

令和4年度 宮崎県庁インターンシップ受入先一覧

【一般行政・一般事務】

研修番号	職種	受入先			業務紹介	受入人数	研修期間 (8月23日～9月3日の間で設定)			研修時間			研修内容(予定)	新型コロナウイルス感染症の状況により対面が実施出来ない場合の対応予定	その他
		部局名	課名	場所			開始日	終了日	日数	開始時刻	終了時刻	休憩			
1	一般行政・一般事務	総合政策部	総合政策課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁本館3階	県の重要施策の立案と総合調整に関する業務を実施。	1	8月22日(月)	8月26日(金)	5日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・庁議、庁議次長会、企画調整連絡会議など、各種会議の事前準備補助 ・庁議終了後の概要作成やホームページ掲載作業 ・各種要請への対応補助 ・その他定型作業等	受入れを中止する。	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
2	一般行政・一般事務	総合政策部	秘書広報課 広報戦略室	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁本館2階	県政に関する広報活動、情報発信を実施。 (キーワード) 広報広聴、広報紙、報道、マスコミ、 県政番組、ホームページ、SNS	1	8月22日(月)	8月26日(金)	5日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・「知事のふれあいフォーラム」運営補助 ・広報紙作成の業務補助、取材活動同行 ・知事定例会記者会見の運営補助 ・県政テレビ番組の収録・撮影同行 ・県庁ホームページ作成の業務補助 ・ツイッター、フェイスブック等の企画・投稿体験 ・課内職員との意見交換	受入れを中止する	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
3	一般行政・一般事務	総合政策部	産業政策課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁本館1階	県内産業の政策に関する企画・推進や産業人財の育成・確保、産業のデジタル化に向けた業務を実施。 (キーワード) フードビジネス、産業人財育成、地域産業のデジタル化・DX	1	8月22日(月)	8月26日(金)	5日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・産業政策課の事業説明 ・フードビジネス相談ステーション視察、打ち合わせ ・ひなたMBAに関する大学との打ち合わせ ・地域産業のデジタル関連事業の委託事業者との打ち合わせ ・関連統計の資料作成 ・課内職員との意見交換	日程を短縮して、オンラインを利用した業務説明やディスカッションを実施する。	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
4	一般行政・一般事務	総合政策部	デジタル推進課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁本館3階	行政内部の情報化や地域全体の情報化に係る施策の企画及び総合調整に関する業務を実施 (キーワード) デジタル化、DX、マイナンバー	2	8月22日(月)	8月26日(金)	5日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・デジタル推進課の業務、県の情報化推進計画及び庁内の情報システムの整備状況等の概要説明 ・デジタル化に関する庁内外の会議・協議等への参加 ・庁内外のデジタル関連施設等の見学 ・情報セキュリティにかかる研修受講 ・マイナンバーカードの普及啓発 ・他県などの事例調査、関連施策の企画提案 ・課内職員との意見交換等	(案1) 日程を短縮して、オンラインを利用した業務説明や研修、ディスカッション等を実施する。 (案2) 受入れを中止する。	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
5	一般行政・一般事務	総合政策部	生活・協働・男女参画課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁1号館4階	以下の業務を実施 ○消費者行政、交通安全対策の総合調整等 ○特定非営利活動法人(NPO法人)、協働の推進 ○男女共同参画に関する施策の企画、総合調整	1	8月22日(月)	8月26日(金)	5日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	○業務概要説明 ○NPO認証、事業報告書等提出業務補助 ○安全で安心なまちづくり県民のつどい準備 ○消費生活センター、NPO協働支援センター、男女共同参画センターでの業務視察	受入れを中止する。	・県庁外に出る可能性あり。
6	一般行政・一般事務	総合政策部	人権同和对策課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁8号館6階	同和問題をはじめとする様々な人権問題に関する施策の総合調整のほか、人権啓発センターを運営し、県民に対し、様々な啓発事業等を実施。 (キーワード) 人権啓発	1	8月22日(月)	8月26日(金)	5日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・人権同和对策課の事業説明 ・県民人権講座の準備及び当日の運営補助 ・人権啓発センター整備(蔵書・DVD点検・台帳整理) ・課内職員との意見交換	受入れを中止する。	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
7	一般行政・一般事務	総合政策部	東京事務所	〒102-0093 東京都千代田区平河町2-6-3 都道府県会館15F	・首都圏における観光や移住にかかるプロモーション、SNSを活用した情報等の発信 ・県産品のPR、販路拡大 ・中央省庁との連絡調整 ・企業誘致活動	2	8月29日(月)	9月2日(金)	5日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・東京事務所の概要説明 ・関係先や事業実施場所の視察 ・情報発信事業の企画提案 ・課内職員との意見交換 等	(案1) 日程を短縮して、オンラインを利用した業務説明やディスカッションを実施する。 (案2) 受入れを中止する。	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。 ・事務所外に出る可能性あり。
8	一般行政・一般事務	総務部	総務課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁本館1階ほか	条例等の審査、県公報の発行、文書事務、情報公開制度及び個人情報保護制度に関する業務を実施。 (キーワード) 法令、文書、情報公開、個人情報	2	8月22日(月)	8月23日(火)	2日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・総務課の事業説明 ・法制業務の概要説明 ・文書事務の概要説明 ・情報公開・個人情報保護制度の概要説明 ・県民情報センター・県文書センター見学	受入れを中止する。	・各施設等への移動を徒歩で行います。
9	一般行政・一般事務	総務部	税務課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁本館3階	県税の賦課徴収に関する総合企画や県税・総務事務所の指導のほか、国税局、税務署や市町村税務部局と連携した税務施策や広報、人材育成を実施。	4	8月22日(月)	8月24日(水)	3日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	【テーマ】県税業務に興味を持ってもらう ・税務課の事業説明 ・税制のあらまし ・課税、徴収、企画業務等の疑似体験 ・RPAプログラミング	受入れを中止する。	・PCの基本的な操作(特にエクセル)ができることが望ましい。

