

宮崎県業務継続計画 (東臼杵地域版BCP)

～「常在危機」への備えとして～



みんなで守ろう！
みんなのみやさき！



| | |
|-----------|----------|
| 平成25年3月策定 | 令和元年8月改訂 |
| 平成26年3月改訂 | 令和2年8月改訂 |
| 平成27年3月改訂 | 令和4年8月改訂 |
| 平成28年8月改訂 | 令和5年8月改訂 |
| 平成29年8月改訂 | |

宮 崎 県

目 次

| | 頁 |
|--------------------------------------|----|
| はじめに | 1 |
| 用語の定義 | 2 |
| 第1章 地域版BCP策定の根拠と本庁版BCPとの関係 | 4 |
| 1.1 地域版BCP策定の根拠 | 4 |
| 1.2 地域版BCPと本庁版BCPとの関係 | 4 |
| 第2章 大規模な災害等のシミュレーション | 5 |
| 2.1 大規模な災害が発生したらどうなるか | 5 |
| 2.1.1 地震や津波が発生したらどうなるか（開庁時）～在庁時編～ | |
| 2.1.2 地震や津波が発生したらどうなるか（開庁時）～現場編～ | |
| 2.1.3 地震や津波が発生したらどうなるか（閉庁時）～宮崎市在住者編～ | |
| 2.1.4 地震や津波が発生したらどうなるか（閉庁時）～延岡市在住者編～ | |
| 2.1.5 その他の災害が発生したらどうなるか | |
| 2.2 深刻な感染症が発生したらどうなるか | 11 |
| 第3章 事前に備えておくべきこと | 12 |
| 3.1 大規模な災害に対して必要なこと | 12 |
| 3.1.1 地震や津波（開庁時） | |
| 3.1.2 地震や津波（閉庁時） | |
| 3.1.3 その他の災害 | |
| 3.2 深刻な感染症に対して必要なこと | 23 |
| 3.2.1 新型インフルエンザ等対策行動計画に基づく備え | |
| 3.2.2 各所属において備えておくべきこと | |
| 3.3 各地域での連携体制 | 26 |
| 3.3.1 情報の共有 | |
| 3.3.2 連携体制の確保 | |
| 第4章 非常時における業務の円滑な運営 | 27 |
| 4.1 初動対応 | 27 |
| 4.1.1 職員の留意事項 | |
| 4.1.2 非常時の初動対応 | |
| 4.2 非常時の業務運営 | 30 |
| 4.2.1 県庁非常時体制に移行した場合の対応 | |
| 4.2.2 東臼杵地域BCP推進会議の構成・役割 | |
| 4.2.3 県庁非常時体制における応急業務及び非常時優先業務の実施 | |
| 4.2.4 平常時からの備え | |
| 4.2.5 庁舎が使用できない場合の対応 | |
| 第5章 地域版BCPの推進と今後の展開 | 39 |
| 5.1 地域版BCPの推進 | 39 |
| 5.2 今後の展開 | 40 |

【 は じ め に 】

本県では、大規模な自然災害や深刻な感染症等に備えるため、平成24年7月に「宮崎県業務継続計画（本庁版BCP）」の運用を開始した。これは、東日本大震災のように、極めて重大な危機事象が発生した際に、県民の生命や安全を守るため、県庁組織としてどのように対処すべきなのか、そのためには日頃からどのような備えを行っていけば良いのかといったことなどを取りまとめたものである。

この「宮崎県業務継続計画」の主なポイントは以下の3点である。まず、1点目は、重大な危機事象が発生した場合には、「県庁非常時体制」に移行し、通常業務を一旦全て停止した上で、職員全員で地域防災計画に定める災害対策業務（感染症の場合には各計画に定める対策業務）、BCPに定める応急業務、非常時優先業務の3つに全力で当たるということである。2点目は、そのような場合においても円滑に仕事が進められるよう、庁舎の耐震性向上や電気、通信、上下水道等のインフラ整備を行っておくとともに、万一本庁舎が使用できない場合には、代替施設として使用できるところを複数箇所確保しておくということである。3点目は、いかなる事態にも柔軟に対処できるよう、職員の思考力、行動力を育成し、組織全体としての実践力を高めていくとともに、この計画は決して十分なものではないとの認識のもと、内容を毎年度見直し、より良きものとなるようバージョンアップを図っていくということである。

また、本庁のみならず、出先機関においても、各地方連絡協議会、県外事務所単位にそれぞれBCPを策定し、非常時に備える体制を作っておくことと規定したところである。地域版BCPについても、基本的な考え方は、本庁版BCPと同じであるが、出先機関においては、県民生活に密接な業務をより多く抱えており、非常時に果たすべき役割は非常に大きい。また、県外事務所においては、宮崎県出身者への対応や中央省庁、関係機関との調整など、県外事務所ならではの重要な任務を負っている。したがって、それぞれの地域に特徴的な課題への対応や職員の登庁体制の確保、国や市町村・関係機関との連携強化など、論点を十分に踏まえながら、計画を策定し、推進していく必要がある。

そのような観点から、この「宮崎県業務継続計画（東臼杵地域版BCP）」を平成25年3月に策定し、運用を開始した。職員一人ひとりが、非常時にどうすべきかを考えるきっかけとなり、各人の行動マニュアルとしての理解を深めておくとともに、組織全体としての必要な備えを体系的、計画的にしっかりと行い、万一の際には、その力を十分に発揮し、真に県民の役に立てるよう心していくことが大切である。

用語の定義

用語の定義

- 「BCP」
Business Continuity Plan（業務継続計画）の略。
- 「本庁版BCP」
平成24年7月17日に運用を開始した「宮崎県業務継続計画（本庁版BCP）」をいう。
- 「本庁BCP推進会議」
本庁版BCPに規定する推進会議で、平常時からBCPの推進や進行管理等を行うもの。
- 「本庁BCP推進会議事務局」
本庁BCP推進会議の所管する事項等の調査や関係部局との調整等を行い、その庶務は、平常時は危機管理課に、県庁非常時体制においては総務課にて処理する。
- 「東臼杵地域BCP推進会議」
このBCPに規定する推進会議で、平常時から東臼杵地域版BCPの推進や進行管理等を行う。
- 「東臼杵地域BCP推進会議事務局」
東臼杵地域BCP推進会議の所管する事項等の調査や関係所属との調整等を行うもので、その庶務は、東臼杵農林振興局総務課にて処理する。
- 「災害対策業務」
地域防災計画や新型インフルエンザ等対策行動計画等に規定するもので、災害対策本部地方支部もしくは本部等の指揮により実施する業務をいう。
- 「応急業務」
BCPに規定するもので、上記災害対策業務以外の応急的な業務をいう。
※ 例えば、庁舎内における死傷者の救護や搬送、庁舎内に緊急避難してきた県民や旅行者等への対応、庁舎内における各種インフラや情報通信システムの復旧など。
- 「非常時優先業務」
BCPに規定するもので、通常業務の中で優先的に実施すべき業務をいう。
※ 例えば、住民の保護業務や各種相談業務など。

○ 「代替施設」

災害対策本部地方支部を設置する延岡総合庁舎、また、日向総合庁舎、諸塚合同庁舎、椎葉合同庁舎、単独庁舎が著しい損傷を受けたりするなど、業務を行うことができないと判断される場合に、当該庁舎の代わりに使用する施設をいう。

○ 「管内」

地方連絡協議会規程（平成19年訓令第2号）第2条に規定する設置区域をいう。

第1章 地域版BCP策定の根拠と本庁版BCPとの関係

本章では、まず、宮崎県業務継続計画（東臼杵地域版BCP）（以下「地域版BCP」という。）を策定するに当たって、策定の根拠と本庁版BCPとの関係について整理する。なお、地域防災計画等との関係については、本庁版BCPに準じるものである。

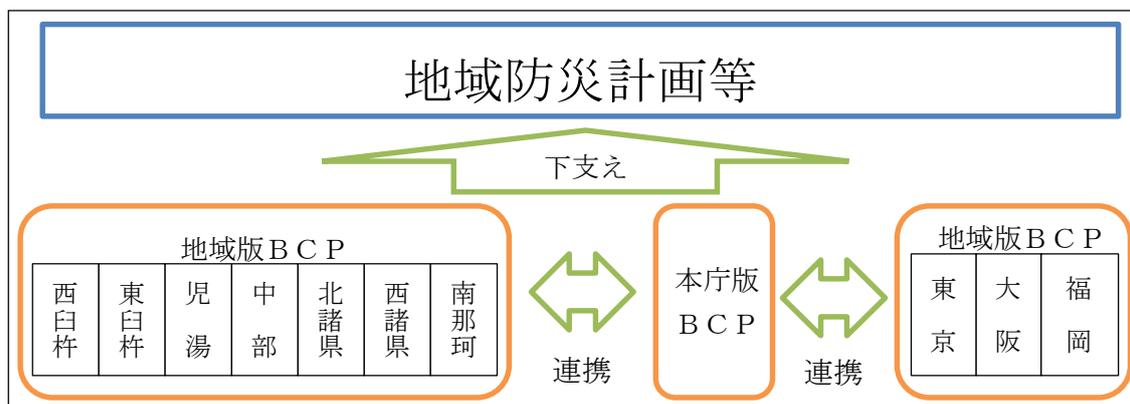
1.1 地域版BCP策定の根拠

- 本県では、平成23年度からスタートした「みやざき行財政改革プラン」において、危機管理能力の強化（BCPの検討・整備を含む。）を新規に盛り込み、また、県議会においても、平成23年度の防災対策特別委員会での議論等を踏まえ、「宮崎県防災対策推進条例」の中に、県の責務として、BCPの策定が盛り込まれた。
- これを受けて、本庁BCP推進会議において、平成24年7月17日に本庁版BCPが運用を開始したところである。
- 地域版BCPについては、本庁版BCP「第5章 BCPの推進と今後の展開」の「5.2.1 地域版BCPの今後の展開」に基づき、各地方連絡協議会単位、県外事務所単位にそれぞれ策定したものである。策定に当たっては、県の出先機関として本庁版BCPと連携して非常時に備える体制を構築する観点から、基本的な考え方は統一しているが、地域毎の体制や特性等を踏まえた形でそれぞれ整理し、策定している。

1.2 地域版BCPと本庁版BCPとの関係

本庁版BCPは、それ単独で大規模災害や深刻な感染症に対応できるものではなく、地域版BCPとも連携していかなければならない。また、大規模な災害等が発生した際には、地域防災計画に基づき、災害対策本部（以下「災対本部」という。）が本庁に設置されるとともに、各地域においても、災対本部地方支部（以下「地方支部」という。）が設置され、これらが連携して災害対応に当たることとされている。これらを踏まえ、地域版BCPは、本庁版BCPの地域計画として策定している。

