

令和5年度宮崎県県民意識調査業務委託仕様書

1 委託業務名

令和5年度宮崎県県民意識調査業務委託

2 委託期間

契約締結の日から令和6年3月26日まで

3 委託業務の概要

県内在住の3,500人を対象としたアンケート調査に係る次の業務

- (1) 調査票の発送及び回収に関する作業
- (2) 調査結果の集計及び報告書の作成

4 委託業務の内容

(1) 調査票等の発送

① 準備

- ・宛名ラベルの作成、貼付（調査票発送用封筒、お礼兼督促はがき）
- ・調査票返信用封筒の宛名ラベルの作成、貼付（宛名は、受託業者宛とする。）
- ※ 調査票（3,500部）、封筒（定型長形3号（120mm×235mm）7,000枚）及びはがき（3,500通）は、県から提供する。
- ※ 発送先データは、県から提供する。

② 封入作業

- ・調査票（A4版）及び返信用封筒を三つ折りにして封入

③ 発送

- ア 調査票の発送（定形（50gまで）3,500通）
 - ※ 調査票の発送及び返送の送料は、受託業者負担とする。
- イ お礼兼督促はがきの発送（3,500通）

(2) 調査票データの入力

返送された調査票及び県から提供されたインターネット回答分のデータ入力

- ※ ベリファイ入力とする。
 - ※ 「自由記載欄」の記載内容の入力を含む。
 - ※ 設問数は、前年度と同程度となる見込みである。
 - ※ 今年度より、調査の回答者であって希望する県民の中から抽選で県産品を送付する予定であるため、応募者については、郵便番号、住所、氏名等の入力が生じる。
- また、抽選と賞品の購入・発送は県にて行うため、調査票の入力データは、3月19日（火曜）までに提出すること（CD：1枚）。

(3) 調査データの単純集計・クロス集計及び結果報告書の作成

① 単純集計

- ・調査票の設問ごとに集計

② クロス集計

- ・①を「地域別」「年齢別」に集計

③ 結果報告書

次のア、イについてA4版・縦、カラーで5部作成

ア ①及び②の結果について表及びグラフ

(表及びグラフについては、①及び②の結果と見開きページで対応させること)

イ 調査票におけるすべての「自由記載欄」の入力結果

※設問及び表のフォントサイズは、11ポイント以上とすること。

※グラフについては、白黒印刷でも見やすい配色にすること。

(4) (3)の電子データは、3月26日(火曜)までに提出すること(CD:1枚)

5 スケジュール(予定)

令和6年1月下旬 調査票等の受渡→調査票の発送準備(宛名ラベル貼付、封入等)

2月上旬 調査票の発送

3月上旬 お礼兼督促はがきの発送(～3月11日締切)

3月中旬 調査データの入力後、データ提出

3月下旬 集計、分析、結果報告書作成後、データ提出

6 納期・納入場所

(1) 納期 令和6年3月26日(火曜)まで ※一部、3月19日(火曜)

(2) 納入場所 宮崎県総合政策部総合政策課

7 留意事項

(1) 業務の実施にあたっては、県と十分協議・連絡をとり、その指示及び監督を受けなければならない。

(2) 業務は、県との調整の中で業務内容の変更等があり得る。それに伴う仕様の変更等については、必要に応じて受託者と協議の上、対応することとする。

(3) 業務の遂行にあたり、発生した事故等については、受託者の責任において対処することとする。

(4) 事故等により発生した損害は受託者が負担するものとする。