



宮 崎 県 公 報

令和 5 年 3 月 20 日（月曜日） 第 391 号

発 行 宮 崎 県
印 刷 宮 崎 市 旭 1 丁 目 6 番 25 号
K・P クリエイションズ株式会社発 行 定 日 毎 週 月 ・ 木 曜 日
購 読 料 （ 送 料 共 ） 1 年 44,400 円

目 次

規 則	頁
○児童福祉法施行細則の一部を改正する規則……（こども家庭課） 1	
告 示	
○指定自立支援医療機関（育成医療及び更生医療）の指定……………（障がい福祉課） 29	
公 告	
○県営土地改良事業の工事の完了……………（農村整備課） 30	

規 則

児童福祉法施行細則の一部を改正する規則をここに公布する。

令和 5 年 3 月 20 日

宮崎県知事 河 野 俊 嗣

宮崎県規則第10号

児童福祉法施行細則の一部を改正する規則

児童福祉法施行細則（昭和45年宮崎県規則第32号）の一部を次のように改正する。

次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄に掲げる規定に下線で示すように改正する。

改正前	改正後
（指定障害児通所支援事業者等の指定の申請書等） 第 6 条の 2 省令第18条の27第 1 項又は第 2 項及び第25条の21第 1 項又は第 2 項の申請書は、指定障害児（通所・入所）支援指定（更新）申請書（別記様式第14号の 2）によるものとする。 2・3 〔略〕	（指定障害児通所支援事業者等の指定の申請書等） 第 6 条の 2 省令第18条の27第 1 項又は第 2 項、 <u>第18条の28第 1 項又は第 2 項、第18条の29第 1 項又は第 2 項、第18条の29の 2 第 1 項又は第 2 項、第18条の30第 1 項又は第 2 項</u> 及び第25条の21第 1 項又は第 2 項の申請書は、指定障害児（通所・入所）支援指定（更新）申請書（別記様式第14号の 2）によるものとする。 2・3 〔略〕

別記様式第 8 号から別記様式第11号までの規定中「㊟」を削る。

別記様式第14号の 2 及び別記様式第14号の 3 中「印」を削る。

次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄に掲げる規定に下線で示すように改正する。

改正前					改正後				
様式第14号の 4 （第 6 条の 3 関係） （表面）					様式第14号の 4 （第 6 条の 3 関係） （表面）				
[略]					[略]				
申請 する サ ー ビ ス の 種 類	障害 児 入 所 給 付 の 種 類	施設 名	申請する支援の種類及び申請に係る具体的内容						
			☐ ひまわり学 園	☐ 高千穂学園	☐ ひかり学園				
			☐ つよし学園	☐ あかつき学 園	☐ 国立病院機構 宮崎病院				
			☐ 愛泉会日南 病院	☐ 県立こども 療育センター	☐ 国立病院機構 宮崎東病院				
			☐ その他（ ）						
	[略]								

申請 する サ ー ビ ス の 種 類	障害 児 入 所 給 付 の 種 類	施設 名	申請する支援の種類及び申請に係る具体的内容		
			☐ ひまわり学 園	☐ 高千穂学園	☐ ひかり学園
			☐ あかつき学 園	☐ 国立病院機 構宮崎病院	☐ 愛泉会日南病 院
			☐ 県立こども 療育センター	☐ 国立病院機 構宮崎東病院	
			☐ その他（ ）		
	[略]				

様式第 35 号（第 21 条関係）

認可外保育施設設置届出書

年 月 日

宮 崎 県 知 事 殿

住 所
設置者

氏 名
（団体にあつては名称及び代表者の氏名）

次のとおり認可外保育施設を設置しましたので、児童福祉法第 59 条の 2 第 1 項の規定により、関係書類を添えて届け出ます。

（添付書類）

- 1 別紙
- 2 施設配置図・平面図、写真（外観、室内）
- 3 有資格者（保育士、看護師等）については、保育士登録証の写し等の資格が確認できる書類
- 4 利用者へのパンフレット等

別紙（その 1）

○法第 6 条の 3 第 11 項の規定による業務を目的とする施設以外用 年 月 日現在

① 施 設 の 名 称										
② 施 設 の 所 在 地	〒					Tel				
	最寄り駅				線		駅		バス	分
									徒歩	分
③ 設 置 主 体	個人 株式会社 社会福祉法人 NPO法人 その他法人 任意団体									
④ 設 置 者 名										
⑤ 設 置 者 住 所	〒									
	Tel					メール アドレス				
⑥ 代 表 者 名	(氏名)					(職名)				
⑦ 管 理 者 名	(氏名)					(職名)				
⑧ 管 理 者 住 所	〒									
	Tel					メール アドレス				
⑨ 事 業 開 始 年 月 日	年 月 日									
⑩ 系 列 施 設	有（系列施設数 か所〔直営店・F C〕うち都道府県内 か所）									無
⑪ 施 設 ・ 設 備	専用設備		乳児室 ほふく室 保育室又は遊戯室 調理室 医務室 児童用便所							
	室 名	保育室等	乳児室		ほふく室		保育室または遊戯室			
		室 数	室	室	室	室				
	面 積	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²				
		室 名	調理室	医務室	便 所	その他	合 計			
	室 数	室	室	室	室	m ²				
		面 積	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²			
	設 備	屋外遊戯場（園庭）		有（ m ² ）		無 → 無の場合の公園など付近で子どもを安全に遊ばせることが可能な場所		有・無		
		建物の構造		鉄骨造 鉄筋コンクリート造 れん瓦造		建物の		階		
				木 造 その他（ ）						
建物の形態		専用建物 集合住宅 事務所ビル 業務用ビル その他（ ）								
立地場所		住宅地 オフィス街 商店街 工業地 駅ビル・駅隣接 その他								
⑫ 開 所 時 間	通常開所時間				時間外開所時間				備 考	
	平 日		： ～ ：		： ～ ：					
	土曜日		： ～ ：		： ～ ：					
	日・祝祭日		： ～ ：		： ～ ：					

⑬ 提供する サービス内容	・月極契約 (対象年齢 歳 ～ 歳) ・定期契約 (" 歳 ～ 歳) ・一時預かり (" 歳 ～ 歳) ・夜間保育 (" 歳 ～ 歳) ・24時間保育 (" 歳 ～ 歳) ・ () (" 歳 ～ 歳)	注) 0歳児の場合は、 月齢まで記入する こと。
⑭ 利用料金設定状況	月単位 週単位 日単位 時間単位 日中・夜間別 所得別 その他 () 設定なし	

⑮ 利 用 料 金	利用形態 年齢	月極額 (月)	定期契約 単位(時間)	一時預かり 単位(時間)	() 単位()	その他
	0歳児	円	円	円	円	・食事代 円
	1歳児	円	円	円	円	・入会金 円
	2歳児	円	円	円	円	・キャンセル料 円
	3歳児	円	円	円	円	・日用品・文房具費 円
	4歳児	円	円	円	円	・行事参加費 円
	5歳児	円	円	円	円	・通園送迎費 円
	6歳以上 (就学前)	円	円	円	円	() 円
	学童	円	円	円	円	() 円

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	6歳以上 (就学前)	学童	計
⑯ 定員	()	()	()	()	()	()	()	()	()

