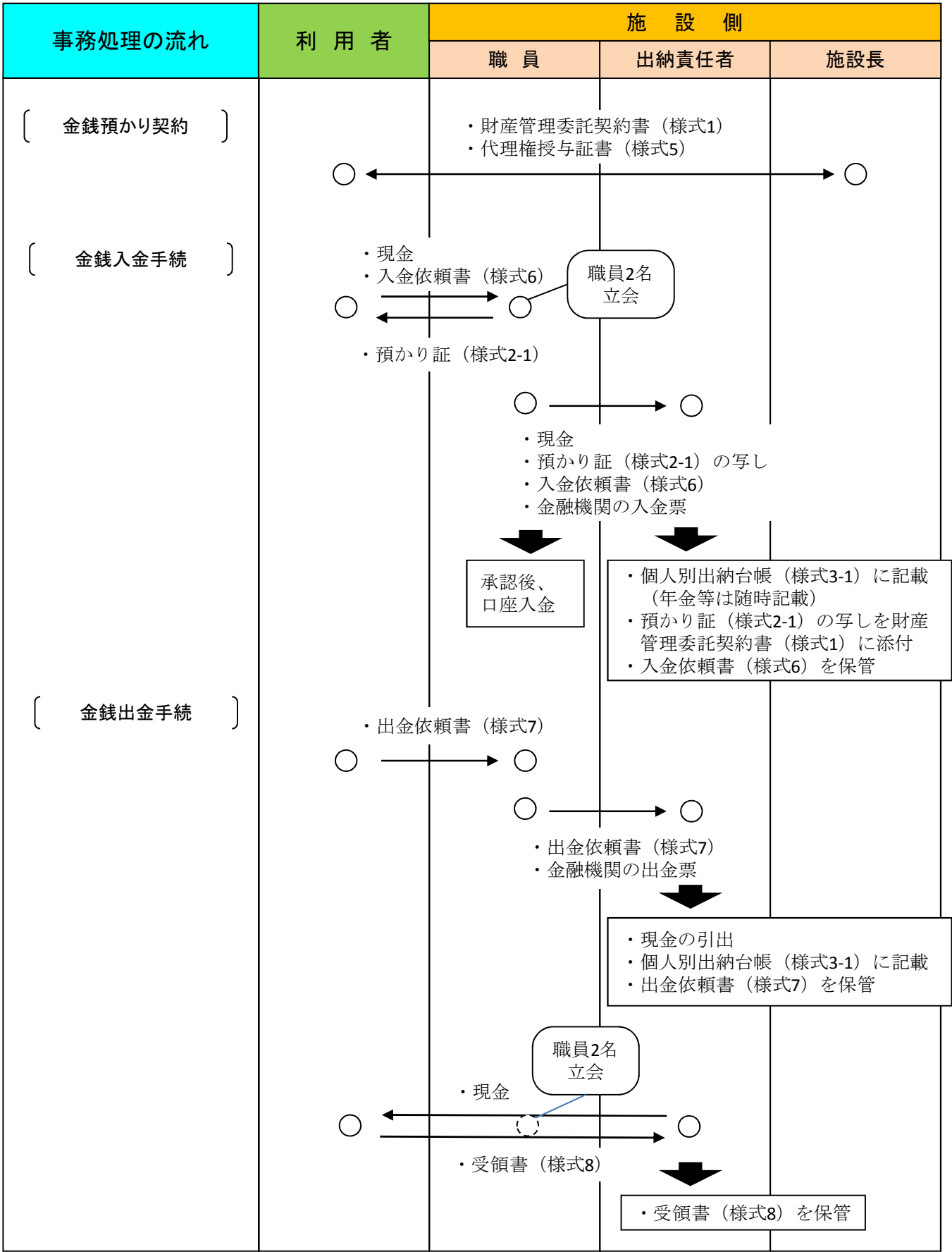
