

委託訓練の標準コース名と仕上がり像

別紙1

○県が設定する標準コース

(仕様書第1-3 関係)

系統	科名	仕様書第1-3項の 対応コース	「要領」別添1の コース番号	設定コースの目的及び仕上がり像	目標資格
事務系	事務・販売コース(基礎) (3か月) ★			パソコン操作やビジネスソフトの基本及びビジネスマナーなどの職業横断的なスキルを習得し、幅広い求人への就職を支援する。	日商PC表計算3級 日商PC文書3級 コンピュータ技能評価試験 2・3級 Microsoft Office Specialist (Word、Excel)
	育児等の両立コース (3か月) ★				
	パソコン活用科 (3か月) ★				
	事務・販売コース (2～3か月) ★★	(1)－②	45, 47	ビジネスソフトのやや高度な内容及びビジネスマナーなど事務系職種の基本や就職に必要な知識を習得し、円滑な再就職を促進する。	日商簿記3～2級 日商PC表計算2級 日商PC文書3級
	事務・販売コース (交付金コース含む) (4か月) ★★★★			ビジネスソフトのやや高度な操作に加え、簿記会計の基本を習得し、事務系職種への就職を支援する。	日商簿記2級 日商PC表計算2級 日商PC文書3級
医療事務コース (4か月) ★★★★	(8)				
IT系	事務・販売コース(基礎) (3か月) ★			パソコン、メール、インターネット、Word、Excelの基本操作と活用方法を習得し、客観的に評価できる資格を取得し、円滑な再就職を促進する。	マイクロソフトオフィススペシャリスト(MOS) ・Word2016 ・Excel2016
	実務に役立つIT活用力 習得コース (2か月) ★★				
	事務・販売コース (2～3か月) ★★				
	情報サービスコース (交付金コース含む) (3か月) ★★			Webコンテンツ作成・プログラミング、グラフィックデザイン及び魅力あるホームページの作成方法を習得し、Webサイトの企画や制作をする業務への就職を支援する。	Web、グラフィック系の資格
	事務・販売コース (交付金コース) (4か月) ★★★★				
情報処理技術者養成科 (6か月) ★★★★★			IT分野全般にかかる知識やプログラミング技法などの基本要素を習得し、プログラマーやシステムエンジニアなどの業務への就職を支援する。	基本情報処理技術者試験 情報セキュリティスペシャリスト	
介護系					介護職員初任者研修科 (3か月) ★★
	介護職員実務者研修科 (6か月) ★★★★			介護職員実務者研修を修了し、介護職への就職を支援する。	介護職員実務者研修

※コースによっては記載されているものの他に追加で資格試験を受験する場合があります。