※ 法第6条の3第12項に規定する業務を目的とする施設の場合、()内にはその雇用する労働者の監護する乳幼児以外の定員を再掲すること。

⑰ 届出年月日の前日において保育している児童の人数 (年 月 日現在)											
在園時間		年 齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	6歳以上 (就学前)	学童	計
昼 間	午後8時までにお迎え	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
夜 間	午後10時までにお迎え	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
深 夜	午後10時～午前2時 までにお迎え	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
宿 泊	午前2時～翌朝に お迎え	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
24時間	24時間お迎えなし	()	()	()	()	()	()	()	()	()	()
計		()	()	()	()	()	()	()	()	()	()

※ ()内には、一時預かり児童数を再掲すること。

イ ア以外の職員												
職名	勤務 形態	勤務時間帯										勤務 時間
		～ 8 時	10 時	12 時	14 時	16 時	18 時	20 時	22 時	24 時	2 時～	
	常 勤 ・ 非常勤	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
	常 勤 ・ 非常勤	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
	常 勤 ・ 非常勤	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
	常 勤 ・ 非常勤	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
	常 勤 ・ 非常勤	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	
常勤換算後の人数 総勤務時間 () 時間 ÷ 8 時間 = () 人										総勤務時間		

* 当届出書に各保育従事者の勤務の体制がわかる勤務割表等を添付した場合は、職員別の勤務時間帯の記入は不要。
ただし、常勤換算後の人数は必ず記入すること。

② 嘱 託 医 の 有 無	有 無
③ 管 理 栄 養 士 ・ 栄 養 士 の 有 無	管理栄養士 () 人 栄養士 () 人

④ 職務に従事している職員の配置予定数（平均的な職員配置）											
A 施設長		B 保育従事者（Aを除く）		C その他職員（A, Bを除く）		D 合計（A+B+C）					
人 () 人		人 () 人		人 () 人		人 () 人					
※上記（ ）内には、1日の勤務延べ時間数を8で除した常勤換算後の人数を記載すること。											
資 格 の 有 無 等	常勤	非常勤	常勤	人	非常勤	人	常勤	人	非常勤	人	
	・ 保育業務への従事		保育士		人	保育士	人	調理員	人	調理員	人
	従事している		看護師		人	看護師	人	その他	人	その他	人
	従事していない		准看護師		人	准看護師	人	()	()		
	・ 資格（従事している場合に記入）		家庭的保育者		人	家庭的保育者	人				
	保育士		基準で定める研修		人	基準で定める研修	人				
	看護師		修了者		人	修了者	人				
准看護師		その他		人	その他	人					
その他 ()		()		()	()						

⑤ ④のうち、保育に従事している者の配置数及び勤務体制の予定												
ア 有資格者（保育士・看護師・准看護師の資格あり）												
職名	勤務形態	勤務時間帯									勤務時間	
(例) 保育従事者（保育士）	常勤・非常勤	～8時	10時	12時	14時	16時	18時	20時	22時	24時	2時～	
	常勤・非常勤											
	常勤・非常勤											
	常勤・非常勤											
	常勤・非常勤											
常勤換算後の人数 総勤務時間 () 時間 ÷ 8 時間 = () 人									総勤務時間			

* 当届出書に各保育従事者の勤務の体制がわかる勤務割表等を添付した場合は、職員別の勤務時間帯の記入は不要。
ただし、常勤換算後の人数は必ず記入すること。

イ ア以外の職員												
職名	勤務形態	勤務時間帯									勤務時間	
	常勤・非常勤	～8時	10時	12時	14時	16時	18時	20時	22時	24時	2時～	
	常勤・非常勤											
	常勤・非常勤											
	常勤・非常勤											
	常勤・非常勤											
常勤換算後の人数 総勤務時間 () 時間 ÷ 8 時間 = () 人									総勤務時間			

* 当届出書に各保育従事者の勤務の体制がわかる勤務割表等を添付した場合は、職員別の勤務時間帯の記入は不要。
ただし、常勤換算後の人数は必ず記入すること。

⑳ 施設に在籍している保育従事者数 人 注：以下の内訳を記載するにあたって、複数の項目に該当する者（有資格者で研修も修了している、研修を複数修了している等）については、いずれかの項目にのみ計上すること。その際、有資格者については有資格者の欄に計上すること。			
(内訳) ・保育士 人			
・看護師・准看護師 人			
・居宅訪問型保育研修（基礎研修）修了者 人			
・子育て支援員研修（地域保育コース）修了者 人			
・家庭的保育者等研修（基礎研修）修了者 人			
・基準で定めるその他の研修（都道府県知事等が同等以上のものとして取り扱うものを含む。）を修了した者			
(研修名：)			人
・保育士又は看護師・准看護師の資格を有しておらず、かつ上記の研修のいずれも修了していない者 人			
[うち、上記の研修以外の研修を修了した者 (研修名：)			人]
㉑ 職員の研修等の参加状況	参加（研修名等： 年 月 （研修名等： 年 月 （研修名等： 年 月	参加者数 (名) 参加者数 (名) 参加者数 (名)	無

* ㉑については、1日に保育する乳幼児の数が5人以下の施設は必ず記入すること。

㉒ 子どもの預かりサービスのマッチングサイトのURL	
----------------------------	--

㉓ 企業主導型保育事業による運営費助成（予定）の有無	有 ・ 無
----------------------------	-------

㉔ 設置者が過去に事業停止命令又は施設閉鎖命令を受けたか否かの別（受けたことがある場合には、その命令の内容を含む。）	有 ・ 無	(有の場合、その命令の内容)
		事業停止命令 ・ 施設閉鎖命令
		その命令を行った都道府県等名及び年月日 (: 年 月 日)

(添付書類)

- 1 (利用料金の記載に当たり、当様式により難い場合) 利用形態別・年齢別料金がわかる書類
- 2 有資格者（保育士、看護師・准看護師）について、保育士登録証の写し等の資格が確認できる書類
- 3 認可外保育施設指導監督基準第1の2(2)で定める研修の修了者について、修了証書等の研修修了が確認できる書類
- 4 マッチングサイトを利用する場合、マッチングサイトにより提供するサービスの内容に関する情報を伝達等していることが分かる書類
- 5 企業主導型保育事業による運営費助成を受ける予定の場合は、通知され次第、企業主導型保育事業運営費助成決定通知書

別紙（その 2）

○法第 6 条の 3 第 11 項の規定による業務を目的とする施設用

年 月 日現在

① 事業所の名称										
② 事業所の所在地	〒					Tel				
	最寄り駅		線		駅	バス		分		
						徒歩		分		
③ 設置主体	個人 株式会社 社会福祉法人 NPO法人 その他法人 任意団体									
④ 設置者名										
⑤ 設置者住所	〒									
	Tel					メールアドレス				
⑥ 代表者名	(氏名)					(職名)				
⑦ 管理者名	(氏名)					(職名)				
⑧ 管理者住所	〒									
	Tel					メールアドレス				
⑨ 事業開始年月日	年 月 日									
⑩ 系列施設	有（系列施設数 か所〔直営店・F C〕うち都道府県内 か所）								無	
⑪ 保育提供可能時間	通常保育提供可能時間		時間外保育提供可能時間		備 考					
	平 日	: ~ :	:	: ~ :						
	土曜日	: ~ :	:	: ~ :						
	日・祝祭日	: ~ :	:	: ~ :						
⑫ 提供するサービス内容	・月極契約 (対象年齢 歳 ~ 歳) ・定期契約 (" 歳 ~ 歳) ・一時預かり (" 歳 ~ 歳) ・夜間保育 (" 歳 ~ 歳) ・24時間保育 (" 歳 ~ 歳) ・() (" 歳 ~ 歳)					{注} 0 歳児の場合は、月齢まで記入すること。				
⑬ 利用料金設定状況	月単位 週単位 日単位 時間単位 日中夜間別 所得別 その他 () 設定なし									

