

宮崎県職員措置請求書（記載例）

宮崎県知事（〇〇〇委員会若しくは委員又は職員）に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

- 次の事項について、必ず記載してください。
- ・ だれが（請求の対象とする執行機関、職員）
 - ・ いつ、どのような財務会計上の行為を行っているか（監査対象事項）
 - ・ その行為は、どのような理由で、違法又は不当であるか
 - ・ その行為により、県にどのような損害が生じているか
 - ・ どのような措置を請求するのか
 - ・ 財務会計上の行為から請求までに1年以上経過している場合はその正当な理由

2 請求者

住 所
氏 名

- 2人以上で監査請求する場合は連署してください。
○ 多数の場合は別紙としてもかまいません。

地方自治法第242条第1項の規定により別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

宮崎県監査委員あて

備考 氏名は自署（盲人が公職選挙法施行令別表第1に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）すること。