

R 3 公立及び私立保育所、保育所型認定こども園 指導項目別文書指摘件数

指導項目	公立保育所	私立保育所	保育所型認定こども園	合計
第1 適切な入所者支援の確保				
1 入所者支援の充実				
(1) 開所・閉所時間、保育時間、開設日数				
(2) 入所児童の年齢制限				
(3) 保育所保育指針に規定される保育				
ア 保育課程及び指導計画				0
イ 保育の記録及び自己評価、保育所児童保育要録及び小学校への送付			1	1
ウ 保護者との連絡及び家庭との連携				0
エ 地域との連携				0
オ 苦情解決				0
カ 職員及び保育所の課題を踏まえた研修の計画的な実施				0
(4) 私的契約児				0
(5) 事故発生の防止及び発生時の対応に関する措置				0
(6) 重大事故の再発防止の措置				0
(7) 外部不審者等の侵入防止措置				0
2 入所者の生活環境等の確保				
(1) 感染症対策				0
(2) プールの衛生管理				0
第2 児童福祉施設運営の適正実施の確保				
(1) 健康診断の実施、結果の記録及び保管				0
(2) 乳幼児突然死症候群の防止等事故防止対策				0
(3) プールの安全管理				0
(4) 給食材料の仕入、保管				0
(5) 検食の実施状況				0
(6) 給食日誌の記録及び牛乳等の受払記録				0
(7) 献立、調理(離乳食等)、食事の環境についての配慮				0
(8) 食中毒対策				0
(9) アレルギー対策				0
(10) 調理従事者等の検便				0
(11) 給食の外部委託の際の、契約書及び契約内容等の遵守状況				0
(12) 不適切な養育等の発見及び関係機関との連携				0
第3 施設の運営管理体制の確立				
1 健全な環境もとの適切な運営				
(1) 入所定員及び居室の定員	1	4		5
(2) 重要事項に関する規程	1	3		4
(3) 業務管理体制整備				0
(4) 必要な帳簿の整備及び遵守				0
(5) 配置基準に基づく必要な職員の確保			1	1
(6) 施設の職員の当該施設の職務の専念状況				0
(7) 施設長				0
(8) 育児休業、産休等代替職員の確保				0
(9) 施設設備の整備及び維持管理				0
(10) 運営費の運用及び弾力運用				0
(11) 当期末支払資金残高				0
2 適切な事務処理及び委託費使途				
(1) 予算及び補正予算の編成の時期と積算				
(2) 会計経理				
ア 委託費の請求金額				0
イ 事業費と事務費の流用				0
ウ 利用者負担金				0
エ 他の会計間の貸借				0
オ 現金、預金等の保管				0
カ 内部牽制体制				0
キ 経理規程				0
第4 必要な職員確保と職員処遇の充実				
(1) 労働時間の短縮等労働条件の改善				0
(2) 業務体制の確立と業務省力化の推進のための努力				0
(3) 職員研修等資質向上対策				0
(4) 各種手当の規定及び適正な支払い				0
(5) 労使協定の締結及び労働基準監督署への届出				0
(6) 職員の確保及び定着化				0
(7) 労働条件の通知				0
(8) 就業規則				0
(9) 労働者名簿及び賃金台帳				0
(10) 賃金控除(労基法24条)				0
(11) 時間外及び休日の労働(労基法36条)				0
(12) 変形時間労働制に係る協定				0
(13) 処遇改善加算				0
(14) 職員健康診断				0
(15) 年次有給休暇				0
(16) 最低賃金				0
第5 防災対策の充実強化				
(1) 非常時に対する避難設備(階段、避難器具)整備及び点検				
(2) 非常時の際の連絡・避難体制及び地域の協力体制				
(3) 非常災害対策計画の策定				0
(4) 避難及び消火訓練、消防法に係る取組				0
(5) 防犯訓練				
合計	2	9	0	11