

市町村課 フルカラー複合機仕様書 (R5. 8. 17変更)

1 仕様

- ①ファックス、フルカラーコピー、フルカラープリンタ、フルカラースキャナの機能を有すること。
- ②上記機能が1台に集約された複合機であること。
- ③詳細は以下のとおり。

項目	仕様	
基本機能 【コピー・プリンター】	読み取り解像度	600dpi×600dpi 以上であること。
	カラー	クライアントパソコン上から、フルカラー、モノクロの選択が行えること。
	対応用紙サイズ	A3～A5、はがき
	ウォームアップタイム	30秒以下
	ファーストコピータイム	モノクロ A4：5秒以下であること。 カラー A4：7秒以下であること。
	連続複写速度	モノクロ A4：35枚以上/分であること。 カラー A4：35枚以上/分であること。
	複写倍率	等倍、固定倍率、任意倍率25%～400%(1%きざみ)
	給紙段数	4段以上+手差しトレイ
	給紙容量	500枚以上×4段+手差し100枚以上
	振り分けトレイ	有すること。(FAXとそれ以外を別の排紙トレイに振り分けられること)
	自動両面原稿送り	有すること。(収容可能枚数100枚以上)
	自動両面コピー	できること。
	インターフェース	100Base-TX/10Base-T ×1ポート以上有すること。 USB2.0 ×1ポート以上有すること。
	対応プロトコル	TCP/IPに対応していること。
対応OS	ドライバ等全ての機能において <u>Windows10</u> 以降に対応すること。	
スキャナ機能	対応サイズ等	最大A3サイズでフルカラー対応であること。
	ファイル送信	TCP/IPに対応していること。 スキャンデータはpdf/jpeg/tiffで出力できること。 課内共有ドライブへ保存できるようにすること。
ファックス機能	ファックス番号登録件数	200件以上
	対応回線	<u>G3</u> またはスーパーG3、加入電話回線/PBXに対応していること。
その他	環境対応	グリーン購入法に適合し、国際エネルギースタープログラムの基準を満たし、エコマーク認定商品であること。 TEC値は2.0kwh以下であること。 スリープモード等節電機能を装備していること。
	設置スペース寸法	概ね 幅：120cm×奥行：80cm以内

## 2 設置

- (1) 設置台数 1台（環境設定に必要なドライバ及びソフトウェアを含む）
- (2) 設置場所 宮崎市橘通東2丁目10番1号宮崎県総務部市町村課
- (3) その他 新品を納品し、県庁LANへの接続を行い、各職員のPCへドライバ等のインストール作業を実施すること。また、FAX回線に接続し、使用できる状態にするとともに、既設機に設定されたFAX短縮ダイヤルを新設機にも設定すること。

## 3 保守及び消耗品供給

### (1) 保守業務の内容

設置した複合機を常に良好な状態に保つため、複合機に精通した保守要員により適切に保守できる体制を整えるとともに、次の作業を実施すること。

また、故障により業務に支障を生ずるおそれのある場合は、復旧までの間、同等の機器を無償で調達、設置すること。

- ① 感光体、トナー、部品等の供給及び交換（感光体、トナー、部品等に係る費用を含む。）
- ② 定期的な保守(点検、調整)や故障時における修理

### (2) 月間使用見込枚数（積算基準枚数）

11,400枚（モノクロ 8,700枚、カラープリント 1,700枚、  
カラーコピー 1,000枚）

※この枚数を保証するものではない。

## 4 契約期間

この契約は、地方自治法第234条の3の規定に基づく長期継続契約として行うものであり、契約期間は、令和5年10月1日から令和10年9月30日までの5年間(60月)とする。

## 5 その他入札条件

- (1) 入札書は、消費税抜きの金額で作成すること
- (2) 保守等及び消耗品等料は、上記3(2)の積算基準枚数により算出すること
- (3) 入札金額は、保守及び消耗品等料それぞれの総額（60月分）の合計を記載すること（内訳の総額（60月分）の合計欄と同じ額になる。）
- (4) 入札に当たっては、上記入札金額を比較し、最も低い価格で入札した者を落札者とする。
- (5) 落札後、対象となる機種を令和5年9月30日までに納入すること
- (6) 本仕様書に記載のない事項、または記載事項に疑義が生じた場合は、その都度協議するものとする。
- (7) 仕様等の確認のため、応札機器のカタログ等仕様を確認できる書類を提出すること。