

年 月 日

宮崎県知事 殿

住所

氏名

補助金等交付申請書

中小企業経営改善計画策定緊急支援事業補助金交付要綱に基づく令和5年度中小企業経営改善計画策定緊急支援事業補助金については、円を交付されるよう補助金等の交付に関する規則（昭和39年宮崎県規則第49号）第3条の規定により、関係書類を添えて申請する。

1 添付書類

- (1) 事業計画書（別記様式第1号）
- (2) 収支予算書（別記様式第2号）
- (3) 宮崎県中小企業活性化協議会が発行する「経営改善計画策定支援に係る利用申請受理の通知」の写し
- (4) 宮崎県中小企業活性化協議会に提出した申請者概要書の写し
- (5) 履歴全部事項証明書又は主たる事業所が県内に存することを証する書類の写し
- (6) 納税証明書（原則、申請を行う日から3か月以内のもの。写しでも可。）
- (7) 個人住民税の特別徴収実施確認・開始誓約書（別記様式第3号）
- (8) 誓約書（別記様式第4号）

2 本件担当者氏名等

担当者氏名

電話番号

電子メール

3 経営革新等支援機関担当者氏名等

認定支援機関名

担当者氏名

電話番号

電子メール

年 月 日

宮崎県知事 殿

住所

氏名

令和5年度補助事業実績報告書

令和 年 月 日付（文書番号）で交付決定のあった中小企業経営改善計画策定緊急支援事業補助金については、補助金等の交付に関する規則（昭和39年宮崎県規則第49号）第14条の規定により、その実績を関係書類を添えて報告する。

添付書類

- 1 事業実績書（別記様式第1号）
- 2 収支決算書（別記様式第2号）
- 3 宮崎県中小企業活性化協議会が発行する経営改善計画策定費用支払通知書の写し
- 4 宮崎県信用保証協会が発行する補助金交付における承諾通知書の写し
- 5 経営革新等支援機関への費用の支払いを証する書面の写し
- 6 経営改善計画書のうち県税の納付に関する箇所の写し（※補助金等交付申請書に納税証明書を添付していない場合のみ）