

## フルカラー複合機の複写サービス仕様書

- 1 契約の内容 フルカラー複合機の複写サービス
- 2 契約台数 フルカラー複合機 1台
- 3 設置場所 宮崎県水産試験場 管理課事務室  
宮崎市青島6丁目16番3号
- 4 契約期間 令和4年10月1日から平成9年9月30日（長期継続契約）
- 5 対象機種 別紙性能仕様を満たすものとする。
- 6 納期 令和4年9月30日までに納品、設置を完了すること。  
（令和4年10月1日より稼働）
- 7 搬入条件 (1)新品に限る（工場から出荷された状態で納品、設置すること。）  
(2)県庁LANへ接続し、職員がプリンター及びスキャナーとして使用できるように複合機の環境設定及び必要に応じて職員PCへのドライバー等インストール作業を実施すること。  
(3)FAX回線に接続し、使用できる状態にするとともに、既設機に設定されたFAX短縮ダイヤルを新設機にも設定すること。  
(4)本仕様書に記載されていない事項で必要と思われる作業は、担当者に報告の上、受注者の責任において実施すること。  
(5)上記作業に必要な経費については、入札金額に含むこと。
- 8 保守条件 (1)設置した複合機を常に良好な状態に保つため、複合機に精通した保守要員が常時保守できる体制をとっていること。  
(2)保守には、感光体やトナー等の消耗品の金額及び定期的な保守や故障時の部品代といった保守作業代金を含むこと。
- 9 見積条件 見積金額は下記のとおりとする。  
1ヶ月の複写枚数は、モノクロモード7,300枚、フルカラー（コピー及びプリント）1,300枚の合計8,600枚と想定して計算すること。  
月間基本複写サービス料金には月間基本複写サービス数量7,000枚を含み、モノクロの総数量が7,000枚に満たない場合は月間複写サービス料金及びフルカラー料金を支払うこととする。

## 10 入札の留意事項

(1)月間使用見込み枚数は下記のとおりであるが、この枚数を保証するものではない。

	カラー複合機
モノクロ（月間基本複写サービス数量 7,000枚を含む）	7,300枚
フルカラー（コピー及びプリント）	1,300枚

(2)入札金額は、5年（60月）契約することを前提として、税抜きの賃貸借月間金額と保守・消耗品料金を含む複写サービス料金を提示すること。

(3)業者決定は、上記想定枚数を使用したときの複写サービス料金において一番安価な業者とする。

(4)入札参加者は、応札予定機種のカatalogを事前に持参すること。