

令和4年度  
県外学生UIJターン就職サポーター事業  
委託企画提案競技実施要領

令和4年2月

宮崎県商工観光労働部雇用労働政策課

令和4年度に宮崎県(以下「県」という。)が実施する「県外学生U I Jターン就職サポーター事業」に係る委託先事業者の選定に当たり、この要領に基づき企画提案競技を行う。

## 1 事業の目的

県外に進学している本県出身者のほか、本県への就職を希望する学生等の若年者を主な対象として以下の事業を実施することで、若年者のU I Jターンを推進し、もって宮崎の将来を担う人材を確保する。

### (1) U I Jターン就職サポーター配置事業

学生等に対する就職支援の豊富な経験を持つ「U I Jターン就職サポーター」(以下、サポーターという。)を全国の主要都市に配置し、県内企業等への就職を目指す者へ企業情報や就職イベント情報の提供を行うほか、これらの者や大学等のキャリアセンターからの就職相談に応じる。

### (2) 企業参加型イベント(就職説明会)開催事業

県内の事業所と県内外の学生等との就職マッチングの機会を創出するためのイベント(就職説明会)を開催する。

## 2 企画提案及び契約の手順

一定の資格条件に該当する事業者から、公募により3(1)に掲げる業務に関する企画提案を受け、県において内容の審査を行った上、総合的に最も優れた内容であると認めた提案を行った者と随意契約を締結する。

## 3 業務の概要

### (1) 業務名 県外学生U I Jターン就職サポーター事業(以下「本業務」という。)

### (2) 業務内容

別紙「県外学生U I Jターン就職サポーター事業委託仕様書」(以下「仕様書」という。)のとおり

### (3) 契約期間

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで

### (4) 予算上限額

17,658,086円(消費税及び地方消費税を含む。)

※ この金額は契約予定価格を示すものではない。

※ 支払方法は概算払を予定しているが、精算払いも可とする。

※ なお、本企画提案競技は、その契約に係る予算が議決となり、予算の執行が可能となった時に効力が生じる。

## 4 参加資格等

この企画提案競技に参加しようとする者の満たすべき要件は次のとおりとする。

(1) 本業務の実施に当たって、県の求めに応じて即時に対応できる体制を整えていること。

(2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。

(3) 参加申込書提出時点で、民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと(同法第33条第1項に規定する再生手続開始の決定を受けた者を除く。)または会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき更生手続開始の申立てが

なされている者でないこと。ただし、会社更正法に基づく更生手続開始、または民事再生法に基づく再生手続開始の決定を受けている者は、申立てがなされていない者とみなす。

- (4) 宮崎県発注の契約に係る指名停止処分を受けている者でないこと。
- (5) 県税に未納がないこと。
- (6) 地方税法（昭和25年法律第226号）第321条の4及び各市町村の条例の規定により個人住民税の特別徴収義務者とされている法人にあっては、従業員等（宮崎県内に居住している者に限る。）の個人住民税について特別徴収を実施している者または特別徴収を開始することを誓約した者であること。
- (7) 役員等（個人である場合はその者を、法人である場合はその役員またはその支店若しくは営業所を代表する者をいう。）が暴力団関係者（宮崎県暴力団排除条例（平成23年宮崎県条例第18号）第2条第4号に規定する暴力団関係者をいう。以下同じ。）であると認められる者または暴力団関係者が経営に実質的に関与していると認められる者でないこと。

## 5 企画提案競技の公示方法、仕様書等の配布場所及び配布期間

### (1) 公示方法

県庁ホームページにより公示

### (2) 配布資料

ア 仕様書 イ 審査基準表 ウ 応募様式集 エ 業務委託契約書案1及び案2

### (3) 配布場所 18の場所

### (4) 配布期間 令和4年2月17日（木曜日）から令和4年3月9日（水曜日）まで （土曜日、日曜日及び休日を除く。午前9時から午後5時まで）

※ 配布資料については、上記期間中、以下の宮崎県のホームページからダウンロード可能です。

【<http://www.pref.miyazaki.lg.jp/rodoseisaku/kense/chotatsu/20220207194140.html>】

