

(様式1)

## 収支精算書

### 1 収入の部

| 区分 | 経費区分  | 実績額 (円) |
|----|-------|---------|
| 収入 | 委託料収入 |         |
|    |       |         |
|    | 計     |         |

### 2 支出の部

| 区分 | 経費区分       | 実績額 (円) |
|----|------------|---------|
| 収入 | 返礼品代金      |         |
|    | 返礼品配送料     |         |
|    | 人件費及び一般管理費 |         |
|    |            |         |
|    | 計          |         |

収入－支出





(様式4)

月別配送料実績一覧表

| 出荷月 | 配送料 (円) |
|-----|---------|
| 4月  |         |
| 5月  |         |
| 6月  |         |
| 7月  |         |
| 8月  |         |
| 9月  |         |
| 10月 |         |
| 11月 |         |
| 12月 |         |
| 1月  |         |
| 2月  |         |
| 3月  |         |
| 計   |         |

※請求書等金額が分かる証拠書類を添付すること。

(様式5)

書留費用実績一覧表

| 送付月 | 書留費用 (円) |
|-----|----------|
| 4月  |          |
| 5月  |          |
| 6月  |          |
| 7月  |          |
| 8月  |          |
| 9月  |          |
| 10月 |          |
| 11月 |          |
| 12月 |          |
| 1月  |          |
| 2月  |          |
| 3月  |          |
| 計   |          |

※請求書等金額が分かる証拠書類を添付すること。