

【添付資料】

## 大阪事務所版BCP実施要領

この実施要領は、大阪事務所BCPにより、非常時における具体的な対応方法、必要な人員体制、連携体制を想定し、これを実現するために事前に準備しておかなければならないこと等について、定めるものです。

実施要領は、次のように構成します。

項目	内容
業務優先度	応急業務のグループを記載します。
業務分類	BCP4.2.1の表(1)(2)各グループ中に規定する各業務を記載します。
業務内容	業務分類の業務内容を端的に記載します。
非常時	非常時体制に移行した場合の対応について、必要となる人員、応急業務の開始目標時間、実施期間をできる限り時系列で示すこととしています。 【凡例】「◎」・・・開始 「⇒」・・・実施
事前の備え(平常時)	非常時において、各業務を行うために必要となる事前の備えについて、その内容及び時期を記載します。 【凡例】「●」・・・対応 「→」・・・準備、フォローアップ

※ この実施要領は、毎年度後半に十分に協議を行った上で改訂版を作成し、推進会議に諮ることとします。

平成25年3月策定  
平成26年3月改訂  
平成27年3月改訂  
平成28年8月改訂  
平成29年8月改訂  
平成30年8月改訂  
令和元年8月改訂  
令和2年8月改訂  
令和3年8月改訂  
令和4年6月改訂  
令和5年6月改訂