

公募型プロポーザル方式に係る手続開始の公告

宮崎県立3病院診療材料等調達及び包括管理業務委託について、企画提案競技（公募型プロポーザル方式）を実施するので公告する。

令和5年7月4日

宮崎県病院局長 吉村 久人

1 業務の概要

- (1) 委託業務名 宮崎県立3病院診療材料等調達及び包括管理業務委託
- (2) 業務内容 別添「宮崎県立3病院診療材料等調達及び包括管理業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり
- (3) 業務履行施設 県立宮崎病院（宮崎県宮崎市北高松町5番30号）
県立延岡病院（宮崎県延岡市新小路2丁目1番地10号）
県立日南病院（宮崎県日南市木山1丁目9番5号）
- (4) 委託期間 令和5年10月1日から令和8年9月30日まで
- (5) 契約上限額 449,509,000円（消費税及び地方消費税を含む。）
※ この金額は契約時の予定価格を示すものではなく、事業内容の規模を示すもの。また、予算の都合その他必要がある場合は、変更することがある。

2 参加資格

「宮崎県立3病院診療材料等調達及び包括管理業務委託企画提案競技（公募型プロポーザル方式）実施要領」（以下「実施要領」という。）の3の要件を全て満たす者とする。

3 企画提案競技への参加申込について

- (1) 提出書類 実施要領の6に記載された書類
- (2) 提出期限 令和5年7月13日（木） 午後5時
- (3) 提出先 「8 問合せ先」とおり
- (4) 提出方法
持参の場合の受付時間は、午前9時から午後5時まで（ただし、土曜日及び日曜日を除く。）とし、郵送の場合は、提出期限の午後5時必着（未着の場合の責任は、応募者に属するものとし、提出期限内に提出がなかったものとみなす。）とする。期限までに提出がない場合は、不参加とみなす。

4 質問受付

企画提案競技に関する質問は、次により行うこと。なお、企画提案競技に関する説明会は、実施しない。

- (1) 受付期限 令和5年7月13日（木） 午後5時
- (2) 提出先 「8 問合せ先」とおり
- (3) 質問方法 質問書（様式第3号）により電子メールで行うこと。

(4) 回答方法

回答は、軽微なものを除き、令和5年7月19日（水）までに全ての参加資格認定者宛て電子メールで送付する。ただし、質問者名は、非公表とする。

5 企画提案書の提出

- (1) 提出書類 実施要領の8に記載された書類
- (2) 提出期限 令和5年7月24日（月） 午後5時
- (3) 提出先 「8 問合せ先」のとおり
- (4) 提出方法

持参の場合の受付時間は、午前9時から午後5時まで（ただし、土曜日及び日曜日を除く。）とし、郵送の場合は提出期限の午後5時必着（未着の場合の責任は、応募者に属するものとし、提出期限内に提出がなかったものとみなす。）とする。

6 審査及び選定について

審査基準表（別表）に基づき、別途定める選定委員会に諮り、優先交渉権者1者を選定する。なお、審査結果は、全ての企画提案者に書面で通知する。

7 スケジュール

公告	令和5年7月 4日(火)
参加申込書提出期限	令和5年7月13日(木)午後5時必着
質問受付締切	
参加資格審査結果通知	令和5年7月19日(水)までに通知・回答
質問回答	
企画提案書提出期限	令和5年7月24日(月)午後5時必着
選定結果の通知	令和5年7月31日(月)予定
契約書の締結	令和5年9月中予定

8 問合せ先

宮崎県病院局経営管理課 財務担当
〒880-8501 宮崎市橘通東1丁目9番18号 宮崎県防災庁舎6階
TEL : 0985-26-7086
FAX : 0985-26-7341
Mail : keieikanri-hp@pref.miyazaki.lg.jp

9 その他

- (1) 企画提案書の作成、提出等に係る費用は、企画提案者の負担とする。
- (2) その他、この企画提案競技に関する詳細は、実施要領及び仕様書による。