## 7 スケジュール（予定）

- 令和4年2月17日（木） 県ホームページにて公示
- 令和4年2月24日（木） 説明会参加申込書の申込期限
- 令和4年2月25日（金） 説明会
- 令和4年3月1日（火） 企画提案競技参加申込書申込期限
- 令和4年3月2日（水） 質問書受付期限
- 令和4年3月9日（水） 企画提案書提出期限
- 令和4年3月11日（金）または14日（月） 面接審査（オンラインまたは対面）
- 令和4年3月18日（金） 審査結果通知
- 令和4年4月1日（金） 業務開始

## 8 説明会の実施

### (1) 期 日

令和4年2月25日（金）午後1時30分から午後2時30分まで

### (2) 実施方法

オンライン

### (3) 参加資格

4の要件を満たす者

(4) 参加方法

説明会参加申込書（様式第1号）に必要事項を記入の上、18の担当課宛に電子メールにより申込を行うものとする。（提出確認のため、送信後は県の担当者へ電話で連絡すること。）

(5) 申込期限

令和4年2月24日（木）午後2時までに申し込むこと。

(6) 留意事項

ア 参加希望者の接続可能な端末は最大2台までとする。

イ 接続に必要な情報などは、申込みのあった電子メールアドレスに説明会当日の午前10時までに連絡する予定。利用するツールは、zoomもしくはTeamsを予定している。

ウ 説明会への参加しない場合でも、企画提案競技への参加は可能。

## 9 参加申込書の提出

本企画提案競技に参加を希望する者は、次のとおり参加申込を行うこと。

(1) 提出場所 18の場所

(2) 提出期限 令和4年3月1日（火曜日）午後5時まで（郵送であっても必着とする。）

(3) 提出方法 持参、郵送、電子メールまたはファクシミリ

ただし、電子メール及びファクシミリの場合は、件名を「県外学生U I Jターン就職サポーター事業委託企画提案競技への参加申込」とすること。

(4) 提出書類

ア 企画提案競技参加申込書（様式第2号）

イ 代理人を選定した場合にあっては、委任状（様式第3号）

(5) その他

ア 電子メールまたはファクシミリで参加申込書及び委任状を送付した者は、企画提案書提出時に原本を提出すること。

イ 郵送、電子メールまたはファクシミリにより参加申込みをした者に対しては、雇用労働政策課から書類を受け付けた旨の電話連絡を行うが、申込みの日の翌日（土曜日、日曜日及び休日を除く。）までに連絡が無い場合には当課に問い合わせること。