【図1】 地域版BCPと本庁版BCPの関係



第2章 大規模な災害等のシミュレーション

本庁版BCPにおいては、「被害想定にとらわれすぎるとかえって危険であること」や「災害時にどのような状況になるかを具体的に想像して、あらかじめ対応を考えておくことが重要であること」等、東日本大震災の教訓を踏まえ、通常BCPの策定で必要とされている「被害想定」をあえて前提とはせず、災害時の状況について具体的な物語を描き、必要な備えや対応策を検討することとした。

地域版BCPにおいても、本庁版BCPと同様に、それぞれの体制や特性等を反映した形で、具体的なシミュレーションを行ってみる。なお、地震や津波については、いつ発生するかわからないため、開庁時と閉庁時に分けて考えてみることにする。

2.1 大規模な災害が発生したらどうなるか

2.1.1 地震や津波が発生したらどうなるか（開庁時）～在庁時編～

平日の昼間、職員は執務中であり、延岡総合庁舎3階会議室では、市町村職員や地域の方を委員とする会議が開催され、また、延岡県税・総務事務所には、住民が相談に訪れていた。突然、全職員の携帯電話に「緊急地震速報」が流れ、そのすぐあとに、これまでに経験したことがないような大きな揺れが襲ってきた。室内では書棚が倒れ、書類が雪崩落ち、窓ガラスも砕け散る。あちこちで悲鳴が聞こえた。2分あまり揺れたのだろうか。ようやく収まって周囲を見たら、室内は散乱し、血を流している職員もいる。近くの給湯室からは火災も発生した。消火器を取りに行こうとするが、足の踏み場もないくらいに執務室がぐちゃぐちゃで、あちこちから砂ぼこりのような煙が上がっている。119番を回し救急車を呼ぼうとするが中々通じない。応急処置をすべく救急箱を探す。救急箱は確か総務課の書棚に置いていたはず。階段や会議室では、来庁者の方も負傷しているようだ。とにかく、初期消火を行い、一旦外に出なければ、建物は倒れなかったが、中は危ない状況だ。

そうこうしていたら、防災メールで大津波警報が発令されたとの情報が入ってきた。宮崎県北部では15分後に5mから10mの津波が予想されるとのこと。急いで避難しなければならない。初期消火を行いながら、二人一組で負傷者を抱えて、少しでも高い階に上る。建物の内部も危ないが、津波にのまれないためには高い場所に逃げるしかない。周辺の道路や家々からも多くの人々が走りながら延岡総合庁舎に避難してくる状況が窓から見えた。全員がなんとか屋上に達した時、北部平野に大津波が押し寄せてきた。大瀬川を遡上してくるものもあるかもしれない。津波は単なる波ではない。海底の泥や沿岸部の建物、木々などあらゆるものを巻き込んで、すさまじいスピードで押し寄せてくる、とてつもない洪水のようなものだ。消防のサイレンが鳴り響く中、轟音とともにドス黒い不気味な波が延岡総合庁舎にも近づいてきた。

2.1.2 地震や津波が発生したらどうなるか（開庁時）～現場編～

平日の午前中に日向土木事務所を出発し、午後、諸塚村の道路補修工事現場で完成検査の最中のことであった。携帯電話に「緊急地震速報」が流れ、突然、これまでに経験したことがないような大きな揺れが襲ってきた。2分あまり揺れただろうか。近くの急傾斜地には大きく亀裂が走り、倒木や落石も続いている。工事現場を見渡すと、怪我をして血を流している作業員もいる。応急処置をすべく他の作業員に詰め所にある救急箱を持ってくるよう指示を出すのが、詰め所から炎が出ている。携帯電話で消防に電話するが、全く通じない。とりあえず、負傷者を抱え、安全なところに移動し、持っていたタオルで止血し応急処置を行った。

依然として携帯電話は通じないが、「職員安否確認メール」を受信し、1時間以内に登庁可能である旨を送信した。次に、状況説明と指示を仰ぐため事務所の課長にメールを送信した。しばらくして返信メールで、「事務所付近は無事。しかし津波の危険性がある。大津波警報発令の場合、予め指定していた代替施設に避難する。現場を点検し、危険箇所にはできる範囲で必要な措置を行い、可能であれば代替施設に帰庁すること。帰庁経路等が危険であると判断したら、安全なところに避難すること。」等の指示があった。そこで、工事検査専門員とともに確認できる範囲で点検し、危険箇所には公用車にあったトラロープとセーフティーコーンで措置を施した。

防災メールを確認すると、「西日本一帯で非常に大きな地震発生。震源域は紀伊半島沖から四国沖、日向灘に至る広い地域でマグニチュードは9.0と推定。各地で震度6強～7を観測。大津波に厳重に注意せよ。」とあった。

公用車で帰庁しようとした際、余震があった。このまま公用車で日向市まで帰るには危険が伴うと予想されたため、一旦、諸塚駐在所へ向かうことにした。

諸塚駐在所までの国道327号は何とか通行可能で、しいたけの館方面への三叉路付近も大地震にも関わらず無事であったが、念のため三叉路付近に鍵を付けたまま公用車を停車し、徒歩で諸塚駐在所へ向かった。

諸塚駐在所庁舎に大きな被害はなく耐震性は保たれており、食料と飲料水も2～3日分備蓄されていた。我々も駐在所職員とともに業務に当たることにし、諸塚駐在所に常備していた衛星携帯電話で事務所の課長へ状況を報告した。電話を切ろうとしたその時、役場職員が応援要請を求めてきた。

事務所の課長に役場での業務従事の下承を得た後、徒歩で役場に向かう途中、突然、再び大きな揺れが襲ってきた。何とか役場に辿り着くと、役場内には大勢の住民が避難してきており、中には怪我をしている人もいた。

やがて夜になったが、電気は停電したままで、断水もしている。住民の食料も不足している。不安な一夜が始まった。

2.1.3 地震や津波が発生したらどうなるか（閉庁時）～宮崎市在住者編～

日曜日、宮崎市の自宅付近で犬の散歩をしていたら、携帯電話に「緊急地震速報」が流れ、突然、これまで経験したことのないような大きな揺れが起こった。電柱は傾き、立ってられなく思わず道路にひざまずいた。このままでは危険であるため、急ぎ、近くにあった空き地の真ん中に避難した。

2分ほど揺れただろうか、揺れが収まると付近の家々から悲鳴とともに多くの住民が飛び出してきた。中には怪我をした人もいるようだ。近くの公園で遊んでいた子どもは大丈夫だろうか。買物に行った家族はどうなったか。自宅は大丈夫だろうか。長い揺れだったので、海溝型地震かもしれない。とすると、津波の危険性もある。幸い自宅は沿岸部から離れているが、数百メートル近くには大淀川がある。遡上して来ないだろうか。家族が買物に行ったのは、海岸近くの大型スーパーだ。

急ぎ、子どもが遊んでいた公園に行くと、うずくまって泣いていたため、子どもとて駆け付け、それから、防災メールを確認したところ、「西日本一帯で非常に大きな地震発生。震源域は紀伊半島沖から四国沖、日向灘に至る広い地域でマグニチュードは9.0と推定。各地で震度6強～7を観測。大津波に厳重に警戒せよ。」と第一報を伝えてきた。いよいよ買物に行った家族が心配になったが、携帯電話が繋がらない。そこに「職員安否確認メール」が受信表示された。

地域防災計画では、県内で震度6弱以上の地震が発生した場合、職員は直ちに登庁して所定の配置に就くことになっているため、本来であれば、すぐに出勤しなければならない。しかし、職場は電車で通勤している延岡総合庁舎であり、とてもじゃないが、このような状況ではすぐには登庁できないため、「職員安否確認メール」に3時間以上で登庁可能である、ただし家族の安否が確認できない状況である旨を送信した。確か、東臼杵農林振興局には、管内居住職員が数十名いたはずであり、心苦しいが、しばらくの間は彼らに託すしかない。そうこうするうちに大津波警報が発令された。

被害状況を確認するため、避難所である公民館近くまで歩いてみたら、古い家、特に高齢者が居住している家々を中心に倒壊し、所々から悲鳴や救助を求める声が聞こえた。こんな状況じゃ救急車も消防もかけつけられないだろう。地域には自主防災組織がある。年に1回訓練をしており、うまく連携できるはず。公民館には、続々と避難者が集まってきた。

幸い、買物に出ていた家族は近くまで帰ってきていた最中だったようであり、車が動けなくなったため、乗り捨てて歩いて帰ってきた。取り急ぎ、家族や子どもに必要なことを伝え、自主防災組織の手伝いをした後には、とりあえず、本庁まで歩いて行くことを決めた。本庁まで3km、通常なら徒歩で30分～40分で着くはず。本庁に向かうこと及び状況報告をするため、「職員安否確認メール」に1時間以内に登庁可能である旨を上書き送信するとともに、局長、次長、課長、リーダーに携帯電話で一斉メールを送信した。直後、余震と思われる大きな揺れが起こった。

2.1.4 地震や津波が発生したらどうなるか（閉庁時）～延岡市在住者編～

休日のある日、延岡市の自宅でテレビを見ていたら、突然「緊急地震速報」が流れたため、慌ててテーブルの下にもぐりこんだ。数秒後、これまで経験したことのないような大きな揺れが起こり、窓ガラスが割れ、食器が飛び、タンスが倒れてきた。2分あまり揺れただろうか。ようやく収まって、家の中を見渡すと、家の中はめちゃくちゃな状態となっていた。妻が割れたガラスの破片で腕にケガをし、血を流している。救急箱を探すか、めちゃくちゃになった家の中で気が動転し、見つけることが出来ない。近くの公園で遊んでいた子どもは大丈夫だろうか。長い揺れだったので、海溝型地震かもしれない。自分が住んでいるのは海のすぐ近くにある職員宿舎で、海拔は7mだ。通常の津波であればここまで届くことはないだろうが、今の揺れだとかなり大きな津波が来るかもしれない。

何とか妻を介抱し、子どもが遊んでいた公園を窓から見たら、うずくまって泣いていたため、急ぎ子どもとところに駆け付け、それから、防災メールを確認したところ、「西日本一帯で非常に大きな地震発生。震源域は紀伊半島沖から四国沖、日向灘に至る広い地域でマグニチュードは9.0と推定。各地で震度6強～7を観測。大津波に厳重に警戒せよ。」と第一報を伝えてきた。宮崎市内に住んでいる両親が気になったが、携帯電話が繋がらない。

