

参考様式2

添削課題評価表

事業者名 _____

研修番号 _____

第 回 添削課題			
課題配布日	年 月 日	課題提出日	年 月 日

科目・項目名	担当講師

受講者氏名	得点	最終評価	備考
		合・否	
		合・否	
		合・否	
		合・否	
		合・否	
		合・否	
		合・否	
		合・否	
		合・否	
		合・否	
		合・否	
		合・否	
		合・否	

※1 提出回ごとに作成すること。

※2 上記内容が網羅されていれば、独自の様式を使用しても差し支えない。