

仕 様 書

1. 契約件名 高速カラー複写機によるプリントサービス
2. 契約期間 令和5年10月1日から令和10年9月30日まで(60か月)
(地方自治法第234条の3の規程に基づく長期継続契約)
3. 設置場所 宮崎市大字島之内字野中1087-1 宮崎県教育庁中部教育事務所
4. 設置台数 高速カラー複写機 1台
5. 納入期限 令和5年9月29日(金)
ただし、本件入札の落札後に、諸事情により納入期限までに設置が間に合わない場合は、書面によりその理由を報告するとともに、その間においては代替品を納入すること。

【高速カラー複写機仕様書】

1 仕様(参考機種 RISOオフィスFT5230)

基本仕様	プリント方式		インクジェット方式
	プリント解像度		300dpi×300dpi以上
	データ処理解像度		300dpi×300dpi以上
	ウォームアップタイム		2分30秒以下
	ファーストプリント		5秒程度
	連続プリント速度	A4横	片面120枚/分、両面60枚/分程度
	用紙サイズ	給紙トレイ	最大A3、最小182mm×182mm
		給紙台	最大A3W、最小ハガキサイズ
	給紙容量	給紙トレイ	500枚×2トレイ以上
		給紙台	1,000枚程度
	対応プロトコル		TCP/IPに対応し県庁LANに接続するパソコンから直接プリントできること
対応OS		Windows10以降	
インターフェース		1000BASE-T、100BASE-TX、10BASE-T、USB2.0以上	
メモリー容量		4GB以上	
スキャナー機能	形式		オートフィーダー(原稿自動送り装置)付きフラットベッドスキャナー
	スキャンモード		カラー/モノクロ/オート
	最大読取範囲		A3相当
	光学解像度		600dpi程度
	オートフィーダー	形式	原稿移動型(両面同時読み取り方式による両面読み取り)
		原稿最大積載量	最大200枚程度
コピー機能	読み取り速度	スキャン:片面・両面100ページ/分程度(A4横) コピー:片面・両面80ページ/分程度(A4横)	
	ファーストコピー	7秒程度	
ステーブル排紙トレイ	方式・出力方向		ステーブル機能付き一段シフト排紙トレイ・フェイスダウン出力
	積載可能枚数		A4 1,000枚程度
	ステーブル	用紙サイズ	最大A3、最小B5横
		ステーブル可能枚数	A4 50枚程度
排紙台	方式		マニュアルフェンス可動方式
	積載可能枚数		1,000枚程度
環境対応			グリーン購入法適合商品であること 国際エネルギースタープログラムの基準適合商品であること 日本エコマークを取得していること
電源			AC100V、15A
セキュリティ			コピー等の原稿ジョブをジョブ終了時に上書き消去又は暗号化できること

2 その他(納品条件等)

- (1) 新品に限る(工場から出荷された状態で搬入の上、据付、調整及び動作確認を行うこと。)
- (2) 概ね幅210cm×奥行100cm以内に設置可能であること。
- (3) 令和5年9月29日(金)までに機器の設置を完了させ、10月1日から使用可能となるよう調整すること。
- (4) 県庁LANへ接続し、職員がプリンター及びスキャナーとして使用できるよう複写機の環境設定を行い、必要に応じて、職員PCへのドライバーインストール等の作業を実施すること。
- (5) 設置した複写機を常に良好な状態に保つため、複写機に精通した保守要員により常時保守できる体制を整えるとともに、次の作業を実施すること。
ア 感光体、インク、部品等の交換(感光体、インク、部品等にかかる費用を含む。)
イ 定期的な保守(点検、調整)や故障時の修理
ウ 機器の故障等が発生した場合には、速やかに現地に到着できる体制を確保すること。また、故障により業務に支障をきたす恐れのある場合は、同等の機器を無償で調達、設置すること。
- (6) 当事務所の月間使用見込み枚数は以下のとおりであるが、この枚数を保証するものではない。
38,800枚 (モノクロ:32,000枚 カラー:6,800枚)
- (7) 機器の点検と調整、故障した際の不良プリント枚数として2%相当を控除することを条件とする。
- (8) 本仕様書に記載のない事項、または記載事項に疑義が生じた場合は、その都度協議すること。