地域防災計画では、県内で震度6弱以上の地震が発生した場合、職員は直ちに登庁して所定の配置に就くことになっているため、本来であれば、すぐに出勤しなければならない。しかし、ケガをしている妻と小さな子どもをおいて出勤することは出来ない。そこに「職員安否確認メール」を受信したため、やむなく登庁不可である旨を送信した。気がつくと、職員宿舎の他の職員やその家族も外に出てきていた。皆で相談し、家族同士で協力し合って高台へ避難した後、宿舎にある自転車で、それぞれの職場に向かうことにした。家族と離れるのは気がかりだが、急いで災害対応業務にあたらなければ、もっと多くの被害を生むかもしれない。そうこうするうちに大津波警報が発令された。延岡総合庁舎へは約4km、ここから急いでも自転車で15分はかかる。途中で道が塞がっている可能性もあり、15分で着ける保証はない。考えた末、津波の心配がなくなった時点で総合庁舎に向かい、それまでは、何とか連絡が取れた総合庁舎の近くに住む後輩に対応してもらうことにした。

家族を連れて高台へ避難し、町を見下ろすと、古い住宅街を中心に家屋が倒壊し、衝突事故で道が完全に塞がってしまっている道路があった。信号機も故障しているようだ。工場などいたるところで火災が発生し、白い煙があがっている。遠くでサイレンの音がしたが、こんな状況では焼け石に水だろう。ふと海の方に目をやると、海面が盛り上がり、津波がやってくるのが分かった。津波は単なる波ではない。海底の泥や沿岸部の建物、木々などあらゆるものを巻き込んで、すさまじいスピードで押し寄せてくる、とてつもない洪水のようなものだ。防波堤を軽々と乗り越え、津波は市街地を飲み込んでいった。

幸い、この高台まで到達するほどのものではなかったが、津波は沖田川を遡上し、

市街地内部まで入り込んでいた。総合庁舎に向かわせた後輩が心配だが、さっきから何度電話をかけても通じない。あきらめて携帯電話を折りたたんだ瞬間、後輩から着信があった。総合庁舎へ津波が到達し、1階部分が浸水、電気系統がダウンしてしまったらしい。現在は3階の事務所にいるが、周辺の人々が総合庁舎に押し寄せ、みんなパニック状態になっているとの事だった。所長や課長とは連絡がつかないため、どうすればいいか指示が欲しいと言われたが、自分に決定権などなく、こんな状況でどうすればいいかも分からない。

そう考えた直後、余震と思われる大きな揺れが起き、身をかがめて揺れが収まるのを待った。揺れが収まった後で携帯電話を確認したが、すでに通話は途絶えていた。

そこで、急ぎ、家族や子どもに必要なことを伝え、歩いて行くことを決め、「職員安否確認メール」に1時間以内に登庁可能である旨を上書き送信した。また、通話不能であるため、所長、次長、課長、リーダーに携帯電話で状況報告や指示を仰ぐ一斉メールを送信するとともに、後輩へもこれから向かうことを送信した。

2.1.5 その他の災害が発生したらどうなるか

以上は、地震と津波の場合であるが、自然災害では、このほかに大規模な台風や竜巻、火山の噴火などを想定しなくてはならない。台風の場合には、事前に備えることができるので、災対本部等を設置した中で対応することになるが、東白杵地域では、その地形から大規模な風水害も想定しておくべきである。

(大規模な風水害)

梅雨末期の7月、県内では、長雨に加え、集中豪雨が続けていた。すでに、堤防の決壊などにより大規模な水害が発生している。民家の倒壊、流失ばかりでなく、床上、床下浸水の被害は一万棟を超えている。平成16年に新潟・福島、福井を襲った集中豪雨災害では、16人の死者が出ており、そのうち13人は70～80歳代の高齢者であった。これら高齢者が亡くなったのは、すべてが家屋内での溺死であった。事前の情報もなく、突然押し寄せてきた濁流に対して、身を避けるいとまもなかったのである。あの災害は、高齢化社会の弱点を象徴する災害だったと言われている。平成17年には、本県でも台風14号による暴風と大雨により、死者13人、重傷者5人、軽傷者21人の人的被害が出ている。また、国土交通省によれば、県内には、深層崩壊の危険箇所が多くあるとされている。深層崩壊は、大雨によって、地下深くにまで大量の水がしみこみ、岩盤もろとも一気に崩れ落ちる現象で、崩壊の規模が大きいため、甚大な被害につながる恐れがある。

既に、度重なる集中豪雨で、山間部では土砂災害が相次ぎ、上流側には天然ダムが少なくとも5箇所は形成されているとの情報があり、日ごとに水位も上昇しているとのこと。もし、せき止め部が決壊すれば、大規模な土石流が下流を襲い、大災害となることが予想される。また、山間部には集落が点在しており、特に過疎の進んだところでは、緊急時に速やかな行動のできない高齢者が集まっているだけでなく、孤立化の恐れもある。平成17年の台風災害等の経験から、各市町村では既にいち早い避難が進んでいる。

集落に限らず、要配慮者を抱える特別養護老人ホームや幼稚園、病院などとも連絡を取って今後の対応を協議しなければならないが、一般に、老人ホームのような施設は、市街地に土地を確保することが難しく、土砂災害の危険が潜在する山ぎわなどに建設されることが多い。国土交通省の調査によると、全国で土砂災害の危険がある地区に建てられている老人福祉施設や幼稚園、病院などは、約1万3,800箇所にもものぼっているが、そのうち、砂防施設など防災工事が進められているのは、全体の31%にあたる約4,300箇所にすぎない。県内では、停電も相次いでおり、正確な情報が伝達されているか状況がはっきりしない。

そして、この時期では珍しく先週発生した超大型台風が宮崎県に上陸する予想も出されており、明日には強風域に、あさって早朝には暴風域に入る見込みと発表された。

2.2 深刻な感染症が発生したらどうなるか

感染症で特に注意が必要だと言われているものは、高病原性鳥インフルエンザウイルスが何らかの原因で変異して、人から人にも感染するようになった新型インフルエンザを例とする強毒性を有するウイルス感染症である。このような感染症が万一、世界的に大流行となり、我が国、そして本県でも多数の患者が発生したらどうなるか。

毎年冬になると多くの渡り鳥が日本にやってくる。この鳥たちがウイルスの媒体となり、本県でも、平成18年度3箇所、平成22年度に13箇所、令和2年度12箇所、令和4年度3箇所の養鶏場で高病原性鳥インフルエンザが発生し、殺処分等の防疫対策に追われた。そのような経験を基に、鳥インフルエンザに最大限の警戒態勢を敷いていたところ、今月に入って、海外で人の新型インフルエンザが発生したとの報道があった。国は、政府対策本部を立ち上げ、県も対策本部を設置し、帰国者・接触者外来設置等の対策を講じた。

かつて、1918年に発生したスペイン風邪も、鳥インフルエンザが変異して人のインフルエンザとして大流行したものであり、世界中で6億人が罹患し、4000万人を超える人が死亡。我が国でも2300万人が罹患し、38万人もの人が亡くなったとされている。新型インフルエンザが出現すると、人には免疫がないことから、世界的な大流行となる可能性が高い。特に、今の時代は地球規模で人々の往来が活発になっており、あっという間に我が国でも広がってしまう。このため、政府は発生地域から帰国した人の検疫を強化したが、ウイルスは簡単にそれをすり抜け、国内でも患者が相次いで発生するようになった。

特に今回問題なのは、死亡率が非常に高いこと。スペイン風邪の2%を上回るペースで死者が発生しており、ひとたび発症すれば重症化の傾向が強い。このため、世界中でパニックが起き始めており、日本政府は、新型インフルエンザ等緊急事態宣言を発し、緊急事態措置を実施すべき区域を含む都道府県は、不要不急の外出の自粛等の緊急事態措置を講じた。

全国的に食料品や生活物資の不足、物流の停滞等が起き、国民生活にも大きな影響が現れ始めている。県は、国内での発生を受け、県内への感染拡大防止のための対策を講じた。

県内での発生を危惧し、医療機関からは、「多数の患者が押し寄せてきたらパンクしてしまう、医師や看護師等への感染が心配」といった声が強くなってきている。命を守るはずの医療機関において、逆に感染の拡大が起こるようになっては、医療体制は崩壊してしまう。

企業でも役所でも、職員や家族が感染した場合には出勤させることはできない。職場内で感染が広がってしまうからだ。過去の事例からして、インフルエンザの流行は、数週間から数ヶ月の中長期にわたる可能性が高いが、この間、どうやってしのいでいくのか。経済活動や住民サービスは、どうなるのか。果たしてこの深刻な危機を乗り越えられるのか、国民の間には急速に不安が広がりつつある。

第3章 事前に備えておくべきこと

以上のようなシミュレーションを踏まえ、本章では、必要となる備えについて、項目毎に整理する。各所属においては、限られた人的資源と財政状況の中で、どのように備えておけば、災害に対して最大限に効果が発揮できるようになるか、災害を想像しながら、内容を十分に検討し、計画的に取り組んでいく必要がある。また、職員個人においても、自分でできることは積極的に取り組んでいく必要がある。

3.1 大規模な災害に対して必要なこと

3.1.1 地震や津波（開庁時）

(1) 地震の揺れに対する備え

① 庁舎の耐震性の向上

- 地方支部が設置される延岡総合庁舎は、建築基準法に定められた一定の耐震性を有しており、崩壊等の危険性は少ないと思われるが、危機管理等の業務を行う庁舎には、通常の庁舎の1.5倍程度の強度が求められるのに対し、このレベルにはなく、万一の際に使用できる保証はない。
- そこで、延岡総合庁舎が使用できない場合に備えて、代替施設をリストアップし、可能な範囲で、計画的に整備していく必要がある。また、ほかの庁舎についても、同様に代替施設をリストアップする必要がある。

② 外壁や廊下等の危険物の落下・転倒防止

- 建物の外壁や看板、内部の天井や照明、窓、展示物、廊下に設置しているロッカー等について、落下や転倒する危険性がないかどうか調査を行い、必要な措置を講じておかななくてはならない。

③ 室内の書棚等の転倒、備品等の落下防止

- 室内にある書棚やロッカー、プリンタ等電気製品や備品等について、簡単に転倒したり落下したりしないよう措置しておかなければならない。特に、コピー機等は大規模な地震の際には、その重量により重大な事故を引き起こす恐れがあるため、注意が必要である。
- また、室内の高いところに書類や備品を置かないようにしなくてはならない。特に、職員の座席背後のキャビネット等には注意が必要である。

④ 毒劇物及び可燃物等の管理

- 毒物や劇物、薬品（農薬、試薬を含む。）及び可燃物（灯油やエタノール等）については、地震等の災害発生に伴い、紛失または周辺への飛散、あるいは流失しないよう保管庫等の転倒防止は厳に行うとともに、保管しているビン等の破砕等にも十分注意し、日頃から管理する必要がある。

