

モノクロレーザープリンター 仕様書

1 標準仕様書

印刷方式	半導体レーザー、LED方式	
メモリ	512MB 以上	
用紙サイズ	A3、B4、A4、B5、A5、はがき	
解像度	1,200×1,200dpi 以上	
両面印刷機能	有り	
連続プリント速度	片面印刷	モノクロ印刷時： A4 38/分 以上
	両面印刷	モノクロ印刷時： A4 29枚/分 以上
ウォームアップタイム	19秒以下	
ファーストプリント	6.5秒以下	
給紙方法	カセット250枚以上×1段以上+500枚以上×1段以上、手差し100枚以上	
インターフェース	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T	
対応OS	Windows 10 以降のOSに対応すること	
外形寸法 (W×D×H)	520mm×540mm×500mm 以下	
グリーン購入法適合	適合していること	
エコマーク複写機基準適合	適合していること	
国際エネルギースタープログラム適合	適合していること	
その他付属品	保守 (サービスパック5年間)	

2 設置

- (1) 設置台数 2台
- (2) 設置場所 宮崎市橋通東2丁目10番1号 (宮崎県庁1号館6階)
宮崎県農政水産部農村整備課

- 3 契約期間 令和4年10月1日から令和9年9月30日
(地方自治法234条の3の規定に基づく長期継続契約とする。)

4 その他 (納品条件等)

- (1) 新品 (フルカラー複合機と同一メーカーの製品) に限る。
(工場から出荷された状態で納品の上、取り付けること。)
- (2) 設置に当たっては、農村整備課職員立ち会いのもと、導入、据付、環境設定、動作確認を行うこと。
- (3) 機器の設置は、令和4年9月30日(金)までに完了すること。ただし、本件入札の落札後に新型コロナウイルス感染症の関係等により納入期限までに設置が困難な場合は、書面によりその理由を報告するとともにその間は代替品を納入すること。
- (4) 引渡しを完了するまでの間に生じた事故等については、受注者の責任とする。
- (5) 機器が常に正常な状態で稼働し得るよう、プリンターに精通した保守要員により常時保守できる体制を整えるとともに、必要に応じ、部品等の交換 (部品等に係る費用を含む) を実施すること。
- (6) 当プリンターは、県庁LAN上で使用するため県庁LANへの接続を行うこと。別途指示するIPアドレス等を機器に設定し、ネットワーク環境で使用できるようにすること。なお、事務室内の職員用PCから印刷できるように必要なドライバをインストールし、使用方法を説明すること。(職員数28名)
- (7) 当プリンターの供給及び稼働については、受注者が責任を負い、これを製品の製造業者との間の契約によって担保していること。
- (8) 本仕様書に記載のない事項、または記載事項に疑義が生じた場合は、その都度協議するものとし、受注者の責任において実施すること。