

## 宮崎県職員措置請求書（外部監査を求める場合の記載例）

宮崎県知事（〇〇〇委員会若しくは委員又は職員）に関する措置請求の要旨

### 1 請求の要旨

- 次の事項について、必ず記載してください。
  - ・ だれが（請求の対象とする執行機関、職員）
  - ・ いつ、どのような財務会計上の行為を行っているか（監査対象事項）
  - ・ その行為は、どのような理由で、違法又は不当であるか
  - ・ その行為により、県にどのような損害が生じているか
  - ・ どのような措置を請求するのか
  - ・ 財務会計上の行為から請求までに1年以上経過している場合はその正当な理由

### 2 監査委員の監査に代えて個別外部監査契約に基づく監査によることを求める理由

### 3 請求者

住 所  
氏 名

- 2人以上で監査請求する場合は連署してください。
- 多数の場合は別紙としてもかまいません。

地方自治法第242条第1項の規定により別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。併せて、同法第252条の43第1項の規定により、当該請求に係る監査について、監査委員の監査に代えて個別外部監査契約に基づく監査によることを求めます。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

宮崎県監査委員あて

備考 氏名は自署（盲人が公職選挙法施行令別表第1に定める点字で自己の氏名を記載することを含む。）すること。