を貼って、受験票とともに試験当日に持参してください。 9月20日(金)までに受験票・写真票が到着しない場合は、早急に宮崎県人事委員会事務局総務課(電話0985-26-7259)まで連絡してください。</p>

※ 簡易書留郵便で郵送する場合は、封筒の表側に「社会人採用受験」を赤字で記入し、裏側に住所、氏名を明記してください。

6 合格から採用まで

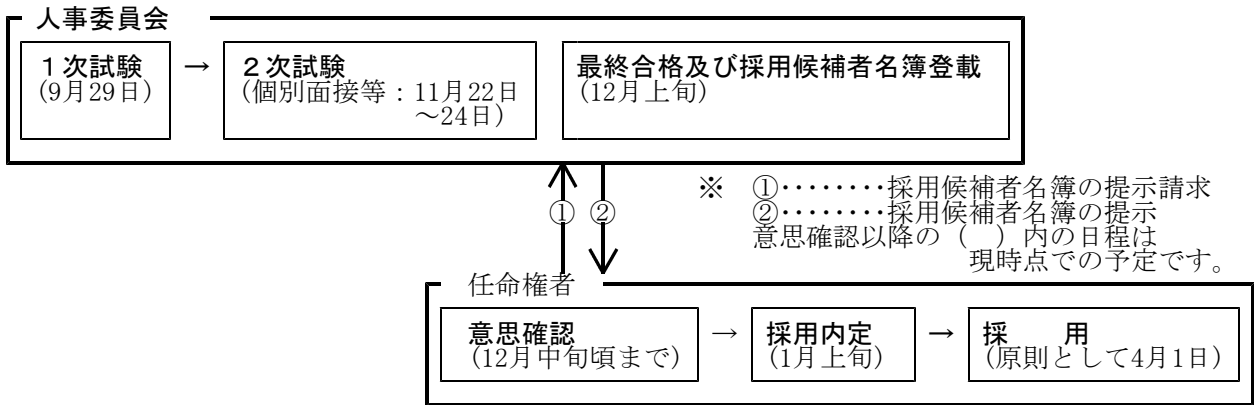
最終合格者は、採用候補者名簿(原則として1年間有効)に成績順に登載されます。

任命権者(知事)は、この名簿の中から採用者を決定します。

この名簿からの採用は原則として平成26年4月1日ですが、場合によっては、それ以前に採用されることがあります。

最終合格者数は最終合格発表後の辞退を考慮して、原則として採用予定数よりも多く決定されますので、試験に合格しても成績が下位等の場合は採用されない場合があります。

なお、最終合格者に対しては、任命権者より12月中旬頃までに意思確認の連絡が行われる予定です。



7 給与・勤務条件等

(1) 給与

ア 給料

給料は、採用者の経歴等を勘案のうえ決定されます。

例えば、採用時の年齢が30歳で、大学卒業後民間企業等における職務経験が8年の場合、初任給は月額202,000円程度です（個人ごとの経歴等によって変動します。）。

※ 上記の金額は平成25年4月1日現在のもので、例年民間給与に準拠し、見直される仕組みになっています。

イ 諸手当

給料以外に、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等の諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

(2) 勤務条件・休暇等

勤務時間は1日7時間45分。原則として土曜日・日曜日は休みとなっています。休暇には、年20日の年次休暇のほか主なものに次のような有給休暇があります。

夏季休暇…3日間 結婚休暇…7日間 傷病休暇…最高90日間

また、県内の主要な公署のある市町村には、職員宿舎がおおむね整備されています。

8 平成24年度職員採用試験(大学卒業程度(一般行政(社会人)))の試験結果

採用予定数 (人)	1次試験受験者数 A (人)	最終合格者数 B (人)	競争倍率 A/B
若干名	269	9	29.9

(注) 最終合格者数は「2次試験合格者数」であり、「採用候補者名簿登載者数」と同じです。

9 試験結果の開示について

この試験の結果については、宮崎県個人情報保護条例第26条第1項の規定に基づく口頭による開示請求をすることができます。

受験者本人(代理人は不可)が受験票及び本人であることを証明する顔写真付きの書類(運転免許証、旅券等)を持参のうえ、午前8時30分(合格発表日のみ午前10時)から午後5時15分までの間に人事委員会事務局へ直接おいでください。

※ 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始の休日には、受け付けておりません。

※ 電話、はがき等による開示請求はできません。

試験	開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験	第1次試験不合格者本人	試験種目別得点及び総合順位	合格発表の日から起算して6月の間	人事委員会事務局(県庁3号館5階)
第2次試験	第2次試験受験者本人	試験種目別得点及び第2次試験までの総合順位		

10 試験問題の例題について

試験問題の例題については、宮崎県ホームページ(宮崎県職員採用案内)をご覧ください。

宮崎県ホームページアドレス[<http://www.pref.miyazaki.lg.jp/>]

11 試験関係情報の提供(緊急連絡)について

台風等による試験日程変更及びその他の緊急連絡を、宮崎県職員採用案内ホームページ「お知らせ」欄及び携帯電話版宮崎県ホームページに掲載することがあります。

携帯電話版宮崎県ホームページアドレス
[[http://www.pref.miyazaki.lg.jp/contents/
org/kakushu/jinji/mobile/mobile.htm](http://www.pref.miyazaki.lg.jp/contents/org/kakushu/jinji/mobile/mobile.htm)]

QRコード読み取り機能付の
携帯電話をお使いの方は、右
のQRコードにてアドレス登
録ができます。



12 その他

この試験についての問い合わせは、宮崎県人事委員会事務局（TEL 0985-26-7259）にしてください。