⑭-1 利 用 料 金	利用形態 年齢	月極額 (月)	定期契約 単位 (時間)	一時預かり 単位 (時間)	() 単位 ()	その他
	0 歳児	円	円	円	円	・食事代 円
	1 歳児	円	円	円	円	・入会金 円
	2 歳児	円	円	円	円	・キャンセル料 円
	3 歳児	円	円	円	円	・日用品・文房具費 円
	4 歳児	円	円	円	円	・行事参加費 円
	5 歳児	円	円	円	円	・通園送迎費 円
	6 歳以上 (就学前)	円	円	円	円	() 円
	学童	円	円	円	円	() 円

⑭-2 利 用 料 金		早朝 5時～8時	日中 8時～18時	夜間 18時～22時	深夜 22時～5時
	会 員 (入会し常態的に利用する者)	円	円	円	円
	単 位 (時間) 非会 員 (一時的に利用する者)	円	円	円	円

	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	6 歳以上 (就学前)	学童	計
⑮定 員									

⑯届出年月日の前日において保育している児童の人数 (年 月 日現在)									
年 齢	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	6 歳以上 (就学前)	学童	計
保 育 提 供 時 間									
2 時間以下									
2 時間～4 時間以下									
4 時間～6 時間以下									
6 時間～8 時間以下									
8 時間～									
計									

⑰ 保険加入状況	加 入 ※保険契約書別添	保険の種類	賠償責任保険・傷害保険・その他（ ）
	未加入	保 険 事 故 (内 容)	
		保 険 金 額	
⑱提携医療機関		機 関 名	
		所 在 地	
		電話番号	
		提携内容	

⑲ 届出年月日の前日において職務に従事している職員の配置数 （ 年 月 日現在）								
A 事業所長			B 保育従事者（Aを除く）				C 合計（A+B）	
資格の有無等	人		人				人	
	常勤	非常勤	常勤	人	非常勤	人	常勤	人
	・保育業務への従事		保育士	人	保育士	人		
	従事している		看護師	人	看護師	人		
	従事していない		准看護師	人	准看護師	人		
	・資格（従事している場合に記入）		家庭的保育者		家庭的保育者			
	保育士		基準で定める研修修了者		基準で定める研修修了者			
	看護師			人		人		
准看護師		その他（ ）		その他（ ）				
その他（ ）			人		人			

⑳ 職務に従事している職員の配置予定数（平均的な職員配置）								
A 事業所長			B 保育従事者（Aを除く）				C 合計（A+B）	
資格の有無等	人		人				人	
	常勤	非常勤	常勤	人	非常勤	人	常勤	人
	・保育業務への従事		保育士	人	保育士	人		
	従事している		看護師	人	看護師	人		
	従事していない		准看護師	人	准看護師	人		
	・資格（従事している場合に記入）		家庭的保育者		家庭的保育者			
	保育士		基準で定める研修修了者		基準で定める研修修了者			
	看護師			人		人		
准看護師		その他（ ）		その他（ ）				
その他（ ）			人		人			

②① 事業所に在籍している保育従事者数 人 〔注：以下の内訳を記載するにあたって、複数の項目に該当する者（有資格者で研修も修了している、研修を複数修了している等）については、いずれかの項目にのみ計上すること。その際、有資格者については有資格者の欄に計上すること。〕			
(内訳) ・保育士 人			
・看護師・准看護師 人			
・居宅訪問型保育研修（基礎研修）修了者 人			
・子育て支援員研修（地域保育コース）修了者 人			
・家庭的保育者等研修（基礎研修）修了者 人			
・基準で定めるその他の研修（都道府県知事等が同等以上のものとして取り扱うものを含む。）を修了した者 人			
（研修名： 人			
・保育士又は看護師・准看護師の資格を有しておらず、かつ上記の研修のいずれも修了していない者 人			
（うち、採用した日から1年を超えていない者 人			
②② 職員の研修等の参加状況	参加（研修名等： 年 月	参加者数 名）	無
	（研修名等： 年 月	参加者数 名）	
	（研修名等： 年 月	参加者数 名）	

* 複数の保育に従事する者を雇用しているものの場合、「うち、採用した日から1年を超えていない者」については、認可外保育施設指導監督基準の第1の2(2)イの基準を満たすには、採用後1年以内に研修を修了する必要があることに留意すること。

②③ 子どもの預かりサービスのマッチングサイトのURL	
-----------------------------	--

②④ 設置者が過去に事業停止命令又は施設閉鎖命令を受けたか否かの別（受けたことがある場合には、その命令の内容を含む。）	有 ・ 無	(有の場合、その命令の内容)
		事業停止命令 ・ 施設閉鎖命令
		その命令を行った都道府県等名及び年月日 (: 年 月 日)

(添付書類)

- 1 (利用料金の記載に当たり、当様式により難い場合) 利用形態別・年齢別料金がわかる書類
- 2 有資格者（保育士、看護師・准看護師）について、保育士登録証の写し等の資格が確認できる書類
- 3 認可外保育施設指導監督基準第1の2（2）で定める研修の修了者について、修了証書等の研修修了が確認できる書類
- 4 マッチングサイトを利用する場合、マッチングサイトにより提供するサービスの内容に関する情報を伝達等していることが分かる書類

別記様式第36号及び別記様式第37号中「印」を削る。
別記様式第38号を次のように改める。

様式第38号（その1）（第23条関係）

認可外保育施設運営状況報告

○法第6条の3第11項の規定による業務を目的とする施設以外用 年 月 日現在

① 施 設 の 名 称										
② 施 設 の 所 在 地	〒					Tel				
	最寄り駅		線		駅		バス 徒歩		分 分	
③ 設 置 主 体	個人 株式会社 社会福祉法人 NPO法人 その他法人 任意団体									
④ 設 置 者 名										
⑤ 設 置 者 住 所	〒									
	Tel				メール アドレス					
⑥ 代 表 者 名	(氏名)					(職名)				
⑦ 管 理 者 名	(氏名)					(職名)				
⑧ 管 理 者 住 所	〒									
	Tel				メール アドレス					
⑨ 事 業 開 始 年 月 日	年 月 日									
⑩ 系 列 施 設	有（系列施設数 か所〔直営店・FC〕うち都道府県内 か所）								無	
⑪ 開 所 時 間	通常開所時間		時間外開所時間				備 考			
	平 日		: ~ :		: ~ :					
	土曜日		: ~ :		: ~ :					
	日・祝祭日		: ~ :		: ~ :					
⑫ 提 供 す る サービス内容	・月極契約 (対象年齢 歳 ~ 歳)						注) 0歳児の場合は、 月齢まで記入する こと。			
・定期契約 (" 歳 ~ 歳)										
・一時預かり (" 歳 ~ 歳)										
・夜間保育 (" 歳 ~ 歳)										
・24時間保育 (" 歳 ~ 歳)										
・ () (" 歳 ~ 歳)										
⑬ 利 用 料 金 設 定 状 況	月単位 週単位 日単位 時間単位 日中・夜間別 所得別 その他 () 設定なし									

⑭ 利 用 料 金	利用形態 年齢	月極額 (月)	定期契約 単位 (時間)	一時預かり 単位 (時間)	() 単位 ()	その他
	0 歳児	円	円	円	円	・食事代 円
	1 歳児	円	円	円	円	・入会金 円
	2 歳児	円	円	円	円	・キャンセル料 円
	3 歳児	円	円	円	円	・日用品・文房具費 円
	4 歳児	円	円	円	円	・行事参加費 円
	5 歳児	円	円	円	円	・通園送迎費 円
	6 歳以上 (就学前)	円	円	円	円	() 円
	学童	円	円	円	円	() 円

