

(様式1)

令和 年 月 日

高校教育課長 殿

企業名
代表者名
生徒相談支援員



() 月 令和2年度 職業観・人生観の育成のための生徒相談支援員の
配置等に関する事業 報告書

日	曜	出勤	年休	業務の場所と内容	相談件数
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
出勤・年休合計			日	合計	

(様式1)

令和 年 月 日

高校教育課長 殿

企業名

代表者名

生徒相談支援員



(4) 月 令和2年度 職業観・人生観の育成のための生徒相談支援員の
配置等に関する事業 報告書

日	曜	出勤	年休	業務の場所と内容	相談件数
1	水	○		〇〇高校 (顔合わせ、打合わせ)	
2	木	○		〇〇高校→ (生徒相談委員会：生徒状況の引き継ぎ)	
3	金	○		生徒状況の確認	
4	土	○			
5	日				
6	月				
7	火				
8	水	○		〇〇高校 始業式 生徒状況の確認	
9	木	○		〇〇高校 (生徒相談委員会：新入生の生徒状況の引き継ぎ)	
10	金	○		〇〇高校 入学式	0
11	土				
28	火	○		〇〇高校 教育相談週間補助	
29	水			昭和の日	
30	木	○		〇〇高校 (月計画書と報告書作成)	
出勤・年休合計		〇〇日		合計	

【注意1】

- 様式1は次の月の10日までに提出すること。
- 枚数は2ページになってもかまわない。
- 「相談件数」は生徒相談以外にも、保護者や教職員を含む、相談全般にわたる件数を記入する。
- 「業務の場所と内容」は、左寄せの時系列で入力すること。
 - 会議参加は「〇〇(教育相談部会)」のように学校名(会議名)と記入すること。
 - 相談内容の詳細は本様式には記載せず、(様式2)「相談内容記録表」記載すること。
 - その他業務は「〇〇高校(次週計画案作成)」のように学校名(〇〇〇〇)と記入すること。
- 出勤先が担当高校でない場合は、その旨記載すること。

(様式2)

相談内容記録表

相談日 令和 年 月 日
記載者

生徒名		学科 学年	〇〇科 〇〇年	(担任)	科 () 先生	
相談の内容等	【注意事項】 1 本記録表は、各学校で厳重な管理下において保管すること。 2 相談内容は、具体的に記載すること。					
情報共有の範囲	可	担任 () 先生	保護者	友人 ()	不可	その他 ()
対応	〇〇先生へ相談、教育相談部会で報告 等					
備考						

※ 「情報共有の範囲」は、相談内容をどの範囲までの共有を希望するかを確認し、該当するものに○をつける。

(様式2)

相談内容記録表

相談日 令和 年 月 日
記載者

生徒名		学科 学年	〇〇科 〇〇年	(担任)	科 () 先生	
相談の内容等						
情報共有の範囲	可	担任 () 先生	保護者	友人 ()	不可	その他 ()
対応	〇〇先生へ相談、教育相談部会で報告 等					
備考						

※ 「情報共有の範囲」は、相談内容をどの範囲までの共有を希望するかを確認し、該当するものに○をつける。

(様式3)

令和 年 月 日

高校教育課長 殿

企業名
代表者名

印

定時制・通信制高校 臨床心理士派遣実績報告書

月	日	時間	学校名	面談者数	主な内容	担当
		時～ 時 時～ 時		人 人		
		時～ 時 時～ 時		人 人		
		時～ 時 時～ 時		人 人		

※ 注意事項 3月毎の実績をまとめ、最終月の翌月10日までに他の報告書と一緒に提出すること。

「担当」欄には、派遣した臨床心理士の氏名を記入する。

(様式3)

令和 年 月 日

高校教育課長 殿

企業名
代表者名

印

定時制・通信制高校 臨床心理士派遣実績報告書

月	日	時間	学校名	面談者数	主な内容	担当
4					実績なし	
5	20	15時～16時	〇〇〇〇	2人	・友人関係について(〇〇 ※記載できる範囲で記入する)	〇〇
	21	10時～11時	△△△△	2人	・家族関係について(〇〇〇〇)	▲▲
6	8	15時～16時	〇〇〇〇	2人	・友人関係について(〇〇 ※記載できる範囲で記入する)	〇〇
	24	10時～11時	△△△△	2人	・家族関係について(〇〇〇〇)	▲▲

※ 注意事項 3月毎の実績をまとめ、最終月の翌月10日までに他の報告書と一緒に提出すること。

「担当」欄には、派遣した臨床心理士の氏名を記入する。

(様式4)

令和 年 月 日

高校教育課長 殿

企業名

代表者名



定時制・通信制高校 キャリア支援に係る企画報告書

企 画 名	
学 校 名	
取組の内容	=企画の概要=
	=対象=
	=実施日時及び場所=
	=成果等=

(様式4)

令和 年 月 日

高校教育課長 殿

企業名

代表者名



定時制・通信制高校 キャリア支援に係る企画報告書

企 画 名	〇〇講演会
取組の内容	= 支援企画の概要 = ※より具体的に記載
	= 対象 = ・ 〇〇高校〇年生〇人
	= 実施日時及び場所 = ・ 〇月〇日 (〇) 〇時～〇時 会場 〇〇ホール ・ 〇月〇日 (〇) 〇時～〇時 会場 〇〇学校〇〇室
	= 成果等 = ・ 参加者の感想 等 ・ 意見交換会では、講師として〇〇氏を招聘 等 ・ ビジネスマナーのみならず、はたらく意義等の講話を前半に取り入れた。 等