

令和5年度QRコード等導入に係る納税通知書等見本品印刷業務仕様書

1 概要

本仕様書は、令和5年度QRコード等導入に係る納税通知書等見本品印刷業務等に関する処理業務スケジュール、作業内容、関係帳票様式レイアウト及びデータファイルの仕様について示したものである。

2 契約の期間

契約の締結日から令和4年10月31日まで

3 委託業務の内容、納入期限等

納税通知書等の帳票（台紙）の作成からデータの出力（帳票への打ち出し）であり、税務課への運搬を含む。また、県から提供するテストデータにより作成したデータ出力済帳票イメージの納入も含む。

各帳票の納入期限と納入場所、数量は別紙1「各帳票の納品に係る情報」のとおりとする。スケジュールについては、別紙2「業務スケジュール表」を参照すること。

4 帳票、データファイル等の仕様

帳票の作成に当たっては、別添「帳票仕様等一覧」を参照の上、各データファイル仕様に指定された規格、文字等により作成すること。帳票の規格等については、別紙3「帳票規格等一覧」を参照すること。

5 留意事項

(1) カスタマーバーコード印字処理

各帳票に印刷するカスタマーバーコードについては、県が渡すデータのうち宛先に関する部分（郵便番号、アパートマンション名及び部屋番号を含む住所文字列等）から日本郵便株式会社の定める規格に従って生成すること。

(2) 自動車税種別割納税通知書、督促状印字処理

ア 各帳票に印刷するバーコードの種類は、GS1-128 (UCC/EAN128) バーコードであること。

イ 納税通知書（定期）のうち区内特別郵便分については、宛名欄に「区内特別郵便」と表記すること。

ウ 生成するQRコードの大きさは一辺13mm（マージン込み15.6mm）とすること。画像解像度は400dpiとする。

エ 県から提供するデータの形式は、固定長ファイルとする。

(3) 庁内印刷分納税通知書及び納付書の帳票作成

庁内印刷分帳票に関しては、帳票（台紙）の作成のみとし、データの出力（帳票への打ち出し）は行わないこと。

県から提供する帳票レイアウトは、Portable Document Format (PDF) 又はMicrosoft Visioとする。

(4) 税務課への納品及び報告

帳票は規定の数量作成し、帳票の種類ごとに箱詰めを行い、各箱のラベルに、箱詰めされている帳票の名称と数量を明記のうえ、税務課に納品すること。

テストデータ出力済帳票イメージの納入は、Portable Document Format (PDF) で、税務課に納品すること。

(5) データの受取時のチェック及び報告

県からデータを受け取った時は、受け取って24時間以内に受託業者のシステムに取

り込めるかどうかテストを行い、その他不具合の発生について確認を行い、遅滞なく報告を行うこと。

(6) 作業場立入と引抜検査の実施

作業場への立入りと完成品の引抜検査を求めたときは、速やかに応じること。

(7) その他

県が指定する項目の打ち出しやデータの編集に関して、県と連携して作業に当たること。

また、契約後に帳票レイアウトの仕様変更を行うこととなった場合は、県と協議して作業にあたること。

6 機密保護

(1) 受託業者は、いかなる場合においても本契約の履行中に知り得た情報（業務に関わる事項及び付随する事項）に関して機密保持を行うこと。

(2) 県が引き渡した各種データ（帳票等仕様書を含む。）については、業務完了後、速やかに県に返却すること。また、データを受託業者のシステムに取り込んだ場合は、業務完了後、速やかに消去し、かつ、復元できないよう処置を講ずること。

7 その他

本仕様書（複写したものを含む。）については、入札時に持参し、県に返却すること。

○各帳票の納品に係る情報

業務内容	帳票種類	税目	数量(枚)	納入期限	納入場所
台紙作成・データ出力	納税通知書	自動車税種別割	500	令和4年9月22日※ (テスト確認用 PDF : 令和4年8月末頃 契約後別途案内)	税務課
	督促状	自動車税種別割	500		
台紙作成	納税通知書	自動車税種別割	1,000		
		個人事業税	1,000		
		不動産取得税	1,000		
		鉦区税	1,000		
	汎用	汎用納付書	1,000		

※データ出力を要する帳票については、8月中頃に渡すテストデータにて、データ出力後の帳票イメージを PDF ファイルで県に納入すること。

※データ出力を要しない台紙作成のみの帳票については、納入期限にかかわらず可能な限り早期に納入すること。

○業務スケジュール表

6月		税務課	入札業者
24	金	○入札公告	}
25	土		
26	日		
27	月		
28	火		
29	水		
30	木		
7月			
1	金		}
2	土		
3	日		
4	月		
5	火		
6	水		
7	木		
8	金		
9	土		
10	日		
11	月		
12	火		
13	水	○入札参加資格確認結果通知期限	
14	木	午前10時～	入札・開札
15～	金	○契約締結に向けての 続・契約締結	○委託業務開始
...			
8月			
...			
中旬		○見本品テストデータ提供	
...			
末まで			○テストデータ出力PDF作成・提供
9月			
...			
9	金	○見本品本番データ提供	
...			
22	木		○見本品納入期限
...			
10月			
...			
31	月		○業務の成果に関する報告書提出期限

帳票規格等一覧

項番	帳票種別	帳票規格等	数量(枚)	作業内容	特記事項
1	自動車税種別割納税通知書	2連、2色刷り、公印刷り込み、ミシン目あり、裏面あり、用紙厚90、白上質紙(UCC-EAN128バーコード読取り対応)、228.00(114.00×2)mm×221.00mm	500	台紙作成、プリント処理、税務課に納品	台紙文字色：緑
2	自動車税種別割督促状	2連、2色刷り、公印刷り込み、ミシン目あり、裏面あり、用紙厚90、白上質紙(UCC-EAN128バーコード読取り対応)、228.00(114.00×2)mm×221.00mm	500	台紙作成、プリント処理、税務課に納品	台紙文字色：茶
3	自動車税種別割納税通知書(庁内印刷分)	3連、2色刷り、公印刷り込み、裏面あり、210.00(95.70+114.30)mm×297.00mm	1,000	台紙作成、税務課に納品	台紙文字色：緑
4	個人事業税納税通知書(庁内印刷分)	3連、2色刷り、公印刷り込み、裏面あり、210.00(95.70+114.30)mm×297.00mm	1,000	台紙作成、税務課に納品	台紙文字色：緑
5	不動産取得税納税通知書(庁内印刷分)	3連、2色刷り、公印刷り込み、裏面あり、210.00(95.70+114.30)mm×297.00mm	1,000	台紙作成、税務課に納品	台紙文字色：緑
6	鉱区税納税通知書(庁内印刷分)	3連、2色刷り、公印刷り込み、裏面あり、210.00(95.70+114.30)mm×297.00mm	1,000	台紙作成、税務課に納品	台紙文字色：緑
7	汎用納付書(庁内印刷分)	3連、2色刷り、裏面あり、210.00(95.70+114.30)mm×297.00mm	1,000	台紙作成、税務課に納品	台紙文字色：茶