

モノクロ複合機の複写サービスに係る仕様書

- 契約件名 モノクロ複合機の複写サービス契約
- 契約期間 令和4年10月1日から令和9年9月30日まで
(地方自治法第234条の3の規定に基づく長期継続契約とする。)
- 設置場所 宮崎県南部福祉こどもセンター(都城市年見町14号1番地1)
- 納入期限 令和4年9月30日
- 基本機能 モノクロ複合機仕様書を満たすもの

ただし、本件入札の落札後に、新型コロナウイルス感染症の関係より、納入期限までに設置が間に合わない場合は、書面によりその理由を報告するとともに、その間においては代替品を納入すること。

【モノクロ複合機仕様書】

項目	仕様			
基本仕様/ コピー機能	読み取り・書き込み解像度	600dpi × 600dpi以上		
	階調	256階調		
	ウォームアップタイム	30秒以下		
	ファーストコピータイム	5秒以下		
	用紙サイズ	A3～B5およびはがきに対応		
	連続複写速度(A4ヨコ)	35枚/分以上		
	複写倍率	用紙指定固定倍率に対応していること 任意倍率25%～400%(1%刻み。)		
	給紙方式/給紙容量	4段トレイ給紙(500枚以上)+手差し100枚		
	連続複写枚数	999枚		
	電源	AC100V		
	最大消費電力	2KW以下		
	機械占有寸法	概ね幅1,100mm × 奥行き800mm以内に設置可能であること。		
	各種機能	自動用紙選択機能	自動倍率選択機能	自動濃度調節機能
		自動両面コピー機能	ソート機能	
自動両面原稿送り装置	両面印刷原稿同時読み取りが可能であること。原稿収容可能枚数100枚以上。			
プリンター 機能	プリントサイズ	基本仕様/コピー仕様に準ずる。		
	対応プロトコル	TCP/IP		
	インターフェース	100BASE-T、100BASE-TX、10BASE-T、USB2.0またはUSB3.0		
	対応OS	Windows8.1以降のOSに対応。		
保留印刷	機器に文書を一時的に蓄積し、必要に応じて印刷を行うこと。			
スキャナー 機能	カラーキャナー	A3サイズでフルカラー対応のネットワークスキャナー機能を有すること。		
	ファイル送信	PDF/JPEG/TIFF形式で保存できること。		
	ドライバー	TWAIN準拠		
	SMB転送(PUSHスキャン)、電子メール転送で職員のパソコンへスキャンデータが送付可能であること。			
セキュリティ	コピー、スキャナーによる原稿読み取りやPCからの出力などによるHDD内の残存データをジョブ終了後に自動で上書き消去できること。			
環境対応	グリーン購入法適合	適合すること。		
	エコマーク	認定を取得していること。		
	国際エネルギースタープログラム	適合すること。		

月間使用見込枚数	18,000枚(使用枚数を保証するものではない。)
----------	---------------------------

2. 設置台数 1台

3. その他(納品条件等)

- 新品に限る(工場から出荷された状態で搬入の上、据付、調整及び動作確認を行うこと。)
- 概ね幅110cm × 奥行き80cm以内に設置可能であること。
- 県庁LANへ接続し、別途指示するIPアドレス等を機器に設定し、ネットワーク環境で職員が使用できるよう環境設定を行い、必要に応じて職員PCへのドライバーインストール等の作業を実施すること。既設機に設定されたスキャナーのメール送信宛先を新設機に設定すること。
- 設置に当たっては、職員立ち会いのもと、導入、環境設定、動作確認を行うこと。
- 設置した複合機を常に良好な状態に保つため、複合機に精通した保守要員により常時保守できる体制を整えるとともに、次の作業を実施すること。
ア 感光体、トナー、部品等の交換(感光体、トナー、部品等にかかる費用を含む。)
イ 定期的な保守(点検、調整)や故障時の修理。
ウ 機器の故障等が発生した場合には、速やかに現地に到着できる体制を確保すること。また、故障により業務に支障をきたす恐れのある場合は、同等の機器を無償で調達、設置すること。
- 本仕様書に記載のない事項、または記載事項に疑義が生じた場合は、その都度協議すること。
- 今後、センター内で増築及び既執務室のレイアウト変更予定しているため、その移動や設置等の作業代も含むこと。

4. 仕様書の確認

対応機器等のカタログ等、仕様を満たすことを確認できる書類を提出すること。メーカーの機器標準構成で満たさなくてもオプション対応でも可とする。