	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	6 歳以上 (就学前)	学童	計
⑮定員	()	()	()	()	()	()	()	()	()

※ 法第 6 条の 3 第 12 項に規定する業務を目的とする施設の場合、() 内にはその雇用する労働者の監護する乳幼児以外の定員を再掲すること。

⑯保育している児童の人数										(年 月 日現在)
年 齢		0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	6 歳以上 (就学前)	学童	計
在 園 時 間	昼 間	午後 8 時までにお迎え	()	()	()	()	()	()	()	()
	夜 間	午後 10 時までにお迎え	()	()	()	()	()	()	()	()
	深 夜	午後 10 時～午前 2 時までにお迎え	()	()	()	()	()	()	()	()
	宿 泊	午前 2 時～翌朝にお迎え	()	()	()	()	()	()	()	()
	24 時間	24 時間お迎えなし	()	()	()	()	()	()	()	()
	計		()	()	()	()	()	()	()	()

※ () 内には、一時預かり児童数を再掲すること。

年 齢 保育状況		0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	6 歳以上 (就学前)	学童	計
⑰ 時間帯別の在籍 児童数 (月極め・定期 契約・一時預か りを含めた延べ 数で記入してく ださい。)	7:00～8:59									
	9:00～16:59									
	17:00～17:59									
	18:00～18:59									
	19:00～19:59									
	20:00～21:59									
	22:00～23:59									
	0:00～6:59									
上記のうち主たる保育時間で ある11時間について再掲 : ～ :										

⑱職務に従事している職員の配置数										(年 月 日現在)				
A 施設長			B 保育従事者 (Aを除く)			C その他職員 (A, Bを除く)			D 合計 (A + B + C)					
人 () 人			人 () 人			人 () 人			人 () 人					
※上記 () 内には、1 日の勤務延べ時間数を8で除した常勤換算後の人数を記載すること。														
資格の有無等	常勤	非常勤	常勤	人	非常勤	人	常勤	人	非常勤	人	常勤	人	非常勤	人
	・保育業務への従事		保育士	人	保育士	人	調理員	人	調理員	人				
	従事している		看護師	人	看護師	人	その他	人	その他	人				
	従事していない		准看護師	人	准看護師	人	()		()					
	・資格 (従事している場合に記入)		家庭的保育者		家庭的保育者									
	保育士		基準で定める研修		基準で定める研修									
	看護師		修了者	人	修了者	人								
	准看護師		その他	人	その他	人								
その他 ()		()		()										

⑬ ⑭のうち、保育に従事している者の配置数及び勤務の体制			
ア 有資格者（保育士、看護師・准看護師の資格あり）			
職名	勤務 形態	勤務時間帯	勤務 時間
(例) 保育従事 者（保育 士）	常 勤 ・ 非常勤	～ 8 時 10 時 12 時 14 時 16 時 18 時 20 時 22 時 24 時 2 時～	8 時間
	常 勤 ・ 非常勤	～ 8 時 10 時 12 時 14 時 16 時 18 時 20 時 22 時 24 時 2 時～	
	常 勤 ・ 非常勤	～ 8 時 10 時 12 時 14 時 16 時 18 時 20 時 22 時 24 時 2 時～	
	常 勤 ・ 非常勤	～ 8 時 10 時 12 時 14 時 16 時 18 時 20 時 22 時 24 時 2 時～	
	常 勤 ・ 非常勤	～ 8 時 10 時 12 時 14 時 16 時 18 時 20 時 22 時 24 時 2 時～	
常勤換算後の人数 総勤務時間		～ 8 時 10 時 12 時 14 時 16 時 18 時 20 時 22 時 24 時 2 時～	総勤務時間
() 時間		÷ 8 時間	= () 人

* 当運営状況報告に各保育従事者の勤務の体制がわかる勤務割表等を添付した場合は、職員別の勤務時間帯の記入は不要。ただし、常勤換算後の人数は必ず記入すること。

イ ア以外の職員			
職名	勤務 形態	勤務時間帯	勤務 時間
	常 勤 ・ 非常勤	～ 8 時 10 時 12 時 14 時 16 時 18 時 20 時 22 時 24 時 2 時～	
	常 勤 ・ 非常勤	～ 8 時 10 時 12 時 14 時 16 時 18 時 20 時 22 時 24 時 2 時～	
	常 勤 ・ 非常勤	～ 8 時 10 時 12 時 14 時 16 時 18 時 20 時 22 時 24 時 2 時～	
	常 勤 ・ 非常勤	～ 8 時 10 時 12 時 14 時 16 時 18 時 20 時 22 時 24 時 2 時～	
	常 勤 ・ 非常勤	～ 8 時 10 時 12 時 14 時 16 時 18 時 20 時 22 時 24 時 2 時～	
常勤換算後の人数 総勤務時間		～ 8 時 10 時 12 時 14 時 16 時 18 時 20 時 22 時 24 時 2 時～	総勤務時間
() 時間		÷ 8 時間	= () 人

* 当運営状況報告に各保育従事者の勤務の体制がわかる勤務割表等を添付した場合は、職員別の勤務時間帯の記入は不要。ただし、常勤換算後の人数は必ず記入すること。

⑳ 嘱 託 医 の 有 無	有 無
㉑ 管 理 栄 養 士 ・ 栄 養 士 の 有 無	管理栄養士 (人) 栄養士 (人)

②職務に従事している職員の配置予定数（平均的な職員配置）														
A 施設長			B 保育従事者（Aを除く）			C その他職員（A，Bを除く）			D 合計（A＋B＋C）					
資格の有無等	人 () 人		人 () 人		人 () 人		人 () 人		人 () 人					
	※上記（ ）内には、1日の勤務延べ時間数を8で除した常勤換算後の人数を記載すること。													
	常勤	非常勤	常勤	人	非常勤	人	常勤	人	非常勤	人	常勤	人	非常勤	人
	・保育業務への従事		保育士		人	保育士	人	調理員		人				
	従事している		看護師		人	看護師	人	その他		人	その他		人	
	従事していない		准看護師		人	准看護師	人	()		()				
			家庭的保育者			家庭的保育者								
	・資格（従事している場合に記入）				人									
	保育士		基準で定める研修			基準で定める研修								
	看護師		修了者		人	修了者				人				
准看護師		その他		人	その他				人					
その他（ ）		()		()	()									

③ ②のうち、保育に従事している者の配置数及び勤務体制の予定												
ア 有資格者（保育士、看護師・准看護師の資格あり）												
職名	勤務形態	勤務時間帯										勤務時間
（例） 保育従事者（保育士）	常勤・非常勤	～8時	10時	12時	14時	16時	18時	20時	22時	24時	2時～	8時間
	常勤・非常勤											
	常勤・非常勤											
	常勤・非常勤											
	常勤・非常勤											
	常勤・非常勤											
常勤換算後の人数 総勤務時間										総勤務時間		
() 時間 ÷ 8時間 = () 人												

＊ 当運営状況報告に各保育従事者の勤務の体制がわかる勤務割表等を添付した場合は、職員別の勤務時間帯の記入は不要。ただし、常勤換算後の人数は必ず記入すること。

イ ア以外の職員												
職名	勤務形態	勤務時間帯										勤務時間
	常 勤 ・ 非常勤	～ 8 時	10時	12時	14時	16時	18時	20時	22時	24時	2 時～	
	常 勤 ・ 非常勤											
	常 勤 ・ 非常勤											
	常 勤 ・ 非常勤											
	常 勤 ・ 非常勤											
常勤換算後の人数 総勤務時間										総勤務時間		
() 時間 ÷ 8 時間 = () 人												

