

仕 様 書

1. 契約件名
フルカラー複合機の複写サービス
2. 契約期間
令和5年8月1日から令和10年7月31日（60月）
3. 納入期限
令和5年7月31日
4. 設置
(1)設置場所 宮崎県都城保健所（宮崎県都城市上川東3-14-3）
(2)設置台数 2台
5. 基本性能
次の条件を満たすもの

項 目	主 な 仕 様		
基本・ コピー機能	解像度	読み込み：600dpi×600dpi以上 書き込み：1,200dpi×1,200dpi以上	
	ウォームアップタイム	45秒以下	
	連続複写速度	モノクロ	70枚/分以上
		カラー	70枚/分以上
	ファーストコピータイム	モノクロ	4.8秒以下
		カラー	6.4秒以下
	複写（用紙）サイズ	A3～はがき	
	複写原稿サイズ	最大A3	
	連続複写枚数	999枚	
	本体給紙トレイ	4段以上+手差しトレイ	
	本体給紙容量	本体給紙590枚以上×2段+980枚以上×2段以上+手差しトレイ	
複写倍率	25%～400%（自動原稿送り装置使用時も）		
ネットワーク プリンター	対応プロトコル	TCP/IP	
	対応OS	Windows8.1以降のOSに対応	
	連続プリント速度	本体と同等	
ネットワーク スキャナー	形式	カラーレスキャナー（メールを使用し下記フォーマットでPCの取り込みができること）	
	出力フォーマット	モノクロ2値TIFF・PDF、カラーTIFF・PDF・JPEG	
その他	後処理	針あり／針なしステープル・中綴じ・パンチ・製本+集約コピー機能搭載であること	
	環境	エコマーク・グリーン購入法・国際エネルギースタートプログラムに適合していること	
	TEC値	1.47kWh以下	

6. 納入条件
 - (1)県庁LANへ接続し、プリンター及びスキャナーとして使用できるよう、複合機の環境設定や職員PCへのドライバー等インストール作業を行うこと。
 - (2)使用方法の説明を行うとともに、簡易マニュアルを作成し、配布すること。
7. 保守等について
 - (1)当該機器を常時正常な状態で使用できるよう、機器に精通した保守要員が常時保守できる体制を取っていること。
また、定期的に保守要員を派遣して点検及び調整を行うこと。
 - (2)機器が故障した場合は、速やかに点検に着手し、使用可能な状態に回復させること。
 - (3)感光体やトナー等消耗品の交換、定期的な点検や故障時の修理、その際の部品・作業の経費を含めること。
 - (4)機器の搬出入、据付調整、環境設定に要する経費は契約料金に含めること。
 - (5)複合機の月間使用見込枚数は以下のとおりであるが、この枚数を保証するものではない。
85,000枚（モノクロ64,000枚、カラー21,000枚）
8. その他
 - (1)本仕様書に記載されていない事項で必要と思われる作業は、担当者に報告の上、受注者の責任において実施すること。
 - (2)本使用の記載事項または記載のない事項で疑義が生じた場合は、その都度協議するものとする。