（提出期限日に電子メールまたはファクシミリで参加申込書を提出した者は、当日中に雇用労働政策課に対して電話で提出状況の確認を行うこと。）

ウ 参加申込書の提出後に企画提案競技を辞退する場合は、企画提案書の提出期限までに辞退届（様式第4号）を持参、郵送または電子メールにより提出すること。

なお、本業務に係る企画提案競技の参加辞退は、今後、宮崎県が実施する企画提案競技の審査に影響を及ぼすものではない。

エ 企画提案書が提出期限までに提出されなかった場合は、辞退届が提出されたものとみなす。

## 10 質問及び回答

(1) 質問

ア 質問の提出方法

本業務に関し質問がある場合は、質問書（様式第5号）を次の方法により提出すること。

(ア) 電子メール（アドレス：u-turn@pref.miyazaki.lg.jp）により提出すること。

(イ) 件名は「県外学生UIJターン就職サポーター事業委託企画提案競技への質問」とすること。

イ 受付期限

令和4年3月2日（水曜日）午後1時まで

(2) 回答

質問者に対し、原則として、質問受付日の翌日から起算して2日以内（土曜日、日曜日を除く。）に回答するものとする。

ただし、仕様書等の変更に係る質問に対する回答については、参加申込書を提出したすべての者に回答するものとする。（その際、質問者名は公表しない。）

## 11 企画提案書及び見積書等の作成及び提出

(1) 企画提案書

ア 審査基準表の各項目順に従って提案内容を分かりやすく記載し、印刷物を5部（正本1部及び副本4部）提出すること。

イ 日本工業規格A列4番の用紙で作成し、15ページ程度にまとめることとし、記載する文字のポイント数は11ポイント以上を目安とする。

また、必要であれば、日本工業規格A列3番の用紙を折り畳んで使用することができる。

なお、面接審査時にこの企画提案書を利用する予定であれば、オンラインでの審査時を想定し、必須ではないが用紙を「横」にして作成することを推奨。

ウ 仕様書に記載されていない独自の提案については、その内容が分かるようにタイトル等を工夫すること。

エ 業務の再委託を想定している場合は、再委託先、再委託する業務の内容（範囲）、個人情報を取り扱う業務が含まれるかについて記載すること。

オ 日本語で表記し、専門用語については、必要に応じて用語解説を添付すること。

カ 企画提案書には通し番号を振り、目次を付けること。

キ 企画提案書の著作権は、提案者に帰属する。

なお、企画提案書の記載に際し、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、提案者が負うこととする。

(2) 見積書

ア 見積書には積算内容を明記すること。様式は任意とする。

なお、積算内容については、本業務の履行に要する経費をすべて盛り込むこととし、数量、単価等の積算根拠も明確に記載すること。また、次の内容は記載を必須とする。

(ア) サポーター配置事業に要する経費

- ・人件費（給与及び社会保険料等）
- ・活動事務費（旅費及び諸経費等）
- ・使用料賃借料

(イ) 企業参加型イベント（就職説明会）開催事業に要する経費

- ・人件費（給与及び社会保険料等）
- ・広報費
- ・資料作成費
- ・通信費、消耗品購入費、使用料賃借料

イ 見積金額の表示は、税抜き金額、消費税及び地方消費税額、合計額を明記すること。

- ウ 宛名は宮崎県知事とすること。
- (3) 納税証明書  
4 (5)に係る納税証明書（宮崎県に対する県税に未納がないことの証明）  
原則として、参加申込みを行った日から3か月以内のもの。写しでも可。  
ただし、提出は審査結果通知後でも可とする。
- (4) 特別徴収実施確認・開始誓約書  
4 (6)に係る個人住民税の特別徴収実施確認・開始誓約書（様式第6号）  
ただし、提出は審査結果通知後でも可とする。
- (5) 提案者の会社概要等がわかる資料（A4紙1～2枚程度）
- (6) 提案者の直近2期分の決算報告書
- (7) サポーター配置体制表（様式第7号）
- (8) 提出期限及び提出方法  
令和4年3月9日（水曜日）午後4時まで  
※ 18の場所まで持参または送付（送付にあつては、書留郵便またはそれと同等の手段により提出すること。送付の場合であっても、上記の日時必着とする。）  
※ 企画提案書及び見積書を提出した後においては、これらの書類の内容を変更することはできない。

## 12 審査

審査は別途定める要領に従って行うものとし、その方法は原則として面接審査とし、詳細は以下のとおりとする。

ただし、参加者が多数である場合等、予備審査（書類審査）を行う場合がある。

- (1) 方法  
オンラインシステムによる審査または来庁しての審査とする。  
（参加申込書に希望する面接審査方法を記載すること。）
- (2) 内容  
企画提案書を基にプレゼンテーションを実施し、最優秀の企画提案競技参加者を選定する。
- (3) 場所  
宮崎県庁舎内
- (4) 選定期間  
令和4年3月11日（金曜日）または3月14日（月曜日）のいずれか。  
※ 日時等の詳細は別途連絡。
- (5) 時間  
説明時間は20分以内とする。質疑は10分以内を目安とする。
- (6) 説明者  
面接審査に対応可能な者は3名以内とする。主たる説明者を1名、主たる説明者を補助する者を2名以内とし、主たる説明者は本業務の主任担当者とすること。
- (7) 選定結果の通知  
企画提案競技参加者に対し、電子メール及び書面により通知する。
- (8) その他  
ア 面接審査の時間帯については、3月4日（金曜日）までに連絡する予定。  
イ オンラインシステムによる面接審査を希望する場合、参加申込書提出後、できるだけ早期に接続テストを1回ないし2回実施する。（接続テストは必須とする。）

