

電子複写機仕様書

- |         |                                  |
|---------|----------------------------------|
| 1. 契約件名 | カラー複合機の複写サービス契約                  |
| 2. 契約期間 | 令和4年10月1日から令和9年9月30日まで（長期継続契約）   |
| 3. 設置場所 | 宮崎市清武町今泉丙2 5 5 9 - 1 宮崎県建設技術センター |
| 4. 基本機能 | 次の条件を満たす機種                       |

項目	条件等(オプションによる対応含む)	
コ ピ ー	読み取り解像度	600dpi x 600dpi以上
	階調	256階調
	給紙段数	4段以上+手差し
	給紙容量	580枚×4段+手差し100枚以上
	対応用紙サイズ	A3~B5、ハガキ
	カラー対応	フルカラー
	ウォームアップタイム	53秒以下
	ファーストコピータイム(A4ヨコ)	モノクロ：5.5秒以下、フルカラー：7.5秒以下
	連続複写速度(A4ヨコ)	モノクロ：65枚/分以上、フルカラー：65枚/分以上
	複写倍率	任意倍率25%~400%(1%きざみ)、自動両面原稿送り装置使用時にも適用
	自動両面原稿送り装置	原稿収容可能枚数は、250枚以上であること
自動両面コピー	可能なこと	
排紙機能	ファックスとコピーとプリントの排出先を3つに分けること	
プ リ ン タ	プリンター機能については、コピーと同等の処理能力があること	
	対応プロトコル	TCP/IP対応
	対応OS	Windows10以降のOSに対応していること。
	インターフェイス	Ethernet1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Tに対応していること
ス キ ャ ナ	形式	カラーレスキャナ
	読み取りサイズ	最大A3まで読み取り可能なこと
	インターフェイス	Ethernet1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Tに対応していること
	出力フォーマット	PDF/JPEG/TIFF形式
F A X	SMB転送（Pushスキャン）、メール転送で職員のPCへ保存できること	
	G3又はスーパーG3、加入電話回線・PBXに対応していること	
	200件以上の短縮ダイヤル登録ができること	
ホ チ キ ス	PCから直接送信できるダイレクトFAX機能があること	
	ステープル	A4 50枚まで可能であること。2箇所留めができること
	2穴パンチ機能	可能なこと
	中綴じ機能	可能なこと
環 境	用紙サイズ	最大A3 最小B5
	TEC値	1.17kWh以下
	グリーン購入法適合	適合していること
	エコマーク	エコマーク認定を取得していること
その他	国際エネルギースタープログラム	適合していること
	情報漏洩を防ぐため、搭載されているHDDは上書き/消去に対応していること	

- 新品であること。（工場から出荷された状態で納品のうえ設置すること）
- 県庁LANへ接続し、職員がプリンタ及びスキャナとして使用できるよう複合機の環境設定及び必要に応じて職員PCへドライバ等インストール作業を実施すること。
- FAX回線に接続し使用できる状態にするとともに、既存機に設置されたFAX宛先登録を新設機にも設定すること。
- 設置した複合機を常に良好な状態に保つため複合機に精通した保守要員が常時保守できる体制をとっていること。
- 保守には感光体やトナー等消耗品等金額及び定期的な保守や故障時の速やかな修理、その際の部品代金といった保守作業代金を含むこと。
- 1ヶ月の使用枚数は下記のとおりとするが、あくまでも見込みであるため、その枚数を保障するものではないこと。  
（モノクロ 17,000枚、カラープリント 24,000枚、カラーコピー 7,500枚）