

高鍋商工会議所

事業継続計画

令和3年11月29日作成

— 目 次 —

【様式1】 BCPの基本方針.....	1
1. 目的.....	1
2. 基本方針.....	1
3. 重要商品.....	1
【様式2】 被害想定.....	2
【様式3】 重要商品提供のための対策.....	3
4. 事前対策の検討.....	3
【様式4】 緊急時の体制.....	5
5. 緊急時の統括責任者.....	5
【様式5】 BCPの運用.....	6
6. BCPの定着.....	6
7. BCPの見直し.....	6
【参考1】	
【参考2】	

【様式1】 BCP の基本方針

1. 目的

本計画は、緊急事態（地震の発生等）においても、職員及びその家族の安全を確保しながら自社の事業を継続することを目的として策定したものである。

2. 基本方針

当社は、以下の基本方針に基づき、緊急時における事業継続に向けた対応を行う。

チェック	基本方針
<input checked="" type="checkbox"/>	人命（職員・顧客）の安全を守る
<input checked="" type="checkbox"/>	自社の経営を維持する
<input checked="" type="checkbox"/>	顧客からの信用を守る
<input checked="" type="checkbox"/>	供給責任を果たし、職員の雇用を守る
<input checked="" type="checkbox"/>	地域経済の活力を守る
<input type="checkbox"/>	

3. 重要商品

緊急時においても、自社で優先的に継続もしくは復旧させる商品・サービス（以下、重要商品という）は、以下のとおりである。

重要商品名
事務局機能の維持（各種情報提供、事務手続き、意見活動等）

【様式2】 被害想定

本計画における緊急時の被害状況を以下のとおり想定する。

大規模地震（震度 5 弱以上）で想定される影響

インフラへの影響

ライフライン



- 停電が発生し、水道とガスが停止する。
- その後、電気、水道、ガスの順番で復旧する。

利用の可否：×

情報通信



- 電話やインターネット等が発生直後は、つながらなくなる。
- その後、ケーブル断線の復旧等により、順次復旧する。

利用の可否：×

道路



- 一部の道路が通行規制となる。
- その他の道路で、渋滞が発生する。

利用の可否：△

鉄道



- 発生直後は、鉄道の運行が完全に停止する。
- その後、被害の少ない地域から順次再開する。

利用の可否：×

あなたの会社への影響

人



- 設備・什器類の移動・転倒、耐震性の低い建物の倒壊、津波の発生等により、一部の従業員が負傷する。
- 従業員やその家族の負傷、交通機関の停止等により、一部の従業員が出勤できなくなる。

情報



- パソコン等の機器類が破損する。
- 重要な書類・データ(顧客管理簿、仕入先管理簿、商品の設計図 等)が復旧できなくなる。

物



- 工場・店舗等が、大破・倒壊・浸水する。
- 固定していない設備・什器類が移動・転倒する。
- 商品・備品類が落下・破損する。
- 仕入先の被災により、部品や原材料等が調達できずに、商品の生産・販売ができなくなる。

金

- 工場の生産停止や従業員の出勤率の低下により事業が停止してしまい、その間の売上がなくなる。
- 会社の運転資金(従業員の給与、賃借料等)と建物・設備等の復旧のための資金が必要となる。



【様式3】 重要商品提供のための対策

4. 事前対策の検討

重要商品を提供するための事前対策は以下のとおりである。

重要商品	事務局機能の維持(各種情報提供、事務手続き、意見活動等)
------	------------------------------

経営資源(人)への事前対策

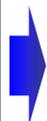
【ステップ1】事前対策の実施状況の把握		【ステップ2】事前対策の検討・実施		
		何をやる？	誰がやる？	いつやる？
職員の安否確認ルール の決定や安否確認手段の 確保を行っているか？	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	職員グループラインによる安否確認	管理職	災害発生時(震度5強以上)
緊急時に必要な職員が 出社できない場合に、代行 できる体制を整備しているか？	<input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ	災害時は町内在住の職員が 事務所の被害状況を確認する。 業務の複数人体制を構築する	管理職 事務分掌の通り	毎年4月及び内容変更時

経営資源(物)への事前対策

【ステップ1】事前対策の実施状況の把握		【ステップ2】事前対策の検討・実施		
		何をやる？	誰がやる？	いつやる？
什器や棚等、設備を固定 しているか？	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	転倒落下してケガが発生し そうな物品配置をしない。 配置場所を必要以上に設け ない。	全職員	令和3年7月済 毎年4月見直し確認
連絡調整機能の代替措置 等、業務を代替して行う手 段を確保しているか？	<input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ	データはデータベース上に 保存。共有できるようにし ておく。 データは、バックアップを 毎月行う。(委託業者との 連携を密に行う)	全職員 情報担当職員	令和3年7月済 毎月第一月曜日

経営資源(情報)への事前対策

【ステップ1】事前対策の実施状況の把握	
重要なデータを特別に保管(バックアップ、耐火金庫等)しているか?	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
緊急時に会員等へ情報を発信、会員等の情報を収集する手段を整備しているか?	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ



【ステップ2】事前対策の検討・実施		
何をやる?	誰がやる?	いつやる?
印鑑等は金庫、施錠できる部屋へ保存する。 重要データは、クラウド上に保存し、バックアップも行う	各課会計担当 情報化担当	対策済 毎月第一月曜日
自社ホームページ、ラインにて情報発信を行う。	担当職員	対策済 毎月第一月曜日、 随時