* 当運営状況報告に各保育従事者の勤務の体制がわかる勤務割表等を添付した場合は、職員別の勤務時間帯の記入は不要。ただし、常勤換算後の人数は必ず記入すること。

②④ 施設に在籍している保育従事者数 人

注：以下の内訳を記載するにあたって、複数の項目に該当する者（有資格者で研修も修了している、研修を複数修了している等）については、いずれかの項目にのみ計上すること。その際、有資格者については有資格者の欄に計上すること。

(内訳) ・保育士 人

・看護師・准看護師 人

・居宅訪問型保育研修（基礎研修）修了者 人

・子育て支援員研修（地域保育コース）修了者 人

・家庭的保育者等研修（基礎研修）修了者 人

・基準で定めるその他の研修（都道府県知事等が同等以上のものとして取り扱うものを含む。）を修了した者 人

（研修名： ） 人

・保育士又は看護師・准看護師の資格を有しておらず、かつ上記の研修のいずれも修了していない者 人

〔うち、上記の研修以外の研修を修了した者 人〕

（研修名： ）

②⑤ 保 険 加 入 状 況	加 入	保険の種類	賠償責任保険・傷害保険・その他（ ）				
	※保険契約書別添	保 険 事 故 (内 容)					
	未加入	保 険 金 額					
②⑥	提携医療機関	機 関 名					
		所 在 地					
		電話番号					
		提携内容					
②⑦ 施 設 ・ 設 備	専用設備		乳児室	ほふく室	保育室又は遊戯室	調理室	医務室
			児童用便所				
	室 名	保育室等	乳児室	ほふく室	保育室または遊戯室		
	室 数 面 積	室 ㎡	室 ㎡	室 ㎡	室 ㎡		
	室 名	調理室	医務室	便 所	その他	合 計	
	室 数 面 積	室 ㎡	室 ㎡	室 ㎡ 便器 個	㎡	㎡	

⑳施設・設備	屋外遊戯場（園庭）	有（ m² ）	無 → 無の場合の公園など付近で子どもを安全に遊ばせることが可能な場所	有・無					
	建物の構造	鉄骨造　鉄筋コンクリート造　れん瓦造 木　造　その他（ ）		建物の階					
	建物の形態	専用建物　集合住宅　事務所ビル　業務用ビル　その他（ ）							
	立地場所	住宅地　オフィス街　商店街　工業地　駅ビル・駅隣接　その他							
㉔乳児室の区画	有（専用室　フェンス　ベビーベッド　他 ）			無					
㉕保育室の採光・換気	窓等採光（良い　普通　悪い）・窓等換気（良い　普通　悪い）								
㉖便所の設備	保育室との仕切（有　無）・調理室との仕切（有　無）・専用手洗い（有　無）								
㉗消火用具の設置	有（消火器　他： ）			無					
㉘玄関以外の非常口	有	無 → 無の場合の避難器具	有（ ）	無					
㉙消防計画	有（届出年月日 年　月　日 ・ 未届 ）			無					
㊴避難消火訓練	実施（実施回数 回／年 ・ うち、図上訓練 回／年）			未実施					
㊵保育室が２階にある	転落防止設備（窓柵　階段手すり　テラス手すり） 耐火構造の建物（鉄筋コンクリート　レンガ　石） 階段等設備（下表の区分ごとに掲げる設備がそれぞれ１つ以上設けられている） <table border="1"> <tr> <td>常用</td><td>① 屋内階段 ② 屋外階段</td></tr> <tr> <td>避難用</td><td>① 屋内避難階段 ② バルコニー ③ 屋外傾斜路等 ④ 屋外階段</td></tr> </table>			常用	① 屋内階段 ② 屋外階段	避難用	① 屋内避難階段 ② バルコニー ③ 屋外傾斜路等 ④ 屋外階段	適 適 適	不適 不適 不適
常用	① 屋内階段 ② 屋外階段								
避難用	① 屋内避難階段 ② バルコニー ③ 屋外傾斜路等 ④ 屋外階段								
㊶保育室が３階以上にある	転落防止設備（窓柵　階段手すり　テラス手すり） 耐火構造の建物（鉄筋コンクリート　レンガ　石） 階段等設備（下表の区分ごとに掲げる設備がそれぞれ１つ以上設けられている。） （下表の設備が保育室等の各部分から30m以下に設けられている。） <table border="1"> <tr> <td>常用</td><td>① 屋内避難階段 ② 屋外階段</td></tr> <tr> <td>避難用</td><td>① 屋内避難階段 ② 屋外傾斜路等 ③ 屋外階段</td></tr> </table>			常用	① 屋内避難階段 ② 屋外階段	避難用	① 屋内避難階段 ② 屋外傾斜路等 ③ 屋外階段	適 適 適 適	不適 不適 不適 不適
常用	① 屋内避難階段 ② 屋外階段								
避難用	① 屋内避難階段 ② 屋外傾斜路等 ③ 屋外階段								
	調理室の防火区画　耐火構造の床若しくは壁又は特定防火設備が設けられている。あるいは ①スプリンクラー設備 ②自動消火設備かつ延焼防止措置 のいずれか１つが設けられている。 保育室の壁・天井が不燃材料仕上げ 非常警報器具または非常警報設備 カーテン、敷物、建具等の防災処理			適 適 適 適	不適 不適 不適 不適				
㊷保育計画の策定	有（年間・月案・週案・デイリープログラム・行事予定・保育目標）			無					
㊸入浴等を必要とする児童の取り扱い	24時間保育で、3日以上継続して在園する児童の入浴、汚れたときなどの対処		有（週回） 入浴　清拭	無 無					
㊹外遊び、外気浴の実施	実施（毎日 回／1週間 ）			未実施					

④⑩ 備えられている遊具等	玩具（ ） 絵本 机 椅子 楽器（ ） 他（ ）	
④⑪ 職員の研修等の参加状況	参加（研修名等： 年 月 参加者数 名） （研修名等： 年 月 参加者数 名） （研修名等： 年 月 参加者数 名）	無