令和4年度 宮崎県庁インターンシップ受入先一覧

【一般行政・一般事務】

研修番号	職種	受入先			業務紹介	受入人数	研修期間 (8月23日～9月3日の間で設定)			研修時間			研修内容(予定)	新型コロナウイルス感染症の状況により対面が実施出来ない場合の対応予定	その他
		部局名	課名	場所			開始日	終了日	日数	開始時刻	終了時刻	休憩			
10	一般行政・一般事務	総務部	市町村課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁本館1階	市町村その他公共団体の行財政の運営、起債、交付税、選挙管理委員会等に関する業務を実施。 (キーワード) 市町村行財政、ふるさと納税、選挙	2	8月29日(月)	8月30日(火)	2日	午前8時30分	午後5時15分※	1時間	・公務員制度に係る市町村との意見交換への参加(※) ・総務省調査の集計作業 ・特別交付税関連業務 (基礎数値報告書類チェック等) ・ふるさと納税の指定手続き (制度説明、意見交換、申出書のチェック等) ・選挙啓発業務	(案1) 日程を短縮して、オンラインを利用した業務説明やディスカッションを実施する。 (案2) 県庁外に出る研修内容を含み、当該研修日の終了時刻は午後6時30分を予定している。	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。 (※) ・県庁外に出る研修内容を含み、当該研修日の終了時刻は午後6時30分を予定している。
11	一般行政・一般事務	総務部	総務事務センター	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁1号館3階	本庁各課等の総務事務の総合調整、職員の福利厚生・健康管理等に関する業務を実施。 (キーワード) 職員の福利厚生・健康管理	1	8月29日(月)	8月30日(火)	2日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・厚生計画の概要説明 ・県庁ひろばの企画提案 ・職員美術展の企画提案 ・職員家族運動会の企画提案 ・ひなたウォーキング事業のポスター作成 ・課内職員との意見交換	受入れを中止する。	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。
12	一般行政・一般事務	総務部	危機管理課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 防災庁舎3階	危機管理の総合調整・防災行政の企画及び調整・南海トラフ地震対策を実施	2	8月22日(月)	8月26日(金)	5日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・危機管理課の事業説明 ・総合防災訓練の運営準備 ・防災週間に係る啓発の補助 ・課内職員との意見交換 ・災害に関する協定事務の補助	受入れを中止する。	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
13	一般行政・一般事務	福祉保健部	医療政策課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県防災庁舎2階	医療政策に関する企画及び事業実施 (キーワード) 医療、医療体制、地域医療、救急医療、医療人材(医師及び看護師等)育成確保	1	8月22日(月)	8月24日(水)	3日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	医療政策に関する業務に関する研修 ・医療政策課の事業説明 ・医務・計画に関する業務補助 ・救急医療等に医療体制に関する関係先視察。業務補助 ・医師確保に関する関係先視察・業務補助 ・看護担当に関する関係先視察・業務補助 ・課内職員との意見交換	受入れを中止する。	※8/22～8/24は医療政策課で受入→8/25～8/26はこども政策課で受入 ・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
	一般行政・一般事務	福祉保健部	こども政策課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁防災庁舎5階	少子化対策、保育所・幼稚園・認定こども園に関する事務、子育て支援に関する事業などを実施。 (キーワード) 少子化対策、子育て支援	1	8月25日(木)	8月26日(金)	2日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・こども政策課の事業説明 ・少子化対策、幼児教育保育関連業務補助 ・結婚サポートセンター見学 ・婚活イベントに関する企画提案 ・統計・データ整理業務の補助	受入れを中止する。	※8/22～8/24は医療政策課で受入→8/25～8/26はこども政策課で受入 ・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
14	一般行政・一般事務	福祉保健部	薬務対策課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県防災庁舎2階	医薬品の許可や、献血運動の推進、新型コロナウイルスワクチンの業務を実施 (キーワード) 医薬品、献血、新型コロナウイルスワクチン	2	8月22日(月)	8月26日(金)	5日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・薬務対策課の業務説明 ・医薬品の許認可の補助 ・献血推進業務の補助 ・新型コロナウイルスワクチンの資料作成補助 ・課内職員との意見交換 など	受入れを中止する。	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
15	一般行政・一般事務	福祉保健部	障がい福祉課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県防災庁舎1階	障がい者の社会参加、障がい者スポーツ、障がい者の就労支援、障がい児支援、障がい福祉サービス事業所、精神保健福祉に関する業務を実施 (キーワード) 障がい者福祉、障がい児支援	2	8月22日(月)	8月23日(火)	2日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	障がい福祉課の事業概要説明 ・障がい者の社会参加、福祉のまちづくり ・障がい者スポーツの推進について ・障がい者の就労・自立支援について ・障がい児の福祉について ・精神障がい者の福祉について	受入れを中止する。	※8/22～8/23は障がい福祉課で受入→8/24～8/26は長寿介護課で受入 ・県庁外に出る可能性あり。
	一般行政・一般事務	福祉保健部	長寿介護課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁防災庁舎1階	高齢者福祉や介護保険に関する業務を実施。 (キーワード) 介護保険、地域包括ケアシステム、認知症	2	8月24日(水)	8月26日(金)	3日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・長寿介護課の事業説明 ・百歳長寿者の宛名筆耕チェック ・介護事業者への補助金支給額チェック ・介護ロボット体験 ・「宮崎県さんさんクラブ(高齢者団体)大会」事前準備、大会当日の運営補助業務	受入れを中止する。	※8/22～8/23は障がい福祉課で受入→8/24～8/26は長寿介護課で受入 ・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。

