

(記載例：赤文字の箇所の記入が必要です。)

令和5年4月1日

宮崎県知事 殿

住所 宮崎県宮崎市橘通東2丁目〇〇番地

氏名 〇〇株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇

補助金等交付申請書

中小企業経営改善計画策定緊急支援事業補助金交付要綱に基づく令和4年度中小企業経営改善計画策定緊急支援事業補助金については、200,000円を交付されるよう補助金等の交付に関する規則（昭和39年宮崎県規則第49号）第3条の規定により、関係書類を添えて申請する。

1 添付書類

- (1) 事業計画書（別記様式第1号）
- (2) 収支予算書（別記様式第2号）
- (3) 宮崎県中小企業活性化協議会が発行する「経営改善計画策定支援に係る利用申請受理の通知」の写し
- (4) 宮崎県中小企業活性化協議会に提出した申請者概要書の写し
- (5) 履歴全部事項証明書又は主たる事業所が県内に存することを証する書類の写し
- (6) 納税証明書（原則、申請を行う日から3か月以内のもの。写しでも可。）
- (7) 個人住民税の特別徴収実施確認・開始誓約書（別記様式第3号）
- (8) 誓約書（別記様式第4号）

2 本件担当者氏名等

担当者氏名 〇〇 〇〇
電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
電子メール 〇〇〇〇@〇〇.ne.jp

3 経営革新等支援機関担当者氏名等

認定支援機関名 〇〇中小企業診断士事務所
担当者氏名 〇〇 〇〇
電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
電子メール 〇〇〇〇@〇〇.ne.jp

別記

様式第1号（第4条及び第10条関係）

事業計画~~（実績）~~書

1 事業の目的~~（成果）~~

経営改善計画を策定することにより、自社の経営状況を把握するとともに、資金繰りを改善し、経営の安定化を図る。

2 事業の内容

経営改善計画の策定

3 経費の配分

| 区分 | 補助事業に 要する（要 した）経費 (A+B+C+D) | 負担区分 | | | | 備考 |
|--------------|--------------------------------------|------------------|------------------------------|--------------------------|------------|----|
| | | 県費 補助金 (A) | 中小企業活 性化協議会 補助金 (B) | 信用保証協 会 補助金 (C) | その他 (D) | |
| 経営改善 計画策定 | 1,200,000 | 200,000 | 800,000 | 200,000 | | |
| 計 | 1,200,000 | 200,000 | 800,000 | 200,000 | | |

4 事業完了（予定）年月日

令和6年1月31日

様式第 2 号 (第 4 条及び第 10 条関係)

収支予算~~(決算)~~書

1 収入

(単位：円)

| 区 分 | 収入細区分 | 金 額 |
|-----|-----------------------|-----------|
| 補助金 | 中小企業経営改善計画策定緊急支援事業補助金 | 200,000 |
| | 中小企業活性化協議会補助金 | 800,000 |
| | 信用保証協会補助金 | 200,000 |
| その他 | 自己資金 | |
| 計 | | 1,200,000 |

2 支出

(単位：円)

| 区 分 | 補助事業 に 要する経 費 (A+B+C+D) | 負 担 区 分 | | | | 備 考 |
|--------------|---|----------------------|----------------------------------|--------------------------|----------------|-----|
| | | 県費 補助金 (A) | 中小企業活 性化協議会 補助金 (B) | 信用保証 協会補助金 (C) | その他 (D) | |
| 経営改善 計画策定 | 1,200,000 | 200,000 | 800,000 | 200,000 | | |
| 計 | 1,200,000 | 200,000 | 800,000 | 200,000 | | |