



# Grafferスマート申請 住民向けマニュアル

簡易申請

# 申請操作マニュアル

# 1 申請を開始する

申請のトップページにある、「ログインして申請に進む」または「メール認証して申請に進む」を選択して進んでください。

## 〇〇の申請

入力の状況

0%

東市の「〇〇の申請」のオンライン申請ページです。

〇〇の申請とは  
〇〇のオンライン申請を行うことができます。

[制度詳細についてはこちら](#) 

**ログインして申請に進む**

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

または

**メールを認証して申請に進む**

## 2 ログインして申請をする

「ログインして申請に進む」場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログインする方法がございます（GビズIDでのログインは、全自治体に表示がされますが、ご利用できるのは設定が完了した自治体のみとなります。）。



Googleでログイン

Gmailアドレスとパスワード  
でログイン



LINEでログイン

スマートフォンで操作されて  
いる場合は、LINEアプリへ自  
動遷移して認証します

※認証後、通知用メールアド  
レスを別途設定してください



メールアドレスでログイン

初めてご利用の場合、ログイ  
ン画面の[新規アカウント登録](#)  
ボタンからアカウントを作成  
してください

2回目以降は、登録したメー  
ルアドレス・パスワードでロ  
グイン

## 2 メール認証して申請をする

「メール認証して申請に進む」場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。  
「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、申請にお進みください。

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください

メールアドレス 必須

example@example.com

確認メールを送信

## 3 申請に必要な情報を入力する

〇〇の申請

入力の状況 33%

### 入力フォーム

#### 申請者の情報

名前 必須

名前 (カナ) 必須

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

郵便番号から住所を入力

i 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

住所 必須

ログインまたはメール認証が済みましたら、  
利用規約に同意いただき、申請内容の入力に進みます

### 申請者の情報

名前と住所、生年月日などの基本情報を入力  
ください。

### 3 申請に必要な情報を入力する

手続きごとの申請画面イメージ  
(不要な場合はページごと削除)

#### その他必要な情報

- 1 報告年度をご入力ください。
- 2 添付書類(エクセル及びPDFのみ)を指定してください。