利用するソフトウェアについては、提案者が準備をすることとし、「zoom」または「Teams」を想定しているが相談可とする。

ウ オンラインシステムによる面接審査の方法は、原則、企画提案書を画面共有し、説明箇所を表示しながら説明を行うこと。

エ 面接審査当日に技術的理由等によりオンラインシステムによる面接審査が実施できなかった場合は、書面審査を実施するが、事情等を考慮し、県が面接審査の予備日を指定する場合がある。

オ 来庁しての面接審査の場合、県では、プロジェクター及びスクリーンを準備するが、パソコンとプロジェクターを接続するコード類については企画提案競技参加者が準備すること。また、県が管理する庁内ネットワーク回線（LGWAN回線を含む。）及びインターネット回線については、セキュリティ上の理由から使用できないため、注意すること。

### 13 契約

- (1) 最優秀提案を行った者（以下「最優秀提案者」という。）と業務委託に関する詳細について協議の上、地方自治法施行令第167条の2第1項第2号の規定（性質または目的が競争入札に適しないものをするとき。）により、予算の範囲内で随意契約を行う。
- (2) 最優秀提案者との協議が整わず契約の見込みがないときは、次点の提案者と契約に向けて協議を行い、前項に準じて契約を行う。
- (3) 業務を再委託する場合は、受託候補者から「再委託の承認申請書」、受託候補者及び再委託先の連名で「再委託に係る個人情報保護に関する誓約書」の提出を依頼することがある。
- (4) 11(3)及び(4)の書類について、審査結果通知後に提出を希望する場合であって、県が指定する日までにこれらの書類を提出できない場合には、県は次点の提案者と契約に向けて協議を行い、前項に準じて契約を行う。

### 14 契約保証金

宮崎県財務規則（昭和39年宮崎県規則第2号）第101条の規定による。

なお、契約保証金の納付は、13(1)の協議が整い次第、速やかに納付すること。

### 15 企画提案の無効

次のいずれかに該当する者の企画提案は、無効とする。

- (1) 参加する資格のない者または4の要件を満たさなくなった者
- (2) 参加申込書または企画提案書に虚偽の記載をした者
- (3) 2件以上の企画提案をした者
- (4) 提出期限までに参加申込書を提出しなかった者
- (5) 提出期限までに企画提案書を提出しなかった者
- (6) 自ら提案をするとともに、他人の代理人として提案した者
- (7) 2人以上の代理人をした者
- (8) 企画提案書及び見積書について、金額、氏名、印影若しくは重要な文字を誤脱した者、または不明な提案をした者

## 16 重要事項

本業務については、宮崎県の令和4年度当初予算が成立した場合に事業化されるため、この条件が満たない場合には、提案に係る一切についていかなる効力も発生しない。この場合においても、提案書等の作成提出及び本業務の準備に要した費用については、一切補償しないものとする。

## 17 その他

- (1) 本業務の企画提案に要する一切の費用は、提案者の負担とする。
- (2) 提案者から提出された書類は返却しない。  
なお、県は、提出された書類を、本企画提案競技以外の目的で提案者に無断で使用しない。
- (3) 本企画提案競技の参加により県から知り得た情報は、他者に漏らしてはならない。
- (4) 本業務による成果品は、必要に応じて公開するものとする。
- (5) 見積額については、県と最優秀提案者で協議の上、協議が整った場合に再度見積書を求める場合がある。
- (6) この要領に定めのない事項については、宮崎県財務規則によるものとする。

## 18 事務を担当する部局

宮崎県商工観光労働部雇用労働政策課雇用対策担当  
〒880-8501 宮崎市橘通東2丁目10番1号  
電話：0985-26-7109 ファクシミリ：0985-32-3887  
電子メール：u-turn@pref.miyazaki.lg.jp