* ④⑪については、1日に保育する乳幼児の数が5人以下の施設は必ず記入すること。

④⑫ 研修の実施状況	保育従事者の質の向上を図る研修を定期的実施（ 年 回 ）	未実施
④⑬ 安全管理・事故防止の取組状況	安全管理・事故防止のための研修を定期的実施している（ 年 回 ） 安全管理・事故防止の手順やマニュアルを整備し、職員に周知している 消防署・病院等関係機関との連絡を密にし、緊急の場合には適切な体制がとれるようにしている	有 無 有 無
④⑭ 保護者との連絡状況	献立表の配布 施設だよりの配布 連絡帳の作成 緊急連絡表の作成	有 無 有 無 有 無 有 無
④⑮ 保護者及び施設利用希望者の保育室等の見学	実施 未実施	
④⑯ 衛生管理	保育室の清掃方法・回数 便所の清掃方法・回数 調理室の清掃方法・回数 食器の消毒・保管方法	哺乳ビンの消毒・保管方法 衣類の洗濯・消毒方法 寝具の乾燥・消毒方法 玩具類の洗濯・消毒方法
④⑰ 給食	給食の実施 朝食 昼食 夕食 献立表の作成 乳児食（離乳食） 食品の保存	有（主に施設で調理） 無（弁当持参） 主に出し弁当 家庭で食事 その他（ ） 有（主に施設で調理） 無（弁当持参） 主に出し弁当 家庭で食事 その他（ ） 有（主に施設で調理） 無（弁当持参） 主に出し弁当 家庭で食事 その他（ ） 朝食用 有（ 週間献立 ） 無 昼食用 有（ 週間献立 ） 無 夕食用 有（ 週間献立 ） 無 有（ 施設で調理 調理済み市販 家から持参 その他 ） 無 冷蔵庫 その他（ ）
④⑱ 登園時の健康状態観察	有（ 体温 排便 食事 睡眠 顔ぼう その他 ）	無
④⑲ 降園時の個別検査	有（ 服装 外傷 清潔 他 ）	無
④⑳ 児童の発育チェック	実施（ 身長測定 体重測定 その他 ）	未実施
④㉑ 児童の健康診断	入所時 入所後	施設で実施 診断書の提出 母子健康手帳で確認 施設で実施 診断書の提出 母子健康手帳で確認 ・ 回／年
④㉒ ケガや病気の時の措置	保護者への連絡 医療機関への受診 その他（ ）	
④㉓ 職員の健康診断	採用時 採用後	実施（ 施設で実施 診断書の提出 その他 ） 実施（ 施設で実施 診断書の提出 その他 ）
④㉔ 調理・調乳者の検便	実施（ 毎月 隔月 回／年 ）	未実施

⑤⑤	備えられている医薬品	体温計	水まくら類	外用・消毒薬	絆創膏類	他（ ）		
⑤⑥	感染症への対応	再登園にあたっての取扱い（かかりつけ医とのやりとりを記載した書面等の提出 有 未実施 ）						
		歯ブラシ、コップ、タオル、ハンカチ等の共用防止			実施	未実施		
⑤⑦	乳幼児突然死症候群に対する注意	睡眠中の乳幼児のきめ細かな観察				実施	未実施	
		仰向け寝				実施	未実施	
		保育室での禁煙の厳守				実施	未実施	
⑤⑧	安全確保	○安全対策		適		不適		
		各室内に危険物がない、放置物品がない、暖房器具の固定、燃焼部の覆い、書庫等の転倒防止、棚等からの落下物防止などの安全対策が講じられている場合は適、欠けている場合は不適とする。						
		（保育室 玄関 非常口 階段 通路 台所 便所 浴室 ベランダ 園庭 門扉）						
		○事故防止		適		不適		
		施設内の危険な場所、設備等への囲障の設置、施錠等を行うなど、児童が危険な場所等へ進入しないような対策が講じられている場合は適、欠けている場合は不適とする。						
保		○緊急時の対策		適		不適		
		不審者の立入防止などの対策や緊急時における児童の安全を確保する体制が整備されている場合は適、されていない場合は不適とする。						
⑤⑨	利用者等への情報提供	サービス内容等の掲示 利用者への契約時の書面交付 利用予定者への契約内容等の説明				実施 実施 実施	未実施 未実施 未実施	
⑥⑩	児童票の作成状況	有（ 家庭状況 既往症 健康状況 成長記録 健康診断記録 ）						無
⑥⑪	帳簿の作成、整備状況	職員名簿（履歴書）	有 無		児 童 出 席 表		有 無	
		資 格 証 明 書	有 無		施 設 平 面 図		有 無	
		職員の雇用状況がわかる書類 （雇用通知書、賃金台帳等）				有 無		
⑥⑫	子どもの預かりサービスのマッチングサイトのURL							
⑥⑬	企業主導型保育事業による運営費助成（予定）の有無	有 ・ 無						
⑥⑭	設置者が過去に事業停止命令又は施設閉鎖命令を受けたか否かの別（受けたことがある場合には、その命令の内容を含む。）	有 ・ 無	（有の場合、その命令の内容） 事業停止命令 ・ 施設閉鎖命令 その命令を行った都道府県等名及び年月日 （ ）： 年 月 日）					

(添付書類)

- 1 (利用料金の記載に当たり、当様式により難い場合) 利用形態別・年齢別料金がわかる書類
- 2 有資格者(保育士、看護師・准看護師)について、保育士登録証の写し等の資格が確認できる書類
- 3 認可外保育施設指導監督基準第1の2(2)で定める研修の修了者について、修了証書等の研修修了が確認できる書類
- 4 マッチングサイトを利用する場合、マッチングサイトにより提供するサービスの内容に関する情報を伝達等していることが分かる書類
- 5 企業主導型保育事業による運営費助成を受ける予定の場合は、通知された次、企業主導型保育事業運営費助成決定通知書
- 6 施設平面図、パンフレットなど施設の運営状況を把握する上で参考となる資料

様式第38号（その2）（第23条関係）

認可外保育施設運営状況報告

○法第6条の3第11項の規定による業務を目的とする施設用

年 月 日現在

① 事業所の名称										
② 事業所の所在地	〒						Tel			
	最寄り駅				線				バス	
									徒歩	
③ 設置主体	個人 株式会社 社会福祉法人 NPO法人 その他法人 任意団体									
④ 設置者名										
⑤ 設置者住所	〒									
	Tel				メールアドレス					
⑥ 代表者名	(氏名)						(職名)			
⑦ 管理者名	(氏名)						(職名)			
⑧ 管理者住所	〒									
	Tel				メールアドレス					
⑨ 事業開始年月日	年 月 日									
⑩ 系列施設	有（系列施設数 箇所〔直営店・FC〕うち都道府県内 箇所）									無
⑪ 保育提供可能時間	通常保育提供可能時間		時間外保育提供可能時間				備考			
	平日	: ~ :	: ~ :							
	土曜日	: ~ :	: ~ :							
	日・祝祭日	: ~ :	: ~ :							
⑫ 提供するサービス内容	・月極契約 (対象年齢 歳 ~ 歳) ・定期契約 (" 歳 ~ 歳) ・一時預かり (" 歳 ~ 歳) ・夜間保育 (" 歳 ~ 歳) ・24時間保育 (" 歳 ~ 歳) ・() (" 歳 ~ 歳)								注) 0歳児の場合は、月齢まで記入すること。	
⑬ 利用料金設定状況	月単位		週単位		日単位		時間単位		日中夜間別	
	所得別		その他 (						設定なし	

⑭-1 利 用 料 金	利用形態 年齢	月極額 (月)	定期契約 単位 (時間)	一時預かり 単位 (時間)	() 単位 ()	その他
	0 歳児	円	円	円	円	・食事代 円
	1 歳児	円	円	円	円	・入会金 円
	2 歳児	円	円	円	円	・キャンセル料 円
	3 歳児	円	円	円	円	・日用品・文房具費 円
	4 歳児	円	円	円	円	・行事参加費 円
	5 歳児	円	円	円	円	・通園送迎費 円
	6 歳以上 (就学前)	円	円	円	円	() 円
	学童	円	円	円	円	

⑭-2 利 用 料 金		早朝 5時～8時	日中 8時～18時	夜間 18時～22時	深夜 22時～5時
	会員 (入会し常態的に利用する者)	円	円	円	円
	単位 (時間)	円	円	円	円

	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	6 歳以上 (就学前)	学童	計
⑮定 員									

⑯保育している児童の人数 (年 月 日現在)									
年 齢 保 育 提 供 時 間	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	6 歳以上 (就学前)	学童	計
	2 時間以下								
2 時間～4 時間以下									
4 時間～6 時間以下									
6 時間～8 時間以下									
8 時間～									
計									

