

参考様式1-2 (複数の受講者をまとめる場合)

出席簿

事業者名 _____

研修番号 _____

日付																			
科目名 ・ 項目名																			
時間																			
講師印 又は署名																			
受講者名																			

※1 欠席により補講を実施した場合は、科目名・項目名の後ろに（補講）と記載すること。

※2 上記内容が網羅されていれば、独自の様式を使用しても差し支えない。