⑤ 危険回避スペースの確保

- 地震に備えて、事務机や会議用机に危険軽減のための避難スペースを確保しておく必要がある。

⑥ 地震発生時の安全確保

- 緊急地震速報が発せられたり、初期微動が始まった場合に、自分の身をどうやって守るか、落下物や飛散物にも留意しながら、職員一人ひとりが考えておかななくてはならない。
- また、来庁者に対する安全確保の方法等について検討し、いざという時に動けるよう訓練をしておく必要がある。

⑦ 各所属に固有な危害への対応

- 各所属における固有な危害への対応に備える必要がある。

(2) 火災発生に対する備え

① 危険性の認識と初期消火

- 火災発生の危険性のある場所については、職員が十分に認識し、万一の際には、近くの職員が誰でもすぐに消火器や消火栓が使えるように、訓練しておかなければならない。

② 早期の避難心得

- 消火器や屋内消火栓による初期消火にも関わらず、火が天井まで上がり、火勢が強く、消火効果が乏しいと判断される場合やその他避難の時期を失すおそれがあると判断される場合は、いち早く避難できるよう、避難ルートや避難場所等を確認し、訓練しておかなければならない。
- 煙が拡がった場合にはパニックになることも想定されるので、体を低くするなど、その時の対処方法をしっかりと理解しておく必要がある。
- 火災発生時には、落ち着いて安全に避難できるよう、日頃から避難ルートや避難場所の安全性の確認を行っておくことが必要である。

(3) 津波に対する備え

① 情報の収集と早期避難

- 震度が大きく、長時間の揺れが続いた場合には、海底で大規模な断層破壊と断層すべりが発生したことが推測され、大津波が発生する危険性が高いと考えられるので、直ちに高い場所に避難しなければならない。さらに、テレビやラジオ、防災メールからの情報、気象庁から発表される予報等も参考にしながら、より安全な場所に避難するよう努めなければならない。
- 特に、津波注意報に対しては軽視しがちであるが、仮に数十 cm の津波であっても、大人でも流される危険性があり、また、大した揺れを感じない地震でも非常に大きな津波が発生する場合もあるので、十分な注意が必要であり、例えば館内放送を行うなど来庁者や庁舎周辺の住民等への注意喚起を行えるよう周知方法を検討しておく必要がある。

② 来庁者や周辺住民を含めた誘導と避難

- 開庁時には県職員のみならず、会議や相談等で多くの来客がある。また、庁舎が避難場所に指定されていなくても、旅行者や周辺住民等が緊急避難してくることも考えられる。したがって、これらの人々をいかに安全に誘導し避難させるか、について検討しておかなければならない。
- 東臼杵地域BCP推進会議においては、来客や周辺住民等の緊急避難が想定される建物毎に屋上や各階の高さを明記し、各建物にどのくらいの人数が避難できるか算定しておく必要がある。また、屋上や上層階への避難経路についても安全性や誘導方法等を確認しておく必要がある。
- さらに、地震や火災発生の場合と同様、定期的に避難訓練を行い、問題点の把握や改善に努めたり、避難方法の習熟に努めておく必要がある。

③ 公用車等の確保

- 公用車については、災害時の重要な資源であり、災害対応で使用するため、可能な場合には、安全な場所に移動させることとする。そのために、日頃より、移動場所の選定、移動経路等を確認しておくとともに、できるだけ津波被害を軽減できる保管場所を確保しておく必要がある。
- また、公用車以外の活動・移動手段（レンタカー・タクシー等）についても、災害対策業務等を行うため、その確保について、検討する必要がある。

(4) 死傷者に対する備え

① 死傷者が少数の場合の対応

- 死傷者が少数で、職員で対応することが可能な場合には、比較的軽傷者については、予め定めておいた一時的な救護スペースで応急処置を行うか、タクシー等で外科等の医療機関へ搬送することが望ましい。
- ただし、重傷者に対しては、救急車やタクシー等で救急病院に搬送する必要がある。すでに、心肺停止状態にあるときは、急ぎ、周囲の人に119番通報やAEDを持ってきてもらうよう依頼するとともに、直ちに心臓マッサージ（胸骨圧迫）を開始しなければならない。
- この心臓マッサージ（胸骨圧迫）は、強く速いテンポで行うことが要求されるため、AEDの設置場所や使用方法も含め、全職員がいざという時に適切な行動ができるよう訓練を受けておく必要がある。

② 死傷者が多数の場合の対応

- 災害の規模が大きく、死傷者が多数の場合には、職員のみで対応することが不可能となる。救急車も来られない場合、火災が発生した場合、津波警報が出た場合など、その時々状況に応じて適切に行動することが求められる。
- そこで、一時的な救護スペースや応急処置等にあたる職員の体制を含め、具体的にどのように対応するかは、別に定める実施要領に具体的に記載し、東臼杵地域BCP推進会議で決定しておく必要がある。
- 留意しておかなければならないのは、あらゆる手段を使って、できるだけ早く医療機関に運んで治療してもらうことである。それまでは、庁舎内にいる人材や医薬品、資機材等を使って、出来る限りの対応をしなければならない。このため、医薬品の備蓄、担架や毛布・シート等の確保についても十分に検討する必要がある。

(5) ライフラインやシステムに対する備え

① 電力

- 電力が停止した場合には、速やかに非常用電源に切り替わり、延岡総合庁舎については、最大87.2時間の運転、日向総合庁舎については、最大72時間の運転が可能となっている。
 ※ 非常用発電機が設置してある庁舎及び運転可能時間は、下表のとおり。
- 非常用電源については、通常時の電力使用量をまかなうことはできないため、非常用コンセントに限って使用することとなる。平成24年度に実施した非常用電源コンセントの調査結果を踏まえて、各所属は非常用コンセントの位置を明示し、非常用に使用できるようにしておく。
- また、太陽光発電システムなど、災害時にも活用できる他の手段についても検討しておく必要がある。
- これらについては、整備に時間を要することが考えられるため、その間の代替措置として、可搬式の発電機等の利用などバックアップの措置を併せて検討する必要がある。

※ 非常用電源の設置庁舎及び運転可能時間

| 庁舎名 | 運転時間 | 設置場所 |
|----------|--|----------------------------------|
| 延岡総合庁舎 | 庁舎用：最大 87.2 時間 防災無線用：最大 60 時間 | 庁舎用：屋外 防災無線用：庁舎屋上 |
| 日向総合庁舎 | 庁舎用：最大 72 時間 防災無線及びネットワーク用：最大 72 時間 | 庁舎用：屋外 防災無線及びネットワーク用：無線局舎 3 階 |
| 林業技術センター | 最大 5 時間 | 1 階 |

② 上下水道

- 延岡総合庁舎及び日向総合庁舎においては、平成28年度に井水設備が施された。延岡総合庁舎には飲料可能な井水蛇口が、庁舎北側に5つ、各階給湯室に1つずつ、各階男女トイレ洗面用に1つずつ、日向総合庁舎には飲料可能な井水蛇口が、庁舎北側に5つ、各階男女トイレ洗面用に1つずつ、1階給湯室に1つ設置されている。また、トイレ洗浄水も上下水道から井水に切り替わっているが、上水道と井水の両方が断水した場合には、備蓄の飲料水で対応せざるを得ない。各所属においても、ペットボトルを一定程度備蓄用として購入したり、自動販売機の補充飲料を転用するなどの対策を講じておくほか、職員も自分の飲料用については、3日分程度は各自のロッカー等にストックしておくことが望ましい。

- トイレについては、上水道が断水した場合でも、下水道等が破壊されておらず、流すための水を確保することができれば使用は可能であることから、延岡総合庁舎及び日向総合庁舎においては、平成28年度にトイレ洗浄水を上水道から井水に切り替えた。
- しかし、下水道等が津波等による浸水を受けた場合や配管が損傷した場合などは、下水道そのものの機能が停止するため、トイレの使用もできなくなる。
- 過去の大地震では、避難所の水洗式トイレが断水と下水道等の損壊によって使用できなくなり、トイレの不衛生や不便さが原因となって、ストレスの蓄積や飲料水を我慢したことによる、いわゆる「エコノミークラス症候群」に起因する健康被害が出るなど、深刻な問題を引き起こしているため、日頃から緊急時のトイレ確保について検討しておくことが重要である。
- 下水道等の復旧には相当の時間がかかると予想されるため、既存の洋式トイレに使用できる「災害用トイレセット」（専用のビニール袋や抗菌消臭凝固剤等がセットになったもの）を使用する方法がある。災害時には庁舎に避難してくる住民がいることも考え、必要相当数の購入及び備蓄について検討するとともに、これが使用できるよう庁舎内のトイレの洋式化に努める必要がある。このほか、仮設トイレの設置等複数のバックアップ措置がとれるよう検討する必要がある。

③ 電話・通信

- 電話については、災害時には通じにくくなるため、延岡総合庁舎では6回線、日向総合庁舎では2回線の災害時優先電話を確保している。しかし、電柱による配線であるため、大地震等による倒壊があった場合には使用不可能となる恐れがある。したがって、今後、電話交換機の更新を行う際に、災害時にも対応できる設備への見直しを行う必要がある。
- 防災行政無線については、災害時にも有効な通信手段であるが、本局や中継局が被災した場合などは通じなくなる恐れがある。したがって、このような場合も機能するよう、衛星携帯電話の配備などバックアップ体制について検討し、対処しておく必要がある。
- なお、携帯電話や衛星携帯電話については、バッテリーが長く持たないのて、非常用の電源（モバイルバッテリー等）を確保しておく必要がある。

④ 情報システム

- 本庁には、多くの情報システムや県庁LANの中核機能があることから、本庁が被災し、機器の破損や通信ケーブルの破断等があった場合には、県の情報システムの多くは使用できなくなる。このため、本庁版BCP及びICT部門のBCP（「ICT-BCP」という。）においてこれに対する対策等を規定している。

第3章 事前に備えておくべきこと

- 一方、本庁は被災を免れても東臼杵地域が被災し、機器の破損や通信ケーブルの破断等があった場合には、当該地域でのシステムの利用に支障が出ることから、情報システムの継続・早期復旧や、重要業務の継続を図る必要がある。このため、地域においてもICT-BCPに定める内容を踏まえ、事前の備え（各業務の優先度の整理、本庁との連絡体制の検討等）を行うとともに、復旧行動（被災確認、業者対応等）を十分に把握し、緊急時に実際に行動できるようにしておく必要がある。