年 齢 保育状況		0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児	6 歳以上 (就学前)	学童	計
⑰ 時間帯別の利用 児童数 (月極め・定期 契約・一時預か りを含めた延べ 数で記入してく ださい。)	7:00～8:59									
	9:00～16:59									
	17:00～17:59									
	18:00～18:59									
	19:00～19:59									
	20:00～21:59									
	22:00～23:59									
	0:00～6:59									
上記のうち主たる保育時間で ある11時間について再掲 : ～ :										

⑱職務に従事している職員の配置数 (年 月 日現在)									
A 事業所長			B 保育従事者 (Aを除く)				C 合計 (A+B)		
資 格 の 有 無 等	人		人				人		
	常勤	非常勤	常勤	人	非常勤	人	常勤	人	非常勤 人
	・保育業務への従事		保育士	人	保育士	人			
	従事している		看護師	人	看護師	人			
	従事していない		准看護師	人	准看護師	人			
	・資格 (従事している場合に記入)		家庭的保育者	人	家庭的保育者	人			
	保育士		基準で定める研修修了者		基準で定める研修修了者				
	看護師			人		人			
	准看護師		その他 ()		その他 ()				
	その他 ()			人		人			

⑲職務に従事している職員の配置予定数 (平均的な職員配置)									
A 事業所長			B 保育従事者 (Aを除く)				C 合計 (A+B)		
資 格 の 有 無 等	人		人				人		
	常勤	非常勤	常勤	人	非常勤	人	常勤	人	非常勤 人
	・保育業務への従事		保育士	人	保育士	人			
	従事している		看護師	人	看護師	人			
	従事していない		准看護師	人	准看護師	人			
	・資格 (従事している場合に記入)		家庭的保育者	人	家庭的保育者	人			
	保育士		基準で定める研修修了者		基準で定める研修修了者				
	看護師			人		人			
	准看護師		その他 ()		その他 ()				
	その他 ()			人		人			

⑳	事業所に在籍している保育従事者数	人
〔注：以下の内訳を記載するにあたって、複数の項目に該当する者（有資格者で研修も修了している、研修を複数修了している等）については、いずれかの項目にのみ計上すること。その際、有資格者については有資格者の欄に計上すること。〕		
	（内訳） ・ 保育士	人
	・ 看護師・准看護師	人
	・ 居宅訪問型保育研修（基礎研修）修了者	人
	・ 子育て支援員研修（地域保育コース）修了者	人
	・ 家庭的保育者等研修（基礎研修）修了者	人
	・ 基準で定めるその他の研修（都道府県知事等が同等以上のものとして取り扱うものを含む。）を修了した者	人
	（研修名： ）	人
	・ 保育士又は看護師・准看護師の資格を有しておらず、かつ上記の研修のいずれも修了していない者	人
	（うち、採用した日から1年を超えていない者	人

* 複数の保育に従事する者を雇用しているものの場合、「うち、採用した日から1年を超えていない者」については、認可外保育施設指導監督基準の第1の2(2)イの基準を満たすには、採用後1年以内に研修を修了する必要があることに留意すること。

㉑ 保 険 加 入 状 況	加 入	保険の種類	賠償責任保険・傷害保険・その他（ ）	
	※保険契約書別添	保 険 事 故 (内 容)		
	未加入	保 険 金 額		
㉒ 提 携 医 療 機 関	提携医療機関	機 関 名		
		所 在 地		
		電話番号		
		提携内容		
㉓ 保育計画の策定		有（年間・月案・週案・デイリープログラム・行事予定・保育目標）		無
㉔ 職 員 の 研 修 等 の 参 加 状 況	参加（研修名等： 年 月		参加者数 名）	無
	（研修名等： 年 月		参加者数 名）	
	（研修名等： 年 月		参加者数 名）	

㉕ 研修の実施状況		保育従事者の質の向上を図る研修を定期的実施（ 年 回 ）		未実施		
㉖ 安 全 管 理 ・ 事 故 防 止 の 取 組 状 況	安全管理・事故防止のための研修を定期的実施している（ 年 回 ）				有 無 有 無	
	安全管理・事故防止の手順やマニュアルを整備し、職員に周知している					
	消防署・病院等関係機関との連絡を密にし、緊急の場合には適切な体制がとれるようにしている					
㉗ 保護者との連絡状況		連 絡 帳 の 作 成 緊 急 連 絡 表 の 作 成 その他（ ）		有 無 有 無 有 無		
㉘ 保護者及び利用希望者の事前の面接		実施 未実施				
㉙ 利用開始時の健康状態観察		有（体温 排便 食事 睡眠 顔ぼう その他）				無
㉚ 利用開始時の個別検査		有（服装 外傷 清潔 他 ）				無
㉛ 児 童 の 健 康 診 断	利用開始時	診断書の提出 母子健康手帳で確認			未実施	
	利用開始後	診断書の提出 母子健康手帳で確認 ・ 回／年			未実施	

㉔ ケガや病気の時の措置		保護者への連絡 医療機関への受診 その他（ ）		
㉓ 職員の健康診断	採 用 時	実施（事業所で実施 診断書の提出 その他（ ）		
	採 用 後	実施（事業所で実施 診断書の提出 その他（ ）		
㉒ 検便		実施（毎月 隔月 回／年）		
㉑ 乳幼児突然死症候群に対する注意		睡眠中の乳幼児のきめ細かな観察	実施	未実施
		仰向け寝	実施	未実施
		禁煙の厳守	実施	未実施

③⑥ 安全確保	○安全対策		適	不適				
	実施内容（ ）							
	○事故防止		適	不適				
	実施内容（ ）							
	○緊急時の対策		適	不適				
	実施内容（ ）							
③⑦ 利用者等への情報提供		サービス内容等の掲示		実施	未実施			
		利用者への契約時の書面交付		実施	未実施			
		利用予定者への契約内容等の説明		実施	未実施			
③⑧ 児童票の作成状況		有（ 家庭状況 既往症 健康状況 成長記録 健康診断記録 ）				無		
③⑨ 帳簿の作成、整備状況		職員名簿（履歴書）		有	無	児童利用状況表	有	無
		資 格 証 明 書		有	無			
		職員の雇用等状況がわかる書類						有
		（雇用通知書、賃金台帳等）						
④⑩ 子どもの預かりサービスのマッチングサイトのURL								
④⑪ 設置者が過去に事業停止命令又は施設閉鎖命令を受けたか否かの別（受けたことがある場合には、その命令の内容を含む。）		有 ・ 無		（有の場合、その命令の内容）				
				事業停止命令 ・ 施設閉鎖命令 その命令を行った都道府県等名及び年月日 （ ）： 年 月 日				

（添付書類）

- 1 （利用料金の記載に当たり、当様式により難しい場合）利用形態別・年齢別料金がわかる書類
- 2 有資格者（保育士、看護師・准看護師）について、保育士登録証の写し等の資格が確認できる書類
- 3 認可外保育施設指導監督基準第1の2（2）で定める研修の修了者について、修了証書等の研修修了が確認できる書類
- 4 マッチングサイトを利用する場合、マッチングサイトにより提供するサービスの内容に関する情報を伝達等していることが分かる書類
- 5 パンフレットなど施設の運営状況を把握する上で参考となる資料

附 則

（施行期日）

1 この規則は、公布の日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則の施行の際現にこの規則による改正前の児童福祉法施行細則（以下「改正前の規則」という。）の規定に基づいて提出されている申請書その他の書類は、この規則による改正後の児童福祉法施行細則の相当規定に基づいて提出された申請書その他の書類とみなす。
- 3 この規則の施行の際現に存するこの規則による改正前の規則の規定に定める様式による用紙は、当分の間、所要の事項を適宜補正して使用することができる。

