

## 令和7年版宮崎県民手帳製作販売業務に係る仕様書

## ○ 日記編

| 項目            | 頁数  | 仕様  | 備考                              | 提案                    |
|---------------|-----|---|---------------------------------|-----------------------|
| 1 規格等         |     | <p>○ 裏写りしないなど手帳としての機能を果たすこと。</p> <p>○ 文字の大きさや表現等について、読みやすく分かりやすいものとなるよう配慮すること。</p> <p>○ 提案内容が容易にイメージできるよう文字だけでなく、写真、図、簡単なイラスト等を用いること。</p> |                                 |                       |
| ① 名称          |     | 宮崎県民手帳  |                                 | -                     |
| ② サイズ         |     | 縦14cm~17cmの範囲とする。(令和6年版は14.5cm)<br>横8cm~10cmの範囲とする。(令和6年版は8.4cm)  |                                 | ○                     |
| ③ 発行部数        |     | 5,000部以上で提案すること。  |                                 | ○                     |
| ④ 販売価格(税込)    |     | 提案すること。   |                                 | ○                     |
| ⑤ 著作権使用料率(税込) |     | 販売価格(税込)の1.00%以上10.00%以下の割合で提案すること。   |                                 | ○                     |
| ⑥ 製本          |     | 表紙 差し込み式 本文 かがり綴り   |                                 | ○                     |
| ⑦ 表紙          |     | デザインを提案すること。  |                                 | ○                     |
| ・ 色、材質        |     | 黒・茶等、紙・合成皮革等  |                                 | ○                     |
| ・ 文字等         |     | 県シンボルマーク(日本のひなた宮崎県)、年(西暦)   |                                 | ○                     |
| ⑧ 本文紙質        |     | 上質紙手帳用 白  |                                 | ○                     |
| ⑨ 帯           |     | デザインを提案すること。  |                                 | ○                     |
| ⑩ リボン         |     | 1本、黒等   |                                 | ○                     |
| ⑪ 表紙の裏        |     | 見返し1ページ目 宮崎県の沿革、県シンボルマーク説明<br>見返し2ページ目 宮崎県民歌、県ホームページのQRコード<br>見返し3ページ目 県章、県旗、県鳥、県花  | カラー<br>カラー<br>カラー               | -<br>-<br>-           |
|               |     | 遊び紙1ページ目 県木<br>遊び紙2ページ目 宮崎県行政区画図  | カラー<br>カラー                      | -<br>-                |
| ⑫ 裏表紙の裏       |     | 見返し1ページ目 宮崎県観光案内図 ※<br>見返し2ページ目 宮崎県観光案内図 ※<br>見返し3ページ目 県民手帳 得々パスポート<br>遊び紙1ページ目 県民手帳 得々パスポート<br>遊び紙2ページ目 県民手帳 得々パスポート                     | カラー<br>カラー<br>単色<br>単色<br>単色    | ○<br>○<br>-<br>-<br>- |
| 2 印刷内容        |     | ○ ページ数は印刷しない。   |                                 |                       |
| ① カレンダー       | 1   | 令和7年1月から令和8年4月まで  | 2色                              | ○                     |
| ② 行事予定表       | 2   | 令和7年行事予定表   | 2色                              | ○                     |
| ③ 月間ダイアリー     | 32  | 令和6年12月から令和8年3月まで<br>日曜始まり、国民の祝日  | 六曜は記入しないこと。2色<br>2色             | ○<br>-                |
| ④ 週間ダイアリー     | 106 | 令和7年1月から令和7年12月まで<br>月曜始まり、国民の祝日<br>過去5年の天気 ※<br>メモ欄(白紙、罫線入り等)  | 六曜は記入しないこと。2色<br>2色<br>単色<br>単色 | ○<br>-<br>○<br>-      |
| ⑤ 自由メモ欄       | 9   | メモ用紙(白紙、罫線入り等)  | 単色                              | ○                     |
| 合計            | 150 |   |                                 |                       |

注) 上記仕様を基本とする。提案欄の○の部分について仕様によらない提案もできる。

受注者が原稿を作成するページにおける著作に関する費用は、受注者の負担とする。

「※」印は県提供情報・データなし。表中には令和6年版手帳に掲載した内容を参考までに記載している。

令和7年版宮崎県民手帳製作販売業務に係る仕様書

○ 資料編

| 項目           | 頁数 | 仕様   | 備考 | 提案 |
|--------------|----|--|----|----|
| 1 印刷内容       |    | ○ 裏写りしないなど手帳としての機能を果たすこと。<br>○ 文字の大きさや表現等について、読みやすく分かりやすいものとなるよう配慮すること。<br>○ 提案内容が容易にイメージできるよう文字だけでなく、写真、図、簡単なイラスト等を用いること。 |    |    |
| ・ 表紙         | 1  | 「資料編 編集 宮崎県」を記載  | 単色 | -  |
| ・ 目次         | 1  | 目次   | 単色 | -  |
| ・ 各種案内 (48頁) | 7  | 県のあゆみ  | 単色 | -  |
|              | 2  | 統計からみた宮崎県  | 単色 | -  |
|              | 2  | 宮崎県の主要統計   | 単色 | -  |
|              | 4  | 市町村別主要統計   | 単色 | -  |
|              | 2  | 都道府県別主要統計  | 単色 | -  |
|              | 1  | 統計からみた 宮崎いちばん  | 単色 | -  |
|              | 1  | 自然公園、郷土の偉人・先駆者たち   | 単色 | -  |
|              | 4  | 国指定文化財   | 単色 | -  |
|              | 4  | 県内の主な博物館・資料館等  | 単色 | -  |
|              | 1  | 国会議員名簿   | 単色 | -  |
|              | 1  | 県会議員名簿   | 単色 | -  |
|              | 2  | 市町村一覧  | 単色 | -  |
|              | 2  | 県庁電話案内   | 単色 | -  |
|              | 4  | 県主要出先機関一覧  | 単色 | -  |
|              | 4  | 県内の主な国等の機関一覧   | 単色 | -  |
|              | 2  | 各種団体一覧   | 単色 | -  |
|              | 5  | 暮らしの相談窓口   | 単色 | -  |
| ・ 生活情報 (20頁) | 2  | 神話に関すること   | 単色 | -  |
|              | 1  | 特殊詐欺に関すること   | 単色 | -  |
|              | 1  | 子育て応援に関すること  | 単色 | -  |
|              | 1  | 健康づくりに関すること  | 単色 | -  |
|              | 3  | 防災に関すること   | 単色 | -  |
|              | 12 | 県内の主な催し  | 単色 | -  |
| ・ その他        | 1  | 度量衡換算表、単位換算表   | 単色 | ○  |
|              | 1  | 書簡文慣用語、時候挨拶、結婚記念式  | 単色 | ○  |
|              | 1  | 印紙税額一覧表抜粋  | 単色 | ○  |
|              | 1  | 年齢早見表  | 単色 | ○  |
|              | 1  | 連絡先  | 単色 | ○  |
|              | 1  | 令和7年 主な統計調査  | 単色 | -  |
| 合計           | 76 |  |    |    |

注) 上記仕様を基本とする。提案欄の○の部分について仕様によらない提案もできる。

資料編の頁数は各種案内50頁、生活情報18頁を含む68頁以上とする。

受注者が原稿を作成するページにおける著作権に関する費用は、受注者の負担とする。

「※」印は県提供情報・データなし。表中には令和6年版手帳に掲載した内容を参考までに記載している。