⑤ 燃料

- 東日本大震災においては、油類の不足が深刻であったため、非常用発電設備に使用する燃料（A重油や軽油）や公務で使う車のガソリンの確保が困難であった、という事実を踏まえ、平常時から必要な対策を講じておく必要がある。
- しかし、燃料については、法律上の規制や予算上の問題等から、各庁舎で大量に備蓄をすることは不可能であるため、宮崎県と宮崎県石油協同組合等との協定の規定に基づき、各事務所周辺の中核給油所や小口燃料配送拠点から、公用車や庁舎の非常用発電機に燃料供給を優先的に受けることのできる体制を構築しているが、今後は、訓練等を通じて、いざという時に迅速に対応できるよう準備をしておくことが望ましい。
- また、公用車についても、燃料計が空になってから給油するのではなく、常に燃料を半分以上にしておくなど、いつ災害が起こっても対応できるよう、いわば移動する備蓄といった発想の転換が必要である。

(6) 職員や避難者に対する備え

① 食料品・飲料水

- 災害発生からしばらくの間は、食料を調達できない恐れがあるので、昼夜勤務する職員や庁舎に避難した人々に対して、簡単に栄養補給ができる食料の備蓄について検討する必要がある。
- 上水道が断水した場合には、備蓄の飲料水で対応せざるを得ない。各所属においても、ペットボトルを一定程度備蓄用として購入したり、自動販売機の補充飲料を転用するなどの対策を講じておくほか、職員も自分の食料や飲料水については、3日分程度は各自のロッカー等にストックしておくことが望ましい。

② 衣類・避難場所等

- 数日間は帰宅できないことも想定し、衣類やタオル、毛布等をその季節に応じて、ある程度備蓄しておく必要がある。職員については、各自のロッカー等に常時保管しておくことが望ましい。
- 県の庁舎にやむを得ず緊急避難し、帰宅できない人々に対しては、一定期間、避難場所を提供せざるを得ない場合も想定される。その場合は、庁舎の会議室など適当な場所をいくつか選定しておくとともに、シートや毛布等最低限必要な物資及び避難者に災害関連情報が適時届くよう携帯ラジオなどの備蓄について検討する必要がある。

③ 家族の安否確認

- 職員が職務に専念するためには、まず、家族の無事を確認する必要がある。大規模災害発生時などは、一般の電話はつながりにくくなるため、災害時伝言ダイヤルやインターネット（ツイッター、フェイスブックやLINEなどのSNS）等を活用した非常時の連絡方法、通信手段が全て遮断された場合の参集場所などのルールについて、家族で事前に話し合い、確認しておくことが望ましい。

3.1.2 地震や津波（閉庁時）

(1) 職員の情報伝達や安否確認に関する備え

① 災害情報の伝達

- 職員は、災害発生時においては、テレビやラジオ等で災害情報を積極的に収集する習慣を身に付けておく必要がある。
- また、本県では、「宮崎県防災・防犯情報メールサービス」のシステムを導入しているため、職員は全員が加入して、災害情報をいち早く収集できるようにしておく必要がある。

② 安否確認の手段

- 各所属毎に職員の安否確認を行えるよう、電話やメール等の連絡網の整備を行っておく。この場合、原則として、担当リーダーが担当内の職員の安否を確認した上で、所属長等へ報告することとし、所属長等は、地域版BCPに規定する応急業務や非常時優先業務に従事する職員の確保等について東臼杵地域BCP推進会議事務局が迅速に対応が出来るよう速やかに報告する。
- 大きな災害が発生した場合、電話等が通じない場合もあるので、職員安否確認メールシステムに全職員が登録し、全庁的に迅速な確認及び対応ができるようにしておくことが望ましい。

(2) 緊急の登庁に関する備え

① 職員参集基準の理解

- 災害の種類や程度に応じて、職員の参集基準が定められているので、職員は自宅等にいる場合にも参集基準を確認できるようにしておく。特に、管内の市町村において、震度6弱以上の地震が発生した場合には、地方支部構成所属の全職員が登庁して所定の配置につくことになっているので、留意しておく。

② 安全・迅速な登庁

- 職員は、安全かつ迅速に登庁することができるよう、日頃から飲食物や携帯トイレ等必要な携行品や交通手段、ルート等の確認を行っておく。また、余震が発生する可能性があるため十分に注意する。交通手段については、渋滞等を避けるため、庁舎近隣に居住している職員は、極力マイカー（四輪）は控えることとする。
- 災害発生時に迅速に登庁するためには、自分自身や家族等の安全が確保されることが前提となる。そのためには、各家庭において、住宅の耐震化や家具の固定、非常持出袋の用意など、必要な備えをしっかりと行っておくべき

である。

- 各所属においては、個々の職員が何分程度で登庁できるか（通常の通勤手段、二輪車、徒歩）、予め把握し、所属毎にまとめておく。特に、各庁舎の近隣に居住している職員については、本人の同意を得て、リストアップし、速やかに登庁できるよう体制を確保しておく。
- また、同じ閉庁時でも、休日と平日夜間とで、管内に居住する職員の数が大きく変わることもあるため、その点にも留意が必要である。
- 遠隔地に居住する職員については、道路や交通機関の状況等により登庁できない場合、最寄りの公共機関（本庁や市町村役場等）に登庁し、所属長等からの指示を受け、必要な対応を行えるような体制を確保しておくものとする。
- 職員は、本人や家族が負傷したり、近所での救援活動が必要な場合などは、その旨を上司等に伝え、了承を得るようにする。ただし、どうしても連絡がつかない場合には、それらの対応を行った後、速やかに報告することとする。
- 特に、巨大地震が発生し、宮崎県沿岸部に大津波警報が出た場合には、家族や地域住民とともに高台の安全な場所に一時避難するなど、人命最優先の対応を取り、安全が確保された後、出来る範囲で上司等へ連絡・報告することとする。

3.1.3 その他の災害

(1) 想定される災害

① 災害の種類や程度

- 突然発生する自然災害としては、地震や津波のほか、台風や大雨、竜巻等の発生等が考えられる。
- 台風や大雨については、本県は常襲地帯であるが、さらに近年は地球温暖化に伴って海水温が上昇するなどして、災害が巨大化、深刻化していることに留意しておかなくてはならない。
- 竜巻については、本県は全国的に見ても発生頻度の高い地域であることや、平成18年と令和元年には、延岡市でF2クラスの強い竜巻が発生し、死者や家屋被害などが発生したことも踏まえ、今後とも十分に注意する必要がある。

② 基本的な心構え

- 台風や大雨については、气象台等からの予報や情報に基づいて、必要な体制を整えておかなければならない。平成17年に発生した台風14号においては、県内各地で1,000ミリを超える猛烈な雨が降り、夜間の浸水や避難等で大きな混乱を来たしたので、時間的にも体制的にもある程度余裕を持った準備をしておくことが必要である。
- 竜巻の発生については、気象庁からいわゆる竜巻注意情報が出されるが、確率が高いわけではないので、見過ごされる危険性がある。しかし、過去の事例からして、決して油断せず必要な備えを行い、その上で、発生しなくて良かったのだという意識を持つことが大切である。

(2) 必要な備え

基本的には、地震や津波の場合と同様の備えが必要である。

① 開庁時の備え

- 台風や大雨については、強風で窓ガラスが破損したり、庁舎周辺が浸水する危険性があるので、十分に注意しておかなくてはならない。浸水の可能性がある場合には、車両を高台に移動したり、重要書類やパソコン等を高いところに上げておく必要がある。
- 竜巻が発生した場合には、堅固な建物の中で、ガラスの破片等を直接浴びることのないような場所に直ちに避難するとともに、飛散により被害を拡大させる物がないかなどの確認を行っておく必要がある。

② 閉庁時の備え

- 緊急に登庁する場合には、台風や大雨の際の突風や浸水など、様々な障害が予想されるので、被災の状況に応じて十分な注意を払い、安全に登庁するよう努めなければならない。

3.2 深刻な感染症に対して必要なこと

3.2.1 新型インフルエンザ等対策行動計画に基づく備え

平成24年5月、国においては、政府行動計画の実効性をさらに高め、新型インフルエンザ等発生時に、その脅威から国民の生命と健康を守り、国民の生活や経済に及ぼす影響を最小とするため、新型インフルエンザ等対策特別措置法を公布し、平成25年4月に施行された。また、同年6月7日に新型インフルエンザ等対策政府行動計画が示され、県では、平成25年9月に宮崎県新型インフルエンザ等対策行動計画を策定し、危機管理体制のさらなる強化を図っていくこととした。

- 「宮崎県新型インフルエンザ等対策行動計画」では、各発生段階（未発生期、海外発生期、国内で発生した場合の県内未発生期、県内発生早期、県内感染期、小康期）に応じて、
 - ①実施体制
 - ②サーベイランス（発生状況の調査・集計）
 - ③予防・まん延防止
 - ④医療体制
 - ⑤県民等への情報提供
 - ⑥県民生活及び県民経済の安定の確保 等
 の各項目について、実施すべき対策を明記している。
- この中で、県の責務として、
 - ①対策本部の設置
 - ②具体的な行動計画の策定
 - ③県民への的確な情報提供
 - ④流行に応じた対策の推進 等
 を掲げており、これらが確実に実施されるような備えをしておく必要がある。
- 各項目において、県において事前に備えておくべき主な内容は次のとおりである。
 - ①実施体制
 - ・海外で新型インフルエンザ等が発生し、政府対策本部を設置した場合、県においても知事を本部長とする対策本部を設置する必要があるため、平常時から体制や役割について、県庁内各部局との情報共有を図り、対策や連携体制の確認を行う。
 - ・市町村や指定地方公共機関等との連携のあり方について検討しておく。
 - ②サーベイランス（発生状況の調査・集計）
 - ・新型インフルエンザ等の発生時に感染症サーベイランスシステムが円滑に運用できるように、発生前から複数の職員でシステムに習熟しておく。
 - ・鳥類、豚が保有するインフルエンザウイルスの情報収集に努める。

③ 予防・まん延防止

- ・ 抗インフルエンザウイルス薬の備蓄に努める。
- ・ 住民接種に先行して国が行う特定接種のための登録事業者の登録に協力する。また、特定接種の対象となり得る県庁職員の該当者を明確にする。
- ・ 市町村が行う住民接種の準備について支援する。

④ 医療体制

- ・ 海外で発生した場合に直ちに、帰国者・接触者相談センターが設置できるよう備える。
- ・ 県医師会、各市郡医師会等との連携・協力を図り、地域の実情に応じ、帰国者・接触者外来を設置できる医療機関の確認を行う。
- ・ 感染症指定医療機関等での入院患者の受入体制を構築する。

⑤ 県民等への情報提供

- ・ 県民や事業所等へ、新型インフルエンザ等発生前から、手洗いや有症状時のマスクの着用や咳エチケット等の感染防止対策及び日常生活用品の備蓄について周知を図る。
- ・ 新型インフルエンザ等緊急事態における不要不急の外出や施設の使用制限等への理解が得られるよう、平常時から趣旨について周知を図る。