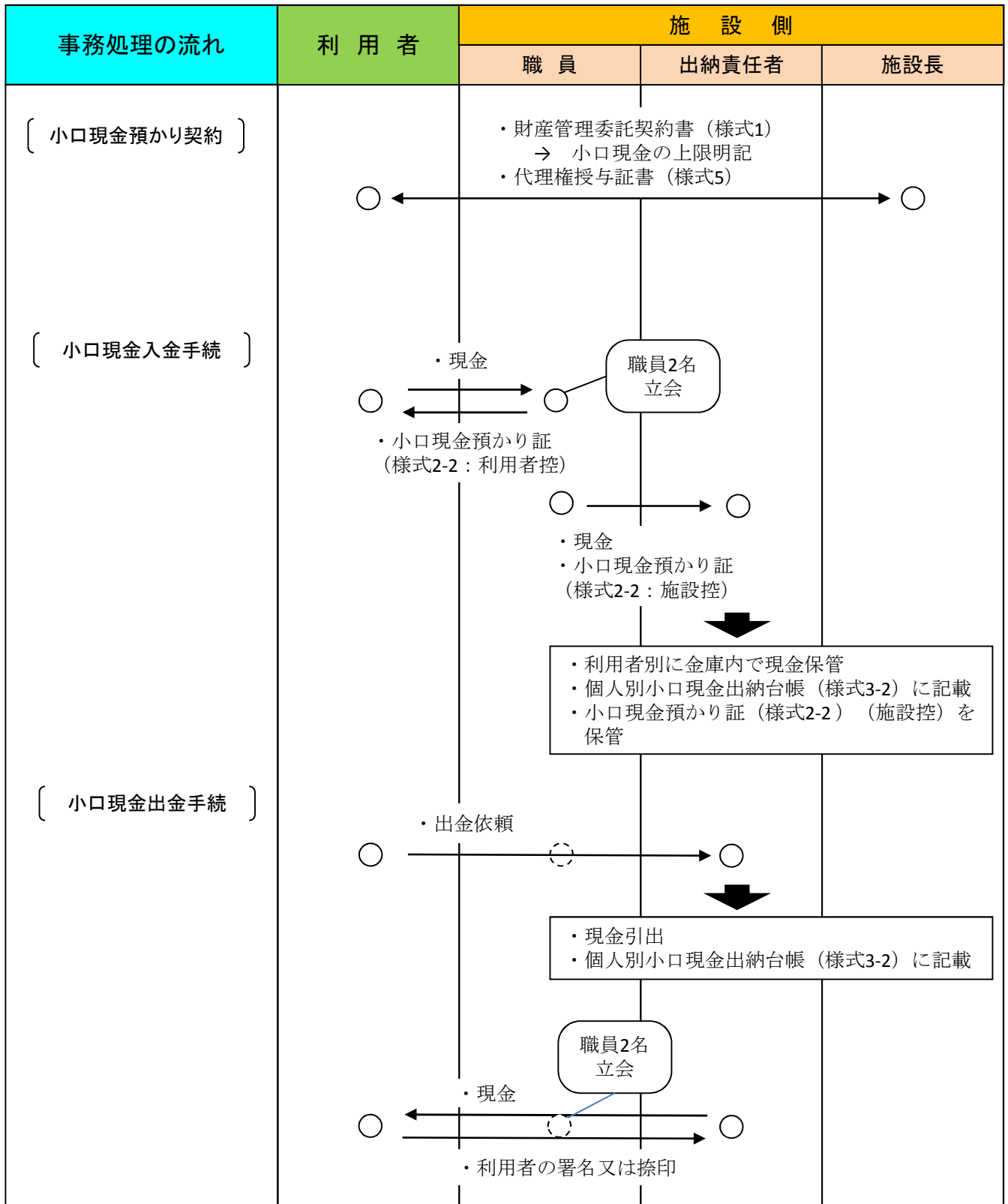


