



## 【令和 年度宮崎働きやすい介護職場づくり宣言書】

<法人名> 社会福祉法人 みやざき介護	
<所在地> 宮崎市〇〇町××番地	<設立年月> 平成20年4月
<ホームページURL> https://~	
<理念・運営方針> 人としての尊厳を尊重し、真心を持って福祉サービスを提供します。	

【宣言】	
『働く仲間同士、お互いを尊重し、笑顔あふれる職場づくりを目指します。』	
【取組期間】 令和〇年〇月〇日から令和6年3月31日までの間	
【区分】	【宣言を達成するための具体的取組】
基盤	<b>子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実</b>
	女性職員だけでなく、男性職員にも育児休暇を取得してもらえるよう、部署の体制見直しなどの環境整備に取組み、法人全体で仕事と子育ての両立を応援する。
	<b>有給休暇が取得しやすい環境の整備</b>
	有給休暇の取得率（職員全体平均）前年度比20%アップ
人材育成	<b>エルダー・メンター（仕事やメンタル面のサポート等をする担当者）制度等導入</b>
	新人職員を対象にエルダー・メンター制度を導入し、仕事上の不安や悩み解消につなげる。
	<b>階層（リーダー・管理職など）に応じた人材育成計画（OJTを含む）の策定（育成手法・内容・目標が明確であること）研修の実施</b>
勤務・経験年数に応じて、職員ひとりひとりの人材育成計画を策定し、年6回以上の研修を実施する。	
健康 モチベーション チームワーク	<b>タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減</b>
	法人内事業所のICT導入状況のばらつきを是正し、職員の負担軽減を図る。
	<b>ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供</b>
ケアの好事例、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会等をつくり、ケアの質の向上や職員のモチベーション向上につなげる。	

各区分に2つ以上の具体的取組を記載してください。

宣言参加事業所				
介護保険事業所番号	事業所名	サービス種別	所在地	利用定員(人)
		選択してください		
		選択してください		
		選択してください		

**基本情報**

(宣言書提出日時点)

**介護人材について**

\*介護人材：雇用する職員のうち専従・兼務を問わず、各指定介護サービスに従事している職員を計上すること。

介護人材数	人(うち正規 人、非正規 人)				
年齢構成	10～20代	30代	40代	50代	60代以上
男性	人	人	人	人	人
女性	人	人	人	人	人
平均年齢	歳(小数点以下第2位切り捨て)				

平均勤続年数	
正規	年
非正規	年

**【介護人材が有する資格】**

--

**【給与・福利厚生関連(事業所によって異なる場合は平均)】**

基本給(月額)	円～ 円(定期的に支払われる手当含む)
昇給制度	<input type="checkbox"/> あり (内容: )
賞与	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(前年度実績: )
退職金制度	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり
各種手当	内 容(支給事由、手当額等)
( ) 手当	
( ) 手当	円～ 円
( ) 手当	円～ 円
モデル賃金(5年後)	
その他福利厚生等	

**【休日・休暇制度等】**

年次有給休暇	日数: 日【平均取得日数(前年度実績) 日】
慶弔休暇	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり
育児休業	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(取得実績: <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり)
介護休業	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり(取得実績: <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり)
その他休業・休暇	内容: アニバーサリー休暇

**【その他事業所・介護サービスに関する情報の掲載先】**

介護サービス情報公表システム  その他( )

**【その他・備考】**

( )

**介護人材の育成について**

対 象	研修内容の前年度実績(外部研修含む)	担当者の配置	研修計画の策定
新人職員		<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり
新人職員以外		<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり
資格取得の支援			
備考・その他(自由記述)	*資格取得できた職員の声、人材育成に関する法人の考え、夜勤・難易度の高い業務に従事するまでの流れなど		

