

フルカラー複合機 仕様書

生活・協働・男女参画課

1. 契約件名 :フルカラー複合機の複写サービスに関する契約
2. 契約期間 :令和2年7月1日 ~ 令和7年6月30日 (60月)
3. 納入期限 :令和2年6月30日
ただし、本件入札の落札後に、新型コロナウイルス感染症の関係により、納入期限までに設置が間に合わない場合は、書面によりその理由を報告するとともに、その間においては代替品を納入すること。
4. 設置場所 :宮崎県総合政策部 生活・協働・男女参画課(宮崎市橋通東2丁目10番1号 宮崎県庁本館3階)
5. 基本機能 :下記の条件を満たすもの

コピー	性能	フルカラー複合機
	解像度	読込600dpi×600dpi以上
	給紙段数	4段以上+手差しトレイ
	給紙容量	500枚×4セット以上+手差し100枚以上
	対応用紙サイズ	A3~B5、ハガキ
	カラー対応	フルカラー
	ウォームアップタイム	30秒以下
	ファーストコピータイム	モノクロ:5秒以下、カラー:7秒以下
	連続複写	A4ヨコで毎分45枚以上(モノクロ・カラーいずれも)
	複写倍率	25%~400%
	自動両面	あり
	自動両面原稿送り装置	あり(原稿収容可能枚数は100枚以上)
	両面原稿同時読込	あり
	まとめコピー機能	複数原稿(2.4.8ページ)を1ページにコピーできること
自動仕分け機能	あり(B5~A3)	
オフセット出力機能	あり(B5~A3)	
プリンター	出力解像度は、1200dpi×1200dpi以上	
	コピーと同等の処理能力であること	
	Windows 7以降のOSに対応していること	
FAX	電話番号登録件数は、短縮ダイヤル500件以上	
	FAX受信専用のトレイを装備すること	
	加入公衆回線/SuperG3に対応していること	
スキャナ	ネットワークスキャナ機能を有すること(最大A3まで)	
	スキャンデータは、職員PCのサーバーの特定フォルダーに自動転送し、PDF、TIFF、JPEG形式で保存できること。	
環境対応	グリーン購入法に適合したエコマーク認定商品であること	
	TEC値は2.90kwh以下の節電タイプであること	
	節電機能を装備していること(スリープモード3.0w以下)	
電源	最大消費電力1.5kw以下、AC100V15Aの1電源で使用が可能であること	
その他	新品で、製品寿命が5年以上であること。 リース期間終了後は、ハードディスク内のデータの消去を行い、「消去作業完了証明書」を発行すること。	

5. 設置

(1)設置台数 1台

(2)その他

- ・概ね幅100cm奥行80cm以内に設置可能であること。
- ・県庁LANへ接続し、職員がプリンター及びスキャナーとして使用できるよう、複合機の環境設定及び必要に応じて職員PCへのドライバー等インストール作業を実施すること。
- ・FAX回線に接続して使用できる状態にするとともに、既設機に設定されたFAX短縮ダイヤルを新設機にも設定すること。
- ・本仕様書に記載されていない事項で必要と思われる作業については、担当者に相談・報告の上、受注者の責任において実施すること。

6. 保守及び消耗品等供給

(1)保守業務の内容

- ・設置した複合機を常に良好な状態に保つため、ネットワークを介して機器の状態を監視し、機器に精通した保守要員により適切に保守できる体制をとっていること。
- ・保守には、感光体やトナー等消耗品の金額及び定期的な保守や故障時の修理、その他の部品代金を含むこと。

(2)月間使用見込枚数(※積算基準枚数であり、この枚数を保証するものではない)

14,000枚

- ・モノクロ 11,000枚
- ・カラーコピー 1,000枚
- ・カラープリント 2,000枚

7. その他見積条件

- (1)入札書は、消費税抜きの金額で作成すること。
- (2)保守等及び消耗品等料については、上記6(2)の積算基準枚数により算出すること。
- (3)「入札金額」欄は、賃借料と保守及び消耗品等料の合計(60月分)を記載すること。
- (4)入札にあたっては、上記入札金額を比較し、最も低い価格で落札した者を落札者とする。
- (5)保守及び消耗品等を請求する際のプリント枚数について、機械点検と調整のために使用したプリント及び故障等での不良プリント枚数相当として、モノクロ1%、カラー1%の相当枚数を控除することを条件とする。
- (6)落札後、対象となる機種を令和2年6月30日までに納入すること。
- (7)本仕様書に記載のない事項、または記載事項に疑義が生じた場合は、その都度協議するものとする。