

令和 7 年〇月〇日

宮崎県知事 殿

住所 宮崎県宮崎市〇〇〇〇
氏名 株式会社〇〇
代表取締役 〇〇 〇〇

令和 7 年度補助事業実績報告書

令和〇年〇月〇〇日付け 2 5 0 5 0 - 〇〇〇〇 で交付決定のあった中小企業再生支援強化事業補助金については、補助金等の交付に関する規則（昭和39年宮崎県規則第49号）第14条の規定により、その実績を関係書類を添えて報告する。

添付書類

- 1 事業実績書（別記様式第 1 号）
- 2 収支決算書（別記様式第 2 号）
- 3 宮崎県中小企業活性化協議会が発行する経営改善計画策定費用支払通知書の写し
- 4 宮崎県信用保証協会が発行する補助金交付における承諾通知書の写し
- 5 経営革新等支援機関への費用の支払いを証する書面の写し
- 6 経営改善計画書のうち県税の納付に関する箇所の写し（※補助金等交付申請書に納税証明書を添付していない場合のみ）

別記

様式第1号（第5条、第11条関係）

事業計画（実績）書

1 事業の目的（成果）

経営改善計画を策定したことにより、自社の経営課題を把握することができ、課題解決に向けて今後取り組むべきことが明確化された。

（経営改善計画を策定したことによる成果について、具体的に記入してください。）

2 事業の内容

経営改善計画の策定

3 経費の配分（税抜の場合）

（単位：円）

区 分	補助事業に 要する（要 した）経費 （A+B+C+D）	負担区分				備考
		県費 補助金 （A）	中小企業活 性化協議会 補助金 （B）	信用保証 協会 補助金 （C）	その他 （D）	
経営改善 計画策定	1,200,000	200,000	800,000	200,000		
計	1,200,000	200,000	800,000	200,000		

4 事業完了（予定）年月日

令和8年3月20日

【参考例】

3 経費の配分（税込の場合）

（単位：円）

区 分	補助事業に 要する（要 した）経費 （A+B+C+D）	負担区分				備考
		県費 補助金 （A）	中小企業活 性化協議会 補助金 （B）	信用保証 協会 補助金 （C）	その他 （D）	
経営改善 計画策定	1,200,000	181,818	800,000	200,000	18,182	
計	1,200,000	181,818	800,000	200,000	18,182	

様式第 2 号（第 5 条、第 11 条関係）

収支~~予算~~（決算）書

1 収入 (単位：円)

区 分	収入細区分	金 額
補助金	中小企業再生支援強化事業補助金	200,000
	中小企業活性化協議会補助金	800,000
	信用保証協会補助金	200,000
その他	自己資金	
計		1,200,000

2 支出 (単位：円)

区 分	補助事業に 要する経費 (A+B+C+D)	負 担 区 分				備 考
		県費 補助金 (A)	中小企業活 性化協議会 補助金 (B)	信用保証 協会補助金 (C)	その他 (D)	
経営改善 計画策定	1,200,000	200,000	800,000	200,000		
計	1,200,000	200,000	800,000	200,000		

※税抜きの場合は上表のとおり。税込みの場合は、様式第 1 号事業実績書の参考例になら
って記載すること。