**共に働く未来の仲間に向けてメッセージ**

(例) 職員の声を紹介、法人が求める人材像、管理者・施設長等の人柄、その他求職者に向けてのPR等、自由記述

宣言参加事業所				
介護保険事業所番号	事業所名	サービス種別	所在地	利用定員(人)
4500000000	ひむか北通所介護事業所	通所介護	宮崎市○○町××番地	30
4500000000	グループホームひむか東館	(介護予防)認知症対応型共同生活介護	延岡市○○町××番地	18
4500000000	ひむか南居宅介護支援事業所	居宅介護支援	同上	—

  

基本情報		参加宣言事業所の合計や平均を記載してください。	(宣言書提出日時点)			
介護人材について						
*介護人材：雇用する職員のうち専従・兼務を問わず、各指定介護サービスに従事している職員を計上すること。						
介護人材数	30人(うち正規20人、非正規10人)					
年齢構成	10～20代	30代	40代	50代	60代以上	平均勤続年数
男性	3人	3人	3人	4人	2人	
女性	3人	5人	3人	3人	1人	
平均年齢	37.6歳(小数点以下第2位切り捨て)					
正規	10年					
非正規	5年					

  

【介護人材が有する資格】

介護福祉士、実務者研修修了者、精神保健福祉士、看護師、准看護師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、社会福祉主事、介護支援専門員、主任介護支援専門員

  

【給与・福利厚生関連(事業所によって異なる場合は平均)】

基本給(月額)	高卒：150,000円～、短大・専門卒：160,000円～、大卒170,000円～
昇給制度	<input checked="" type="checkbox"/> あり (内容：前年度実績2,000～3,000円/月)
賞与	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり(前年度実績：年2回、2か月分)
退職金制度	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり
各種手当	内 容(支給事由、手当額等)
(通勤) 手当	実費支給(上限なし)
(資格) 手当	10,000円～15,000円
(夜勤) 手当	5,000円～8,000円(当日の利用者数に応じて変動あり)
モデル賃金(5年後)	高卒：190,000円～、短大・専門卒：205,000円～、大卒220,000円～ (資格手当、夜勤手当4回分、処遇改善手当、特定処遇改善手当、役付手当含む)
その他福利厚生等	健康診断、永年勤続表彰

  

【休日・休暇制度等】

年次有給休暇	日数：10～20日(継続勤務年数による)【平均取得日数(前年度実績)7.5日】
慶弔休暇	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり
育児休暇	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり(取得実績 <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり)
介護休業	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり(取得実績 <input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり)
その他休業・休暇	内容：アニバーサリー休暇

  

【その他事業所・介護サービスに関する情報の掲載先】

介護サービス情報公表システム  その他( )

【その他・備考】

( )

  

介護人材の育成について			
対象	研修内容の前年度実績(外部研修含む)	担当者の配置	研修計画の策定
新人職員	接遇・マナー、グループワーク(目指す専門職像)、コミュニケーション力アップ、記録作成の基本等	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり
新人職員以外	リーダーシップ向上、メンタルヘルス対策、アンガーマネジメント、介護技術講座、認知症ケア等	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり
資格取得の支援	・介護福祉士国家試験対策として、法人内で資格取得のための勉強会を実施。 ・各資格の試験日程を配慮した勤務シフトの調整。		
備考・その他(自由記述)	*資格取得できた職員の声、人材育成に関する法人の考え、夜勤・難易度の高い業務に従事するまでの流れなど 例1：職員の声「働きながらの勉強は大変でしたが、シフト勤務の調整や勉強会を開催してもらい、介護福祉士の資格を取得できました！」 例2：未経験者歓迎。スキルアップ、資格取得を支援します。 例3：夜勤は勤務経験や本人の意向を考慮しながら、研修を経て従事する流れです。 (採用後概ね2～3ヶ月)		

  

共に働く未来の仲間に向けてメッセージ

(例) 職員の声を紹介、法人が求める人材像、管理者・施設長等の人柄、その他求職者に向けてのPR等、自由記述