⑥ 県民生活及び県民経済の安定の確保

- ・ 指定地方公共機関等へ、平常時からの職場における感染対策や発生時の重要業務等の継続・業務の縮小の準備を要請する。
- ・ 市町村に対し、県内感染期の住宅の高齢者・障がい者等の要援護者への生活支援等について検討を行うよう要請する。

- なお、管内においては、上記各項目の実施について本庁各部局より要請があった場合、適切な対応を講じるものとする。

3.2.2 各所属において備えておくべきこと

- 職員に対し、「新型インフルエンザ等対策行動計画」の内容を周知徹底させておくことが重要であり、毎年度、職場研修や訓練を実施し、意識を高めておくべきである。
- 県内において家禽等の鳥インフルエンザが発生した場合や、海外で人の鳥インフルエンザが発生した場合は、管内の関係部署と情報の共有化を図る体制を確認しておく。
- 国の指針によれば、本人や家族の罹患等により、最大で従業員の40%が欠勤することが想定されており、本県においても、半数程度が出勤できないような事態に備えて、職員の勤務体制や優先業務等について、定めておく必要がある。
- 職場内で発生した場合に感染の広がりを最小にするよう、罹患した場合はもとより、感染流行時に体調の異変を感じた場合には登庁しないこと、また、手洗いや咳等の有症状時のマスク着用を励行する必要がある。
- 併せて、感染した疑いのある職員が在宅勤務（自宅を実施可能な業務を行い、ネット等で報告するような勤務形態）を活用できる体制を整備しておく必要がある。
- 海外で新型インフルエンザが発生した場合、ワクチンの特定接種の対象となり得る該当職員を明確にしておく。
- 万一発生した場合に備えて、マスクや消毒液等の用意に努めるとともに、食料や飲料水等についてもある程度の備蓄（職員各自が行うものも含む）を検討する必要がある。
- 職員は、自身及び家族の健康管理に努め、予防接種で予防できる疾病に対しては、体調等を考慮しながら、予防接種を受けておく必要がある。
- 職員には、新型インフルエンザ以外の強毒性を有する感染症やバイオテロについても、研修等を実施し、正しい知識を習得させる必要がある。

3.3 各地域での連携体制

3.3.1 情報の共有

① 各地域間での情報の共有

- 大規模な災害が発生した場合は、東臼杵地域だけで対処することは困難であり、日頃より、本庁BCP推進会議事務局や他地域担当者とも連携しながら、想定される被害や、地域の実情等について、情報の共有化を図るものとする。

3.3.2 連携体制の確保

① 職員の応援体制

- 津波による被害が甚大であった場合などは、深刻な人員の不足も考えられるため、本庁のみならず、沿岸部以外の地域から、職員の応援を受けるなどの対策が必要となる。
- 所属によっては、応急業務や非常時優先業務に必要とされる人員が不足する可能性があるため、応援職員を円滑に受け入れられるよう、応援が必要な業務や職員数、参集後の作業場所、職員の受け入れ調整の担当者の選任などについて、マニュアルを整備しておくことが望ましい。
- また、職員の応援体制については、地域防災計画における災害対策業務との関係もあるので、その点にも留意しておく。
- 職員の応援体制にあっては、当然に、東臼杵地域から他地域へ応援職員を派遣することも考えられるため、その体制についても、本庁BCP推進会議事務局などを通じ、他地域と連携を図りながら、調整を行っていくものとする。

② 国・市町村や関係機関との連携

- 管内市町村が大きな被害を受けた場合には、管内市町村においても、業務を継続するための人員が不足することが想定されるため、その際には、当該市町村を応援する体制の構築をしておく必要がある。
- また、逆に、東臼杵地域では、特に平日夜間及び閉庁日において、深刻な人員不足が懸念されるため、地域版BCPに規定する応急業務や非常時優先業務、災害対策業務を行うために、前述のとおり、他地域からの応援を必要とする。
- 以上を災害時において滞りなく遂行するためには、日頃から管内の国の機関や市町村と被害を想定して、どのような連携が必要かなどの協議を行っておく必要がある。

第4章 非常時における業務の円滑な運営

本章では、これまでに検討したことを基に、重大な危機事象が発生した場合、それぞれの所属庁舎が管内に点在していること、初動において重要となる管内居住者が限られていることといった現状において、職員がどう行動すべきか、さらには、管内市町村との連携をどう図れるかといった、東白杵地域の業務運営をどう行うか等について定めておく。

4.1 初動対応

4.1.1 職員の留意事項

重大な危機事象が発生した場合、職員は以下のことに留意して行動する。

また、県庁非常時体制に移行した場合には、地域版BCPの規定に従い、東白杵地域BCP推進会議並びに上司の指示を受けながら対応する。

(1) 開庁時の対応

① 職員・来庁者等の安全確保

- まずは、自らの安全確保を図り、県職員としての業務が遂行できるよう努める。
- 他の職員や来庁者などに対しても円滑な避難誘導や援助ができるよう努める。特に来庁者に対しては、庁舎に慣れていないため、積極的な声かけ、手助けを行う。

② 死傷者への対応

- 死傷者が発生した場合には、応急処置、AEDの使用、救急車の手配など、別に定める実施要領に従って迅速な対応を行う。

③ 被災状況等の報告

- 避難や死傷者への対応を行いつつ、速やかに各出先機関の被災状況や死傷者の状況等を、東白杵地域BCP推進会議事務局に報告する。
- 報告を受けた事務局は、管内の状況を取りまとめ、本庁BCP推進会議事務局に報告する。なお、被災状況等の報告は迅速性が要求されるため、一定程度の情報がまとまり次第行うものとし、連絡のない出先機関については、必要に応じ事務局から被災状況の確認等を行うための職員を派遣する必要がある。

④ 業務再開への準備

- 特に、地震の場合は余震にも十分注意しながら、執務室内の片付けや清掃を行い、速やかに業務を再開できるよう努める。

⑤ 職場不在の職員の対応

- 出張、休暇等で職場にいない職員は、各自の状況を「職員安否確認メール」により報告（返信）するとともに、担当リーダー等に報告し指示を仰ぐ（職員安否確認メールに登録していない職員は、他の手段により安否情報等を報告する。）。

(2) 閉庁時の対応

① 発災時における職員各自の行動

- まずは、各自の状況を「職員安否確認メール」により報告（返信）するとともに、担当リーダー等に報告する（職員安否確認メールに登録していない職員は、職員安否確認メール以外の手段により安否情報等を報告する。）。
- 緊急に登庁する場合は、非常時緊急登庁体制（後記）に基づくものとする。また、その際は、交通手段や途中の安全確保に十分留意する。
- 勤務する庁舎に登庁できない場合は、周辺道路や建物等の安全が確認された後に、本庁又は最寄りの県の出先機関に登庁するものとし、職場の上司の指示を受けながら行動するものとする。

② 登庁した職員の対応

- 登庁した職員は、庁舎等の被災状況を確認し、東臼杵地域BCP推進会議事務局に報告する。
- 報告を受けた事務局職員は、本庁BCP推進会議事務局に報告する。
- 登庁する際の道路等の被害状況についても、応急・復旧対策を行う上で重要な情報となるため、併せて報告するものとする。

4.1.2 非常時の初動対応

① 東臼杵地域BCP推進会議における初動対応

- 地域防災計画では、災対本部の設置を知ったときは、直ちに、地方支部を設置し、その旨を災対本部長に報告するとされている。
- 災対本部東臼杵地方支部会議では、災対本部会議の内容や指示を受け、県庁非常時体制に移行した場合の対応や、必要な対策の決定等を行う。
- 県庁非常時体制に移行する際は、本庁BCP推進会議議長（知事）より、東臼杵地域BCP推進会議議長（地連協会長：東臼杵農林振興局長）に、その旨伝達がなされるので、その場合は、直ちに各所属長に対し、伝達することとする。
- 県庁非常時体制に移行する連絡を受けた場合には、総合庁舎内に所在する東臼杵地域BCP推進会議委員（各所属長）は、できる限り速やかに、延岡総合庁舎301会議室に、日向地区の所属は日向総合庁舎第3会議室にそれぞれ参集し、情報の共有や地域における対策の検討等を行うものとする。なお、各会議室が使用できない場合は、別に指定する場所に参集するものとする。
- 東臼杵地域BCP推進会議副議長（地連協副会長：日向県税・総務事務所長）は、日向地区の状況を、開催の都度、東臼杵地域BCP推進会議議長（東臼杵農林振興局長）に報告するものとする。
- 東臼杵地域BCP推進会議委員が出張等で不在の場合は、代理の職員が参集する。
- 閉庁時に発災した場合でも、特に、東臼杵地域BCP推進会議委員はできる限り速やかに参集するものとするが、参集することが明らかに困難な場合などに備え、災対本部及び地方支部からの情報をとれる体制を確保するための対策を講じておく。

② 総合庁舎等が使用できない場合

- 延岡総合庁舎や日向総合庁舎、諸塚合同庁舎や椎葉合同庁舎、単独庁舎が甚大な被害を受け、業務が遂行できない場合には、所要の業務を行えるよう、代替施設候補リストから代替施設を指定する。

③ 本庁BCP推進会議との連絡が取れない場合

- 非常に大規模な災害が発生し、連絡通信手段が途絶、本庁BCP推進会議との適宜の連絡がとれない場合には、通信手段が回復するまでの間、議長（東臼杵農林振興局長）の判断により、地域版BCPに規定する応急業務（後記）を行うものとする。

4.2 非常時の業務運営

4.2.1 県庁非常時体制に移行した場合の対応

県庁非常時体制への移行が決定された場合には、東臼杵地域BCP推進会議において、必要な応急業務（後記）の対応等を行う。

災害対策業務は、地域防災計画に基づき各出先機関それぞれが所定の規定に従い、行う。

また、非常時優先業務は、各所属長の判断や指示により行うこととなるが、地域版BCPに規定する応急業務（後記）は、東臼杵地域BCP推進会議の指揮のもと必要な対応を行うこととなる。

＜参考＞県庁非常時体制への移行基準（本庁版BCP P28 掲載）

①から⑤のような危機事象が発生した場合、全庁的に通常業務を一時停止し、非常時体制に移行する。

①巨大地震等の大規模災害

巨大地震等の大規模災害やその他の重大な危機事象により、災対本部が設置され、県内で多数の死傷者が発生する等の甚大な被害が発生し、もしくは懸念される場合

②新型インフルエンザ等の感染症

新型インフルエンザ等の感染症により、総合対策本部が設置され、県内で死者や重症患者が発生し、感染拡大が懸念される場合

③口蹄疫等の家畜伝染病

口蹄疫や鳥インフルエンザ等の家畜伝染病により、対策本部が設置され、県内で患畜が多数発生し、感染拡大が予想され、県民生活や県内経済に広範かつ深刻な影響が懸念される場合