告 示

宮崎県告示第 207号

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第 123号）第54条第2項の規定により、育成医療及び更生医療を行う指定自立支援医療機関を次のとおり指定した。

令和5年3月20日

宮崎県知事 河 野 俊 嗣

名 称	所在地	担当する医療の種類	指 定年月日
コアファーマシー	三股町	薬局（育成・更生医療）	令和5年3月1日

宮崎県告示第 208号

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第 123号）第54条第2項の規定により、精神通院医療を行う指定自立支援医療機関を次のとおり指定した。

令和5年3月20日

宮崎県知事 河 野 俊 嗣

名 称	所在地	担当する医療の種類	指 定年月日
マナビヤ在宅クリニック「u n」	宮崎市	精神通院医療	令和5年3月1日
医療法人ケーンズ会山村内科	宮崎市	精神通院医療	令和5年3月1日
マリン薬局大塚店	宮崎市	薬局	令和5年3月1日
まなべる薬局知恵所	宮崎市	薬局	令和5年3月1日
☆在宅看護☆すてら	宮崎市	訪問看護	令和5年3月1日

宮崎県告示第 209号

道路法（昭和27年法律第 180号）第18条第2項の規定により、道路の供用を次のとおり開始する。

なお、関係図面は、令和5年3月20日から同年4月3日まで宮崎県県土整備部道路保全課において一般の縦覧に供する。

令和5年3月20日

宮崎県知事 河 野 俊 嗣

路線番号	道路の種類	路線名	区 間	供用開始の期日
	国道	219号	児湯郡西米良村大字越野尾字小春132番8地先から同郡同村同大字同字132番8地先まで	令和5年3月20日

宮崎県告示第 210号

都市計画法（昭和43年法律第 100号）第63条第1項の規定により、平成28年宮崎県告示第 285号による日南都市計画下水道事業の事業計画の変更を次のとおり認可した。

令和5年3月20日

宮崎県知事 河 野 俊 嗣

- 1 施行者の名称
日南市
- 2 都市計画事業の種類及び名称
日南都市計画下水道事業 日南公共下水道
- 3 事業施行期間
昭和33年9月13日から令和9年3月31日
- 4 事業地
収用の部分
変更無し
使用の部分
変更無し

宮崎県告示第 211号

建築基準法（昭和25年法律第 201号）第42条第1項第5号の規定により、次のとおり道路の位置を指定した。

令和5年3月20日

宮崎県知事 河 野 俊 嗣

指定番号	申請者氏 名	位 置	道路の概要（メートル）		指 定年月日
			幅員	延長	
(小林)2022-3	株式会社栄興住宅代表取締役原田武	小林市真方字坂元884番4の一部	6.10	76.34	令和5年3月2日

寛

宮崎県告示第 212号

宅地建物取引業法（昭和27年法律第 176号）第65条第2項の規定による行政処分について、同法第69条第1項及び同条第2項において準用する同法第16条の15第5項の規定により、次のとおり公開の聴聞を行う。

令和5年3月20日

宮崎県知事 河 野 俊 嗣

- 日時 令和5年3月30日 午後1時
- 場所 宮崎市橋通東1丁目9番18号 宮崎県防災庁舎7階防76号室
- 被聴聞者
 - 商号又は名称 常盤産業株式会社
 - 代表者氏名 小田原 義典
 - 主たる事務所の所在地 宮崎市南花ヶ島町 366番地1
 - 免許証番号 宮崎県知事（12）第2273号
 - 免許年月日 平成30年8月17日

なお、行政手続法（平成5年法律第88号）第17条第1項に規定する関係人が聴聞に参加しようとするときは、知事の所管に属する不利益処分に係る聴聞に関する規則（平成6年宮崎県規則第41号）第4条第1項の規定により、聴聞の期日の5日前までに、聴聞参加許可申請書を宮崎県県土整備部建築住宅課に提出しなければならない。

宮崎県告示第 213号

宅地建物取引業法（昭和27年法律第 176号）第65条第1項の規定による行政処分について、同法第69条第1項及び同条第2項において準用する同法第16条の15第5項の規定により、次のとおり公開の聴聞を行う。

令和5年3月20日

宮崎県知事 河 野 俊 嗣

- 日時 令和5年3月30日 午後2時
- 場所 宮崎市橋通東1丁目9番18号 宮崎県防災庁舎7階防76号室
- 被聴聞者
 - 商号又は名称 常盤住宅サービス株式会社
 - 代表者氏名 小田原 義典
 - 主たる事務所の所在地 宮崎市清水1丁目9番4号
 - 免許証番号 宮崎県知事（11）第2755号
 - 免許年月日 平成30年5月19日

なお、行政手続法（平成5年法律第88号）第17条第1項に規定する関係人が聴聞に参加しようとするときは、知事の所管に属する不利益処分に係る聴聞に関する規則（平成6年宮崎県規則第41号）第4条第1項の規定により、聴聞の期日の5日前までに、聴聞参加許可申請書を宮崎県県土整備部建築住宅課に提出しなければならない。

宮崎県告示第 214号

宅地建物取引業法（昭和27年法律第 176号）第68条第2項の規定による行政処分について、同法第69条第1項及び同条第2項において準用する同法第16条の15第5項の規定により、次のとおり公開の聴聞を行う。

令和5年3月20日

宮崎県知事 河 野 俊 嗣

- 日時 令和5年3月30日 午後3時
- 場所 宮崎市橋通東1丁目9番18号 宮崎県防災庁舎7階防76号室
- 被聴聞者
 - 氏名 小田原 義典
 - 住所 宮崎市下北方町常盤元1050番地7 tokiwagardenbldg.
 - 登録番号 宮崎県知事第5132号
 - 登録年月日 平成19年11月13日

なお、行政手続法（平成5年法律第88号）第17条第1項に規定する関係人が聴聞に参加しようとするときは、知事の所管に属する不利益処分に係る聴聞に関する規則（平成6年宮崎県規則第41号）第4条第1項の規定により、聴聞の期日の5日前までに、聴聞参加許可申請書を宮崎県県土整備部建築住宅課に提出しなければならない。

宮崎県告示第 215号

宅地建物取引業法（昭和27年法律第 176号）第68条第2項の規定による行政処分について、同法第69条第1項及び同条第2項において準用する同法第16条の15第5項の規定により、次のとおり公開の聴聞を行う。

令和5年3月20日

宮崎県知事 河 野 俊 嗣

- 日時 令和5年3月30日 午後4時
- 場所 宮崎市橋通東1丁目9番18号 宮崎県防災庁舎7階防76号室
- 被聴聞者
 - 氏名 福田 勇三
 - 住所 宮崎市花ヶ島町入道2225番地1 サントノーレ神宮外苑 601号
 - 登録番号 宮崎県知事第4916号
 - 登録年月日 平成18年6月20日

なお、行政手続法（平成5年法律第88号）第17条第1項に規定する関係人が聴聞に参加しようとするときは、知事の所管に属する不利益処分に係る聴聞に関する規則（平成6年宮崎県規則第41号）第4条第1項の規定により、聴聞の期日の5日前までに、聴聞参加許可申請書を宮崎県県土整備部建築住宅課に提出しなければならない。

公

告

次の地区の県営土地改良事業の施行に伴う工事は、完了した。

令和5年3月20日

宮崎県知事 河 野 俊 嗣

地 区 名	市町村名	事 業 名	完了年月日
嵐 田	国富町	湛水防除事業	令和4年7月8日