

宮崎県消費生活センター出前講座 申込書

消費生活センター所長 殿

団体等の住所
名 称
代 表 者 名

次のとおり申し込みます。
※複数回に分けて実施を希望する場合は、日時・人数等を別紙「内訳書」にご記入ください。

担 当 者 名	
連 絡 先	電話番号 () F A X 番号 ()
日 時	令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分
開催方法等	対面方式 開催場所等を記入してください。 所内 消費生活センターで開催 所外 施設名 : 住 所 : ※場所がわかりにくい場合は地図を添付してください。 設備 { DVD機器 〈 有 ・ 無 〉 プロジェクター 〈 有 ・ 無 〉 パソコン 〈 有 ・ 無 〉 スクリーン 〈 有 ・ 無 〉 マイク 〈 有 ・ 無 〉 ※設備の(有・無)に○をつけてください。 オンライン方式 使用するアプリに○をつけてください Zoom ・ Microsoft Teams ・ その他 ()
参 加 者	人数 名 [男性 名、女性 名 年齢層 : 歳代]
テ ー マ	
備 考	(テーマに関する要望等がありましたらご記入ください)

(別紙)

※複数回に分けての実施を希望する場合に添付

宮崎県消費生活センター出前講座 申込内訳書

团体名 ()

※1 申込者が学校の場合は「年齢層」の記入不要

※2 申込者が学校以外の場合は「年・組」の記入は不要

[illegible]