④武力攻撃やテロなど

武力攻撃やテロなど、国民保護計画に該当するような事象が発生し、対策本部が設置され、県民の安全確保が必要となる場合

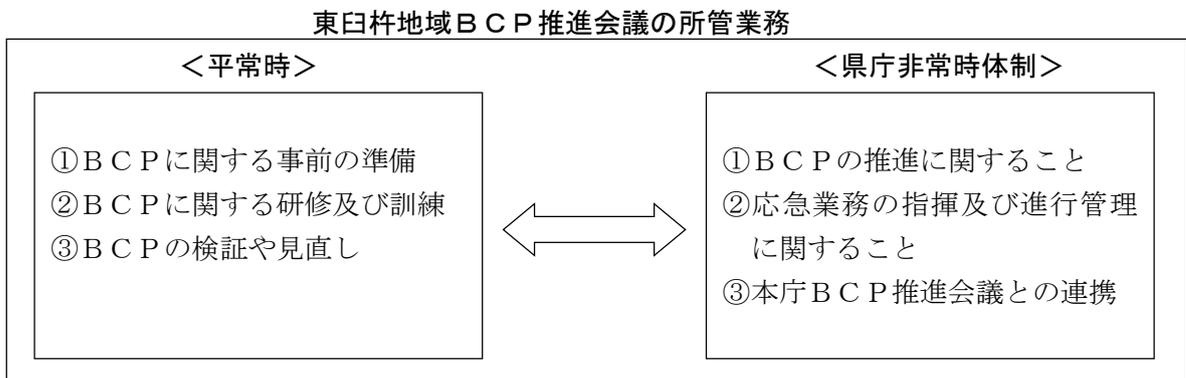
⑤その他の危機事象

①から④以外の危機事象が発生し、緊急事態への対応や県民の安全確保等のため、県庁非常時体制へ移行して対処すべきと知事が判断した場合

4.2.2 東臼杵地域BCP推進会議の構成・役割

① 東臼杵地域BCP推進会議の構成・役割

- 平常時から、県庁非常時体制におけるBCPの推進や応急業務の進行管理等を行うため、「東臼杵地域BCP推進会議」（以下「推進会議」という。）を置く。
- 推進会議の構成は、東臼杵農林振興局長が議長、延岡及び日向県税・総務事務所長を副議長として、各出先機関の長が委員となる。ただし、議長が必要と認める場合には、その他の職員等も入れることができるものとする。
- 県庁非常時体制に移行した場合には、推進会議の下に設置する「東臼杵地域BCP推進会議事務局」（以下「事務局」という。）において、地方支部会議との調整を行い、円滑な運営、進行管理等を行う。
- 推進会議の庶務は、東臼杵農林振興局総務課において処理する。



② 東臼杵地域BCP推進会議事務局の構成・役割

（平常時の体制）

- 事務局では、推進会議で所管する業務に係る調査や、本庁及び各出先機関との調整を行う。
- 事務局の構成は、表（1）のとおりとし、庶務は、東臼杵農林振興局総務課において処理する。

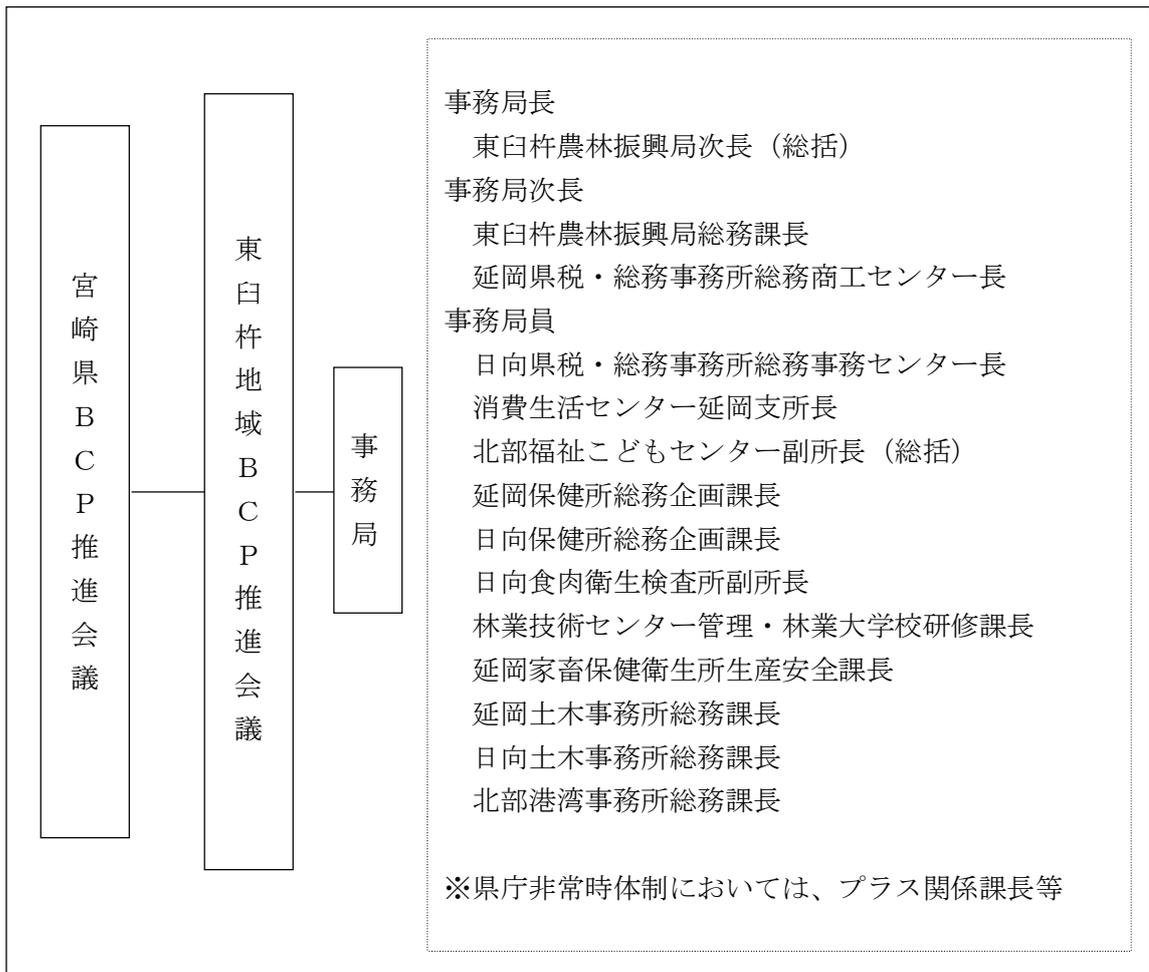
（県庁非常時体制）

- 県庁非常時体制では、東臼杵農林振興局次長（総括）は、地方支部の業務を行う必要があるため、延岡県税・総務事務所総務商工センター長が事務局長を補佐する。
- 県庁非常時体制では、東臼杵農林振興局総務課は、地方支部の業務を行う必要があるため、延岡県税・総務事務所総務商工センターが補佐する。
- 県庁非常時体制においては、危機事象の種類に応じて必要とされる者を事務局として追加できるものとする。

第4章 非常時における業務の円滑な運営

- 県庁非常時体制では、本庁BCP推進会議事務局や各出先機関との連携、災害対策業務との調整等を円滑に進めるため、原則として、BCPの推進にあたる事務局員を複数名指定し、交替で事務局に常駐させるものとする。
- ただし、対応が長期にわたることも予想されるので、事務局員は、代理の職員と適宜交代しながら業務に当たるものとする。

表（1）東臼杵地域BCP推進会議事務局の構成



4.2.3 県庁非常時体制における応急業務及び非常時優先業務の実施

(1) 通常業務の停止

- 県庁非常時体制に移行した際には、原則として、一旦、通常業務を停止し、
 - ①地域防災計画や新型インフルエンザ等対策行動計画に定める業務
 - ②地域版BCPに規定する応急業務
 - ③地域版BCPに規定する非常時優先業務
 を行うこととする。

(2) 応急業務の実施及び進行管理

- 応急業務の内容は、表（2）に示すとおりとし、第1グループ、第2グループに属する業務から取り組むこととする。なお、各総合庁舎や各合同庁舎においては庁舎ごとに各所属が共同して、単独庁舎においてはそれぞれの所属において取り組むこととなる。このため、各庁舎の被災状況の把握と情報の共有が重要となってくる。
- 各所属においては、第1・第2グループに属する業務に従事する職員について、その必要人数や職氏名等を推進会議に報告し、それ以外の職員は、推進会議の指示に従って、必要な他の業務に当たらせることとする。
- 災害が閉庁時に発生した場合や、特に住民の避難等が予想される庁舎においては、所属職員だけでの対応が困難なことも予想されるため、その協力体制についても、実施要領に定めるマニュアルの中で検討するものとする。
- 応急業務の進行管理については、推進会議が中心となって行う。
- 各所属においては、それぞれの項目の進捗状況を具体的に報告し、遅れている項目や内容に対しては、推進会議において、必要な措置を講ずるものとする。

(3) 非常時優先業務の実施

- 非常時優先業務の内容は、表（3）に示すとおりとする。
- 非常時優先業務については、各所属長の判断や指示により行うが、その状況は、推進会議にも報告するものとする。

(4) 職員の健康管理

県庁非常時体制における、これらの業務を円滑に進めるために、職員の健康管理に努めなければならない。

- 県庁非常時体制が解除されるまでには長い期間を要することもあるので、職員の勤務ローテーションにも十分配慮を怠ってはならない。
- 特に、24時間体制の勤務が続く場合には、業務の的確な推進と職員の健康管理を図るため、所属長と次長、課長とリーダー、担当者間等において、時間を定めて交互に勤務するような配慮が必要である。

表（2） 県庁非常時体制における応急業務

| |
|--|
| <p>＜第1グループ＞ 直ちに実施する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 庁舎内における死傷者の救護や搬送 ② 庁舎内に緊急避難してきた県民や旅行者等への対応 ③ 職員の安否確認、初動体制の確立 ④ 庁舎内における各種インフラや情報通信システムの復旧 ～業務の継続や再開に不可欠なこと～ (電力・上下水道・電話・無線・情報システム 等) |
| <p>＜第2グループ＞ 概ね2～3日中に実施する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 破損した庁舎や設備の応急修理に関すること ② 燃料の確保に関すること ③ 職員等の食料や飲料水の確保に関すること |
| <p>＜第3グループ＞ 概ね1週間以内実施する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 庁内の執務環境の回復、改善に関すること |