経営資源(金)への事前対策

【ステップ1】事前対策の実施状況の把握	
事務所機能が停止した場合に、必要な運転資金を把握しているか?	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
緊急時に運転資金として活用できる現金・預金を準備しているか?	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ



【ステップ2】事前対策の検討・実施		
何をやる?	誰がやる?	いつやる?
財政調整引当金の積み増し	管理職 会計担当	毎年の決算書作成時検討
現金の確保(規程の臨時措置の通り)	事務局長	財務状況悪化時

その他の事前対策

【ステップ1】事前対策の実施状況の把握	
災害発生時に帰宅困難者に対して支援できるか?	<input type="checkbox"/> はい <input checked="" type="checkbox"/> いいえ
	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ



【ステップ2】事前対策の検討・実施		
何をやる?	誰がやる?	いつやる?
防風、防水、保温シートの確保 水、食料品の備蓄	総務課	令和4年3月末

【様式4】 緊急時の体制

5. 緊急時の統括責任者

地震等の災害発生により、緊急事態となった際の統括責任者及び代理責任者は以下のとおりとする。

統括責任者の役割	統括責任者	代理責任者 ①	代理責任者 ②
■全社の対応に関する重要な意思決定及び指揮命令	会頭	事務局長	相談所長

統括責任者が意思決定及び指揮命令すべき全社の対応の例

緊急
事態

当日～（初動対応）

対応内容例	連携
■職員・お客様の避難	○
■職員・お客様の安否確認	—
■被災した職員・お客様対応	○
■初期消火	○
■地域への対応 （瓦礫処理による避難経路確保）等	○

数日～（復旧に向けた対応）

対応内容例	連携
■事務局機能の提供（・休止）	—
■町行政当局との連絡調整	○
■会員・関係団体への対応	○
■対外への情報発信	—
■資金の確保	—
等	

○の項目は、企業同士が連携（共助）することで、効果的となる場合が考えられるもの

【様式5】 BCP の運用

6. BCP の定着

BCP の重要性や進捗状況等を社内に周知するため、定期的に従業員に対して、以下の教育を実施する。

教育計画		
誰が？	何をする？	いつ？もしくはどのくらいの頻度で？
会頭、管理職	職員に対して、BCP の進捗状況や問題点を説明する	毎年1回以上

7. BCP の見直し

BCP の実効性を確保するため、以下の基準に基づき BCP の見直しを行う。

BCP を見直す基準
■日頃の業務担当職員大幅な変更があった場合、サービスの変更・追加、人事異動等があった場合は、BCP を見直す必要があるか検討を行い、その必要があれば即座にその変更を BCP に反映する
■毎年1回以上、事前対策の進捗状況や問題点をチェックし、必要に応じて BCP を見直す

【参考1】 新型インフルエンザ（強毒性）で想定される影響

新型インフルエンザ（強毒性）で想定される影響

インフラへの影響

ライフライン



- 社会機能の維持に関わるライフライン（電気、ガス、水道）は、基本的には、通常どおり利用できる。

利用の可否：○

情報通信

- 電話、インターネット等の情報通信手段は、基本的に通常どおり利用できる。



利用の可否：○

道路

- 道路に大きな影響はなく、基本的に通常どおり利用できる。



利用の可否：○

鉄道

- 運行本数が減少する。
- 乗客数が制限される。



利用の可否：△

あなたの会社への影響

人

- 一部の従業員やその家族が新型インフルエンザに感染する。
- 約4割の従業員が出勤できなくなる。



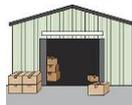
情報

- 一部機能の低下の可能性はあるが、基本的には通常どおり利用できる。



物

- 物流網の混乱や取引先企業の事業停止により、原材料・部品・商品等の供給が停止する。
- 在庫品が不足する。



金

- 事業が停止してしまい、その間の売上がなくなる。
- 会社の運転資金が必要となる。



【参考 2】 BCP 掲示板 (1/2)

令和 3 年 11 月 29 日 作成

高鍋商工会議所 BCP 掲示板 (1/2)

緊急事態になったら...

①どのような対応が必要か？

<input checked="" type="checkbox"/>	職員の安全な避難
<input checked="" type="checkbox"/>	地域で連携した復旧
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

②そのために何を準備しておけばいいか？

避難経路、一時避難場所の確認
地域、商工会館の防災訓練の参加

③実際に緊急事態になった時に、誰が、何をやるのか？

誰が	何をやる？ (①を具体的に記載)	備考
管理職	職員を、緊急避難場所まで誘導する	緊急避難場所の位置は、BCP 掲示板 (2/2) 参照



【参考 2】 BCP 掲示板 (2/2)

令和 3 年 11 月 29 日 作成

高鍋商工会議所 BCP 掲示板 (2/2)

高鍋町 防災マップ

別 紙 地震ハザードマップ
洪水土砂災害ハザードマップ
津波ハザードマップ
避難場所 ①たかしんホール（町中央公民館）
②高鍋町体育館

主要な連絡先



	区分	連絡先名	電話番号
ライフ ライン	電気	九州電力(株)高鍋営業所	0120-986-306（緊急時）
	電話	NTT 西日本	113 0120-444-113（携帯から）
			0120-928449
	水道	高鍋町上下水道課	0983-22-1341
行政・ 団体等	行政	高鍋町地域政策課	0983-26-2015
	行政	宮崎県商工政策課	0985-26-7098
	商工団体	宮崎県商工会議所連合会	0985-22-2161
企業	通信	(株)南日本ネットワーク	0985-22-5091

takanabe cci bcp 2021