令和4年度 宮崎県庁インターンシップ受入先一覧

【一般行政・一般事務】

研修番号	職種	受入先			業務紹介	受入人数	研修期間 (8月23日～9月3日の間で設定)			研修時間			研修内容(予定)	新型コロナウイルス感染症の状況により対面が実施出来ない場合の対応予定	その他
		部局名	課名	場所			開始日	終了日	日数	開始時刻	終了時刻	休憩			
16	一般行政・一般事務	環境森林部	環境森林課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁7号館2階	ゼロカーボン社会づくりを目指して、温室効果ガス排出削減対策、緩和策、再生可能エネルギーの導入促進及び環境教育の推進を実施。 (キーワード) ゼロカーボン、地球温暖化、再生可能エネルギー	1	8月22日(月)	8月26日(金)	5日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・環境森林課の事業説明 ・宮崎県環境情報センター見学、意見交換 ・ホームページ「みやざきの環境」の改善に関する企画提案 ・温室効果ガス排出量に関するデータ等の整理 ・課内職員との意見交換	受入れを中止する。	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
17	一般行政・一般事務	環境森林部	循環社会推進課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁7号館3階	循環型社会の形成に向けたリサイクルなどの4Rの推進や廃棄物の適正処理に関する業務を実施。 (キーワード) 廃棄物、リサイクル、食品ロス、資源循環	1	8月22日(月)	8月26日(金)	5日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・循環社会推進課の事業説明 ・4R※(プラスチック資源循環、食品ロス削減など)に関する普及啓発事業の企画提案 ・課内職員との意見交換 ※4R:リデュース、リデュース、リユース、リサイクル	受入れを中止する。	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。
18	一般行政・一般事務	環境森林部	山村・木材振興課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁7号館2階	山村地域の振興・活性化、林業・木材産業を支える担い手の確保・育成、特用林産物の振興、合法木材の生産流通体制の整備、県産材の需要拡大を図る。 (キーワード) スギ生産量31年連続日本一、山村振興	1	8月22日(月)	8月23日(火)	2日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・課・室の業務説明等 ・木材振興に関する資料作成、整理 ・木材統計、素材生産量等調査、木材産業に関するデータ等の整理 ・課内職員との意見交換 ・木材技術センター見学、現場視察 ※詳細は日時判明後、課内各担当と調整し決定	受入れを中止する。	・感染症対策をした上で、視察・見学等を目的に県庁外に出る可能性有り。
19	一般行政・一般事務	商工観光労働部	オールみやざき営業課	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東2丁目10番1号 県庁8号館2階	みやざきのアピールや物産、貿易の振興、国際交流等に関する施策の企画など。 (キーワード) 自治体プロモーション、物産振興、グローバル戦略、国際交流	2	8月22日(月)	8月26日(金)	5日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・オールみやざき営業課の事業説明 ・みやざき応援団向け資料フォーマットの作成 ・みやざき犬イラスト申請の事務補助 ・物産業務打ち合わせ、事業所訪問 ・伝統工芸品展示業務補助 ・海外事務所とのオンライン協議 ・輸出に取り組む事業者訪問 ・パスポートセンター、国際交流協会見学 ・国際交流事業、多文化共生事業企画 ・課内職員との意見交換	(案1) 日程を短縮して、オンラインを利用した業務説明やディスカッションを実施する。 (案2) 受入れを中止する。	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。