預かり金(小口現金除く) 事務フロー図①

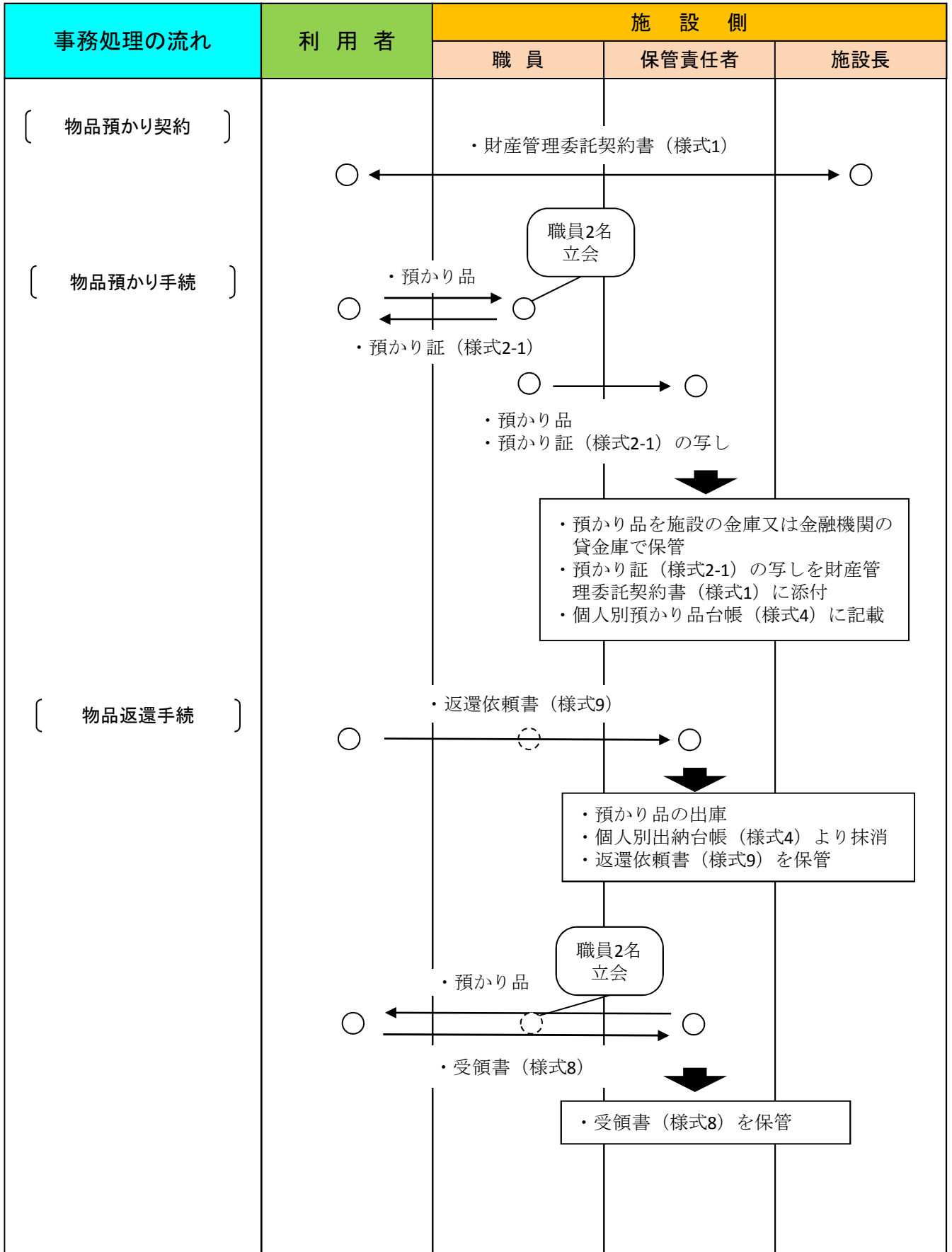


小口現金 事務フロー図②



小口現金については、頻繁に利用することや扱う額が少額であることを前提として、通常の金銭管理における手続きの一部を簡素化している。
 このため、金銭の預かりについては、可能な限り通常の金銭管理の手順（事務フロー図①）によることが望ましい。

預かり品 事務フロー図③



帳簿の照合・管理状況の通知 事務フロー図④

