

(記載例：赤文字の箇所の記入が必要です。)

令和5年4月1日

宮崎県知事 殿

住所 宮崎県宮崎市橘通東2丁目〇〇番地

氏名 〇〇株式会社  
代表取締役 〇〇 〇〇

令和5年度補助事業実績報告書

令和〇年〇月〇〇日付(25050-〇〇〇〇)で交付決定のあった中小企業経営改善計画策定緊急支援事業補助金については、補助金等の交付に関する規則(昭和39年宮崎県規則第49号)第14条の規定により、その実績を関係書類を添えて報告する。

添付書類

- 1 事業実績書(別記様式第1号)
- 2 収支決算書(別記様式第2号)
- 3 宮崎県中小企業活性化協議会が発行する経営改善計画策定費用支払通知書の写し
- 4 宮崎県信用保証協会が発行する補助金交付における承諾通知書の写し
- 5 経営革新等支援機関への費用の支払いを証する書面の写し
- 6 経営改善計画書のうち県税の納付に関する箇所の写し(※補助金等交付申請書に納税証明書を添付していない場合のみ)

別記

様式第1号（第4条及び第10条関係）

事業計画（実績）書

1 事業の目的（成果）

経営改善計画を策定したことにより、自社の経営課題を把握することができ、課題解決に向けて今後取り組むべきことが明確化された。

経営改善計画を策定したことによる成果を具体的に記入してください。

2 事業の内容

経営改善計画の策定

3 経費の配分

区分	補助事業に 要する（要 した）経費 （A+B+C+D）	負担区分				備考
		県費 補助金 （A）	中小企業活 性化協議会 補助金 （B）	信用保証協 会 補助金 （C）	その他 （D）	
経営改善 計画策定	1,200,000	200,000	800,000	200,000		
計	1,200,000	200,000	800,000	200,000		

4 事業完了（予定）年月日

令和6年1月31日

様式第 2 号 (第 4 条及び第 10 条関係)

収支~~予算~~(決算)書

1 収入

(単位：円)

区 分	収入細区分	金 額
補助金	中小企業経営改善計画策定緊急支援事業補助金	200,000
	中小企業活性化協議会補助金	800,000
	信用保証協会補助金	200,000
その他	自己資金	
計		1,200,000

2 支出

(単位：円)

区 分	補助事業 に 要する経 費  (A+B+C+D)	負 担 区 分				備 考
		県費 補助金  (A)	中小企業活 性化協議会 補助金  (B)	信用保証 協会補助金  (C)	その他  (D)	
経営改善 計画策定	1,200,000	200,000	800,000	200,000		
計	1,200,000	200,000	800,000	200,000		