20	一般行政・一般事務	教育庁	教育政策課 スポーツ振興課・競技力向上推進室	〒880-8501 宮崎県宮崎市橋通東1丁目9番10号 (教育政策課) 県庁3号館4階 (スポーツ振興課) 県庁3号館5階	【教育政策課】 教育の情報化に関する人材育成や環境整備の企画・立案や教育庁内のデジタル化に関する総合調整等 【スポーツ振興課・競技力向上推進室】 県民のスポーツ活動の推進や宮崎国スポでの天皇杯獲得(男女総合優勝)に向けた業務を実施。 (キーワード) 多様なスポーツ機会、学校体育・運動部活動、国スポ	1	8月22日(月)	8月26日(金)	5日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	【教育政策課(8/22~8/24)】 ・県教育振興基本計画の説明 ・教育の情報化についての説明 ・教育政策課(教育情報化推進担当)の事業説明 ・教育情報化推進担当の業務 ・担当職員との意見交換 【スポーツ振興課・競技力向上推進室(8/25~8/26)】 ・スポーツ振興課・競技力向上推進室の事業説明 ・スポーツ習慣化実行委員会の準備、運営補助 ・スポーツクラブの視察 ・社会人アスリートの確保のための企業訪問 ・他県などの事例調査、企画提案 ・課内職員との意見交換	受入れを中止する。	・教育やスポーツに関心のある学生が望ましい。 ・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり
21	一般行政・一般事務	教育庁	文化財課 県立西都原考古博物館	(文化財課) 〒880-8502 宮崎市橋通東1丁目9番10号 県庁3号館2階 (西都原考古博物館) 〒881-0005 宮崎県西都市大字三宅字西都原西5670番	【文化財課】 文化財に関する保存や継承、活用等の業務や県内各地における文化財調査業務 【西都原考古博物館】 古墳群や遺跡の調査研究、考古資料の収集保存、展示、教育普及、情報発信、施設の管理運営	1	8月22日(月)	8月25日(木)	4日	(文化財課) 午前8時30分 (西都原考古博物館) 午前9時00分	(文化財課) 午後5時15分 (西都原考古博物館) 午後5時45分	1時間	【文化財課(8/22~8/24)】 ・文化財課の事業説明 ・天然記念物(アカウミガメ)調査補助 ・建造物関連調査業務等補助 ・銃砲刀剣関係書類事務補助 ・各担当との意見交換等 【西都原考古博物館(8/25)】 ・博物館についての概要説明(県内の歴史文化遺産を守り継承することの意味、地域の中で博物館が果たす役割など) ・博物館業務の補助(来館者を迎える準備、受付、展示、教育普及活動など)	受け入れを中止する。	・庁外、館外に出での調査、見学等あり。 ・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。

令和4年度 宮崎県庁インターンシップ受入先一覧

【一般行政・一般事務】

研修番号	職種	受入先			業務紹介	受入人数	研修期間 (8月23日～9月3日の間で設定)			研修時間			研修内容(予定)	新型コロナウイルス感染症の状況により対面が実施出来ない場合の対応予定	その他
		部局名	課名	場所			開始日	終了日	日数	開始時刻	終了時刻	休憩			
22	一般行政・一般事務	教育庁	生涯学習課	〒880-8502 宮崎県宮崎市橋通東1丁目9番10号 県庁3号館2階	生涯学習の推進に関する施策の企画・推進や社会教育施設との調整などの業務を実施。 (キーワード) 社会教育・家庭教育、生涯学習及び地域との連携の推進	1	8月22日(月)	8月24日(水)	3日	午前8時30分	午後5時15分	1時間	・生涯学習課の事業説明 ・読書県づくりの推進や地域と学校との連携・協働など 生涯学習課所管事業に関する業務補助	受入れを中止する。	・PCの基本的な操作(ワード・エクセル・パワーポイント)ができることが望ましい。 ・県庁外に出る可能性あり。