

現 場 説 明 書

令和7年8月19日

入札参加者 殿

宮崎県総務部財産総合管理課長

名 称	日向総合庁舎ほか電話構内交換設備点検保守業務委託
場 所	日向市中町ほか
期 間	令和7年10月1日から令和10年9月30日まで
【説明事項】 1 入札・契約に関する事項は、庁舎等の設備維持管理業務の委託契約に係る条件付一般競争入札実施要領及び入札・契約に関する注意事項(別紙)による。 2 業務内容については、契約書及び仕様書に記載のとおりとする。 3 本契約期間終了後に他の者が本業務を行うこととなった場合、点検等に関する問い合わせに応じること。 (担当者) 財産総合管理課 庁舎保全担当 TEL 0985-24-0540	

入札・契約に関する注意事項

- 1 1回目の入札書の日付は、入札書提出期間(令和7年8月27日から令和7年9月1日)の日付を記入してください。1回目の入札書は、**設備維持管理業務入札参加資格者名簿に登録された代表者の押印**とし、封筒に入れ封印して提出してください。

※郵送(配達記録郵便等郵送の記録が残る方法による)の場合は、2重封筒とし入札書の中封筒に入れ密封し、入札参加者名及び物件名等を記載すること。
持参の場合は、密封し、封筒に入札参加者名及び物件名等を記載すること。

※別途公表している金抜設計書を提出する必要はありません。

- 2 提出する入札書上部空欄には、原則捨印を押印すること(軽微な誤字脱字があった場合、修正するために捨印を使用する。金額や明らかに異なる物件名等については訂正できない)。
- 3 本委託については、地方自治法第234条の3の規定に基づく長期継続契約であるので、入札書に記載する金額は、**契約期間全体(3年間)の金額を記入すること**。
- 4 開札の結果、開札当日に再入札や抽選を実施する場合があるため、入札参加者は指定された開札日時に必ず立会をお願いします。立会者の人数は1名とし、入札者又は入札を委任された代理人が参加してください。立会できない場合は、事前に連絡してください(代理人が再入札や抽選を行う場合は、委任状が必要です)。
- 5 落札候補者となった者は、別に定める庁舎等の設備維持管理業務の委託契約に係る条件付一般競争入札実施要領第13にある同種業務実績調書(様式第4号)及び配置技術者の資格等調書(様式5号)並びに各調書の内容を証明するものの写しを提出してください。
- 6 入札公告の配置技術者に関する事項にある「直接的な雇用関係を有する者であること」を証明する書類として以下のいずれかを提出してください。
 - ① 健康保険及び厚生年金保険に係る被保険者資格取得届(開札日の前日までの受付印のあるものに限る。)の写し
 - ② 健康保険被保険者標準報酬決定通知書の写し
 - ③ 住民税特別徴収税額通知書の写し
- 7 落札者となった者は、契約保証金を納付すること。契約保証金の率は、契約金額の100分の10以上とする。ただし、次の場合はその全部又は一部の納付を免除する。
 - ① 契約の相手方が保険会社との間に県を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。
 - ② 過去2箇年の間に国又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上にわたって締結し、これらをすべて誠実に履行し、かつ、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき。
※証明する契約書の写し等を提出すること。