宮崎県次期文書管理システム構築・運用業務
落札者決定基準

１．落札候補者の決定方法

評価は、提案内容に基づく「技術評価に係る得点」及び入札価格に基づく「入札価格に対する得点」の合計点数（最大 2,700.0 点）により実施する。

(1)　下表により、技術点と価格点との合計点が最高得点となった者を落札候補者とする。

ただし、最低基準点※1 を満たさない場合は、落札候補者となることはできない。なお、入札者が１者であっても最低基準点を満たした場合は落札候補者となることができる。

区分	点数	採点基準
技術点	2,000.0 点	提案内容より最大 2,000.0 点の配点を行う
価格点	700.0 点	価格点 ＝ 700.0 ×（ 1 － 入札価格※2 × 1.1 ／ 予定価格※3）
合計点	2,700.0 点	

※1　最低基準点…技術点が最高点の 60%（1,200 点）以上であることとし、価格点は考慮しない。

※2　入札価格…入札参加者の提示する提案価格（消費税を含まない。）。

※3　予定価格…県の予定する落札金額決定基準により定める価格。

(2)　最高得点となった者（以下「最高得点者」という。）が２者以上あるときは、以下の手順により落札候補者を決定する。

①　最高得点者のうち「技術点」が最も高い者が１者の場合は、その者を落札候補者とする。

②　最高得点者のうち「技術点」が最も高い者が２者以上ある場合で、「機能要件書における必須項目の合計点数」が最も高い者が１者のときは、その者を落札候補者とする。

③　①②によってもなお決しない場合は、別途、日を定め、最高得点者のくじ引きにより落札候補者を決定する。この場合、当該最高得点者は、くじを辞退することはできないものとする。

２．技術点及び価格点の算出方法等

(1)　技術点の評価方法

①　技術点は、2,000 点を満点とする。

②　審査基準表の各項目について、別表「採点基準表」により 11 段階評価を行う。ただし、機能要件については、審査委員会が別に定める採点基準により評価を行う。

③　審査基準表の各項目について、１つでも０点（記述がないもの）がある場合又は機能要件の必須項目において、１つでも×（対応できない項目）がある場合は、落

札候補者としない。

(2)　価格点の算出方法

①　価格点は、700 点を満点とする。

②　価格点は、入札価格に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した値を、予定価格で除し、その値を 1 から減じて得た値に、価格点の満点である 700 点を乗じて、小数点第三位以下を切り捨てたものとする。（1－(1)に示す計算式に基づき算出）

ただし、入札参加者の入札価格が、県の予定価格を上回った場合は、落札候補者としない。

別表「採点基準表」

採点	採点の意味合い
10	県が求める仕様に対して、標準より非常に優れた提案である。
９～８	県が求める仕様に対して、標準より優れた提案である。
７～６	県が求める仕様に対して、標準よりやや優れた提案である。
５	県が求める仕様に対して、標準的な提案である。
４～３	県が求める仕様に対して、標準よりやや劣る提案である。
２～１	県が求める仕様に対して、標準より劣る提案である。
０	記述がないもの。

○　各項目の採点内容の概ねの目安は、以下のとおりである。

・　要求水準を超えるような提案が具体的になされている。

・　業務の実施方法等の記述が具体的で説得性が高い。

・　県が評価要素と想定している具体的な記述が多数ある。

審査基準表

1　技術点

番号	評価対象内容	項目	提案を求める内容	評価基準	技術点合計
1	構築業務履行能力	構築体制	・プロジェクト体制 ・担当者の人数及び経験	・構築体制について記載されているか。 ・プロジェクト責任者、プロジェクトマネージャー及び担当者の本業務に関わる業務経験について記載されているか。 ・品質保証及び監査体制について記載されているか。 ・各要員の責任や役割分担について記載されているか。	100
2		類似業務実績	過去５年間の実績	・過去５年間の国または地方公共団体との文書管理システム構築に関する本調達と同種同規模の契約実績を記載されているか。なお、実績は最大３件までとする。（４件以上の実績を挙げた場合、本県が任意に３件の実績を選択するものとする。）・契約書の写し等、履行した業務内容がわかる書類を添付すること。	
3		全体スケジュール	・全体スケジュール ・進捗状況管理	・運用開始までの全体スケジュール及び県と受託者の役割分担について提案されているか。 ・進捗状況の管理方法について、記載されているか。	
4	機能面	全体要件	・全体構成 ・特徴	・システム全体の機能について一覧表で記載されているか。 ・システムの特徴、アピールポイントを記載されているか。	650
5		環境条件	サーバ構成、スペック	・システムが適切に稼働するために必要となるサーバ構成（台数、仮想ＣＰＵ、メモリ、ストレージ）、スペックについて記載されているか。	
6		機能要件	（別紙１）宮崎県次期文書管理システム機能要件書兼回答書に記載の内容	提案するシステムの機能について、（別紙１）宮崎県次期文書管理システム機能要件書兼回答書に対応可否を記載し提示すること。	
7	非機能面	ユーザビリティ	画面構成・操作方法 （起案に係る画面・操作）	・わかりやすい画面構成になっているか。 ・作業負担の少ない操作方法になっているか。 ・作業状態を把握しやすくするための工夫がされているか。 ・操作ミスや入力ミスを防ぐための工夫がされているか。	1,170
8			画面構成・操作方法 （決裁に係る画面・操作）	・わかりやすい画面構成になっているか。 ・作業負担の少ない操作方法になっているか。 ・作業状態を把握しやすくするための工夫がされているか。 ・操作ミスや入力ミスを防ぐための工夫がされているか。	
9		可用性	障害対応	・障害発生時の連絡体制や対応方法等について記載されているか。 ・その際、仕様書「表9-1」３の内容に対応できること等について記載されているか。 ・障害の防止方法について記載されているか。	
10		ＳＬＡ	サービスレベル項目	・サービスレベルの維持・向上を目的として、上記のほか必要な事項についてサービスレベルを記載されているか。 ・サービスレベルが達成できない場合等のペナルティの考え方について記載されているか。	
11		性能	処理性能	・応答時間の目標値を達成することについて記載されているか。 ・バッチ処理が運用に影響を与えないことについて記載されているか。	
12		サポート体制	・問合せ対応 ・メールでの問い合わせ	・システム利用職員から問合わせの対応（仕様書９(4)及び「表9-1」１の内容）について具体的な対応方法を記載されているか。 ・メールでの問い合わせ（仕様書「表9-1」２の内容）について、24時間毎日対応し、速やかに返答することを明記されているか。	
13			研修	・研修方法、研修内容について記載されているか。	
14		移行	システム移行	・次期システムへの移行方法について記載されているか。 ・次期システムの契約終了後、他社システムに移行する場合の支援や作業の内容を記載されているか。	
15	独自提案	拡張	新機能の提案	・その他、本調達の仕様書以外の新たな機能について提案されているか（例：電子署名、電子公印）。	80
技術点合計					2,000

2　見積金額による価格点

価格に関する事項		
本業務にかかる見積金額	［700 ×　（1 － 入札価格×1.1 ／ 予定価格）］	700

※予定価格は、「システム構築」と「５年間の運用・保守」にかかる費用の合計額で算出。