

(様式3)

企画提案書

※欄が不足する場合は行幅を広げるか、行を追加してください。

I センター事業の計画

1. 現状と課題(本県における障がい者の芸術文化活動に関して記述してください。)
2. 事業実施の効果(現状と課題を踏まえ、事業実施によって得られる効果について、できる限り具体的に記述してください。)
ア 相談支援(相談の場所・方法・体制(人数、勤務体制)など ※判明していれば配置予定職員の経歴等)
イ 芸術文化活動を支援する人材の育成(研修内容、回数、方法など)
ウ 関係者のネットワークづくり(ネットワークの構築方法・活用方法、具体的なネットワークの構成、実施内容・回数など)
エ 活動への参加機会の提供(具体的な取組内容など)
オ 情報収集・発信(情報収集・発信方法の工夫など)
カ 認知度向上
キ その他県の芸術文化に関連する事業への協力

企画提案書

※欄が不足する場合は行幅を広げるか、行を追加してください。

I センター事業の計画

ア～カ(受託業務)以外の独自の工夫・提案				
4. 国や地方公共団体などからの類似事業の受託又は助成の実績				
受託事業又は補助金等の名称	委託・交付者	受託・交付額	交付年度	事業名称

(様式2)

II センター事業の収支計画

- * [] で着色したセルには、関数が入力されています(数量、単価を入力すると、自動計算されます)。
- * 単価・金額欄には税込の金額を記入してください。
- * 欄が不足する場合は行を複写挿入してください。複数ページにわたっても結構です。
- * 提出前に必ず検算するようにしてください。

(単位:円)

種別	区分	内訳	数量	数量	数量	単価	金額	
	給与・手当・報酬・賃金・社会保険料							
		給与・賃金・社会保険料等合計						
	報償費(謝金)							
		報償費合計						
	旅費							
		旅費合計						
	消耗品費							
		消耗品費合計						
	食糧費(会議費)							
		食糧費合計						
	印刷製本費							
		印刷製本費合計						
通信運搬費								
	通信運搬費合計							
保険料								
	保険料合計							
委託料								
	委託料合計							
使用料賃借料								
	使用料賃借料合計							
備品購入費								
	備品購入費合計							
	受託業務の経費合計(ア)							
受託業務以外の経費								
	受託業務以外の経費合計(イ)							
総事業費(ア)+(イ) (a)								
受託業務の経費に充てる収入額								
	合計(ア)'							
受託業務以外の経費に充てる収入額								
	合計(イ)'							
総収入額(ア)'+(イ)' (b)								
受託業務収支差額(委託料所要額)(ア)-(ア)'(千円未満切捨て)								
収支差額(a)-(b) (c)								