表（3） 県庁非常時体制における非常時優先業務

| |
|--|
| <p>＜第1グループ＞ 直ちに実施・再開する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 県民生活の安定に関することで、優先度が極めて高く停止することができないもの ・職員の健康管理、住民の保護業務、精神疾患患者の緊急対応、結核・感染症患者等への緊急対応、家畜伝染病防疫業務 等 |
| <p>＜第2グループ＞ 概ね2～3日以内に実施・再開する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 県民生活の安定に関することで、優先度が非常に高いもの ・各種相談業務（窓口の開設）、広聴、非常時優先業務に係る物品の発注、納税証明、生活支援施設等への対応、給付等業務、動物管理、食肉衛生検査、工事現場の管理、県営住宅の管理、各種システムの復旧、その他優先業務 等 ② 各種支払いに関することで、優先度が非常に高いもの |
| <p>＜第3グループ＞ 概ね1週間以内に実施・再開する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 県民生活の安定に関することで、優先度が高いもの ・療育手帳交付、給付、貸付等業務、免許等申請受理業務 等 ② 各所属の中で、優先度が高いもの ・各種非常時優先業務 ③ 各種支払いに関することで、優先度が高いもの |

※ 災対本部等で実施する「当該危機事象への対応」については、当然ながら、所定の規定に沿った体制で優先的に行うものとする。

※ 具体的な業務については、実施要領に記載する。

4.2.4 平常時からの備え

① 実施要領の作成

- 応急業務や非常時優先業務については、非常時に円滑に進めることができるよう、事務局は、各項目毎の実施要領を定めておく。この実施要領は、別途記載する所属が中心となって作成するものとするが、その所属のみで対応できないものについては、他の所属も協力する形で作成する。
- この実施要領は、
 - ①非常時における具体的な対応方法
 - ②そのために必要な人員体制、連携体制
 - ③事前に準備しておかなければならないこと
 - ④準備を行うための方策、経費、手順
 - ⑤項目の進行管理表やチェックリスト
 など、第3章で整理した事前の備えを含めて本庁BCP推進会議事務局と協議を行った上でとりまとめ、本庁BCP推進会議の承認を受けて、この地域版BCPに添付しておくものとする。

② 応急業務の具体的内容

- 事務局においては、応急業務の具体的内容についても、必要性を十分吟味し本庁BCP推進会議事務局と協議を行った上で選定し、本庁BCP推進会議の承認を受けてこの地域版BCPに添付しておくものとする。

③ 非常時緊急登庁体制の確保

- 閉庁時に大きな災害等が発生し、職員が緊急に登庁しなければならない場合に備え、各所属では、管内に居住する職員に対し、本人の同意を得て、特段の支障が無い限り、ただちに登庁できる体制を確保しておくものとする。
- 遠隔地に居住する職員については、道路や交通機関の状況等により登庁できない場合、最寄りの公共機関（本庁や市町村役場等）に登庁し、所属長等からの指示を受け、必要な対応を行えるような体制を確保しておくものとする。
- また、閉庁時に災害が発生した場合に備え、指揮命令系統の体制構築のための具体的な対策について検討するものとする。
- これらの具体的内容については、事務局が本庁BCP推進会議事務局と協議を行った上でとりまとめ、推進会議の承認を受けて、この地域版BCPに添付しておくものとする。

④ 県庁非常時体制における事務分掌表の作成

- 県庁非常時体制における職員一人ひとりの役割を明確にしておくため、各所属において、事務局と協議を行った上で、県庁非常時体制における事務分掌表を整理し、事務局が本庁BCP推進会議事務局と協議を行った上でとりまとめ、推進会議の承認を受けて、この地域版BCPに添付しておくものとする。

- 事務分掌表の作成にあたっては、災害時等に多数の職員が登庁できないことも想定されることから、職員の居住状況を考慮の上、同一業務について、可能な限り複数の職員を充てるようにしておくものとする。

⑤ 作成・改訂スケジュール

- 実施要領や緊急登庁体制のリストなどについては、組織改正や人事異動、予算編成等も踏まえて、毎年度当初に改訂しておく必要がある。したがって、毎年度後半に事務局から各所属に照会を行い、十分に協議を行った上で改訂版を作成し、推進会議（実施要領、応急業務の内容は本庁BCP推進会議）に諮ることとする。

4.2.5 庁舎が使用できない場合の対応

① 判断基準

- 延岡総合庁舎や日向総合庁舎、他の合同庁舎や単独庁舎が著しい損傷を受けたり、周辺が被災して登庁できない状況となるなど、業務を行うことができないと判断される場合には、代替施設において業務を行う。
- 庁舎が使用できないと判断する際の基準は、概ね次のとおりである。

| |
|---|
| ①庁舎が著しい損傷を受け、安全に業務を実施することが困難な場合 |
| ②各種インフラ等の復旧に相当の時間を要し、庁舎で継続して業務を行うことが困難な場合 |
| ③周辺地域が甚大な被害を受け、当分の間、職員が登庁することが困難な場合 |

② 代替施設の選定

- 代替施設については、次の順に使用可能かどうか検討し、本庁BCP推進会議事務局とも協議のうえ、決定する。これらについては、使用可能な面積や設備、費用等について、事務局において必要に応じて調査を行い、代替施設候補リストを作って準備しておく。

| 所 属 名 | 第1代替施設 | 第2代替施設 | 第3代替施設 |
|-------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 東臼杵農林振興局 | 北部福祉こどもセンター(多目的室) | 延岡保健所(講堂) | 延岡家畜保健衛生所(研修室) |
| 東臼杵南部農改センター | 日向保健所(多目的ホール) | 林業技術センター | 延岡総合庁舎(会議棟 301・302 会議室) |
| 東臼杵北部農改センター | 延岡総合庁舎(会議棟 301・302 会議室) | 北部福祉こどもセンター(多目的室)、延岡保健所(講堂) | 延岡家畜保健衛生所(研修室) |
| 延岡県税・総務事務所 | 北部福祉こどもセンター(多目的室) | 延岡保健所(講堂) | 延岡家畜保健衛生所(研修室) |

第4章 非常時における業務の円滑な運営

| 所 属 名 | 第1代替施設 | 第2代替施設 | 第3代替施設 |
|------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 日向県税・総務事務所 | 日向保健所(多目的ホール) | 東臼杵南部農改センター(研修室) | 延岡総合庁舎(会議棟 301・302 会議室) |
| 消費生活センター延岡支所 | 北部福祉こどもセンター(多目的室) | 延岡保健所(講堂) | 延岡総合庁舎(会議棟 301・302 会議室) |
| 北部福祉こどもセンター 延岡児童相談所 | 延岡保健所(講堂) | 延岡総合庁舎(会議棟 301・302 会議室) | 延岡家畜保健衛生所(研修室) |
| 延岡保健所 | 北部福祉こどもセンター(多目的室) | 延岡総合庁舎(会議棟 301・302 会議室) | 延岡家畜保健衛生所(研修室) |
| 日向保健所 | 東臼杵南部農改センター(研修室) | 林業技術センター | 延岡総合庁舎(会議棟 301・302 会議室) |
| 日向食肉衛生検査所 | 日向総合庁舎(第1・2 会議室)、(第3 会議室) | 日向保健所(多目的ホール) | 東臼杵南部農改センター(研修室) |
| 林業技術センター | 東臼杵南部農改センター(研修室) | 日向保健所(多目的ホール) | 延岡総合庁舎(会議棟 301・302 会議室) |
| 延岡家畜保健衛生所 | 延岡総合庁舎(会議棟 301・302 会議室) | 東臼杵南部農改センター(研修室) | 北部福祉こどもセンター(多目的室)、延岡保健所(講堂) |
| 延岡土木事務所 | 北部福祉こどもセンター(多目的室) | 延岡保健所(講堂) | 延岡家畜保健衛生所(研修室) |
| 日向土木事務所 | 日向保健所(多目的ホール) | 東臼杵南部農改センター(研修室) | 延岡総合庁舎(会議棟 301・302 会議室) |
| 北部港湾事務所 | 日向総合庁舎(第1・2 会議室)、(第3 会議室) | 日向保健所(多目的ホール) | 東臼杵南部農改センター(研修室) |

第5章 地域版BCPの推進と今後の展開

重大な危機事象は、いつどのような形で発生するかわからない。

したがって、計画内容については、速やかに職員への周知を図るとともに、毎年度適切な進行管理や内容の見直し等を行いながら、より充実した計画となるよう、本庁版BCPとも調整や連携し、バージョンアップを図っていく必要がある。

また、BCP策定の必要性について、市町村や民間企業等にも広げていく必要がある。

5.1 地域版BCPの推進

① 計画内容の周知と進行管理

- まずは、計画の内容について、職員一人ひとりに十分な理解を得ることが必要である。このため、各所属に設置する危機管理推進員を中心に、定期的に、職場毎の研修や訓練を実施したり、掲示板等を通じ、内容の周知を図っていく。
- 必要な備えについては、毎年度進捗状況を確認し、進行管理を行っていく。
- 県庁非常時体制における業務遂行の確認や能力の向上を図るため、毎年度、本庁や他地域とも連携しながら、訓練を実施し、問題点の確認等を行っていく。
- 研修や訓練の実施にあたっては、新たに実施するべきもののほか、既に各所属や地連協等で実施している普通救命講習や防火訓練等について、地域版BCPの内容に即した形で、実施内容の見直しを検討していく。

② 本庁・他地域などとの協力体制

- 県庁非常時体制においては、一つの所属だけで対処することは不可能であり、地域全体での協力体制が不可欠となる。したがって、各所属においては、応急業務や非常時優先業務の中で割り当てた項目について、責任を持って遂行し合うことや、業務を遂行するために勤務体制に積極的に協力し合うことなどに留意する必要がある。
- 応急業務の中で割り当てられた項目や各所属で実施する非常時優先業務については、責任所属や担当所属だけでは対応できないものもあるので、災害の種類なども考慮したうえで、地域内だけでなく、本庁や、比較的被害の少ない地域との連携を視野に入れた実施要領の作成や訓練等の備えに取り組む必要がある。

5.2 今後の展開

① 計画内容の検証、見直し

- 計画内容については、毎年度、訓練や検証を行いながら必要な見直しを行い、より充実した計画へとバージョンアップを図っていく。
- 項目毎の具体的な実施要領についても、毎年度の予算や職員体制等を踏まえながら、必要な改訂を行っていく。

② 市町村や民間企業等への啓発・相談窓口

- 安全で安心な宮崎県をつくるためには、県だけではなく、市町村や民間企業等にもBCPの趣旨を周知することに努め、それぞれの「BCP」を策定してもらうことが望ましい。
- そのためには、本庁とも連携を図りながら、管内の市町村や各所属における関係団体、民間企業等への啓発等を行っていくものとする。
- また、市町村等が策定へ向けた検討などを行う際には、事務局が中心となり地域における、相談窓口としての役割も果たしていくこととする。