みやざき材海外販路拡大モデル支援事業補助金交付要綱

令和３年７月１日制定

環境森林部山村・木材振興課

（趣旨）

第１条　県は、県内で加工された製材品（以下「県産製材品」という。）の輸出拡大を促進するため、予算で定めるところにより、県産製材品の海外への販路開拓・拡大に取り組む木材関連事業者に対し補助金を交付するものとし、その交付については、補助金等の交付に関する規則（昭和39年宮崎県規則第49号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この要綱に定めるところによる。

（補助事業者）

第２条　前条の補助金の交付の対象となる者は、次の要件を満たす者とする。

　(１)　木材等の製造、加工、輸入、輸出又は販売をする事業者であること。

　(２)　県内に事業所を有し、補助金の適正な執行に関し、責任を負うことができること。

　(３)　県税に未納がないこと。

　(４)　地方税法（昭和25年法律第 226号）第 321条の４及び各市町村の条例の規定により、個人住民税の特別徴収義務者とされている法人にあっては、従業員等（宮崎県内に居住している者に限る。）の個人住民税について特別徴収を実施している者又は特別徴収を開始することを誓約した者。

(５)　前条の事業を実施する主体の構成員等が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号)第２条第２号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）若しくは同条第６号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）でないこと又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有しないこと。

(６)　その他補助が適当でないと知事が認める者でないこと。

（補助対象経費及び補助額）

第３条　第１条の補助金の交付の対象となる経費及びそれについての補助額は、次のとおりとする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業区分 | 補助対象経費 | 補助額 |
| １　海外販路拡大支援事業 | １　謝金  ２　旅費  ３　需用費  　　消耗品費、印刷製本費等  ４　役務費  　　通信運搬費、通訳翻訳料、普及宣伝費、試験・検査費等  ５　委託料  ６　使用料及び賃借料 | 100万円以内 |
| ２　海外技術者等育成支援事業 |
| ３　海外販路開拓支援事業 |

（補助金の交付の申請）

第４条　補助金の交付の申請をしようとする者は、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額(補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第 108号）に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法に規定する地方消費税率を乗じて得た金額の合計額に補助率を乗じて得た額をいう。以下同じ。）がある場合には、これを減額して申請しなければならない。ただし、申請時において、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかでない者については、この限りでない。

（申請書に添付すべき書類）

第５条　規則第３条第１号の事業計画書及び同条第２号の収支予算書の様式は別記様式第１号及び別記様式第２号によるものとし、同条第４号の規定により補助金等交付申請書に添付すべき書類は、次のとおりとする。

　(１)　第２条第３号に係る納税証明書（県税に未納がないことの証明）

　(２)　第２条第４号に係る個人住民税の特別徴収実施確認・開始誓約書（法人の場合）（別記様式第３号）

　(３)　第２条第５号に係る誓約書（別記様式第４号）

　(４)　その他知事が必要と認める書類

（補助条件）

第６条　規則第５条の規定による補助条件は、次のとおりとする。

　(１)　この補助金に係る経費を他の経理と明確に区分し、その収支の状況を明確にした書類を整備の上、補助事業の完了した日の属する年度の終了後５年間保存すること。

　(２)　補助事業により取得し、又は効用の増加した財産については、補助事業完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、その効率的な運用を図ること。

(３)　その他規則及びこの要綱の定めに従うべきこと。

（申請の取下げのできる期限）

第７条　規則第８条第１項の規定により申請の取下げのできる期限は、補助金の交付決定の通知を受領した日から起算して10日を経過した日とする。

（軽微な変更の範囲）

第８条　規則第10条第２項ただし書の規定により知事の定める軽微な変更の範囲は、次に掲げる変更以外の変更とする。

　(１)　補助金額の変更

　(２)　補助対象経費の30%を超える増減

（補助金の交付方法）

第９条　この補助金は、精算払により交付する。

（実績報告）

第10条　規則第14条第１項の規定による実績報告は、補助事業実績報告書に次の書類を添えて、事業の完了の日から起算して30日を経過した日又は補助金の交付決定のあった年度の翌年度の４月20日のいずれか早い期日までにしなければならない。

　(１)　事業実績書（別記様式第１号）

(２)　収支決算書（別記様式第２号）

２　第４条ただし書の規定により仕入れに係る消費税等相当額を減額しないで交付の申請をした者は、前項の実績報告をする場合において、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が明らかになった場合には、これを補助金の交付決定額から減額して報告しなければならない。

３　第４条ただし書の規定により仕入れに係る消費税等相当額を減額しないで交付の申請をした者が第１項の実績報告をした後において、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額が確定した場合には、その金額（前項の規定により減額をした各事業主体にあっては、その金額が減じた額を上回る部分の金額）を別記様式第５号により速やかに報告し、知事の返還命令を受けて仕入れに係る消費税等相当額の全部又は一部を返還しなければならない。

（書類の提出部数等）

第11条　規則及びこの要綱の規定により知事に提出する書類の部数は、それぞれ１部とし、その様式は、規則に定めのあるものを除き、別記に定めるところによる。

（その他）

第12条　この要綱に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附　則

この要綱は、令和３年７月１日から施行し、令和３年度の予算に係るみやざき材海外販路拡大モデル支援事業補助金から適用する。

別記

様式第１号（第５条、第10条、規則第３条及び第14条関係）

事業計画（実績）書

１　事業の概要

(１)　事業の目的

(２)　取組の目標（成果）

２　事業の内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施項目 | 事業内容 | 実施期間 | 備　　考 |
|  |  |  |  |

３　経費の配分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施項目 | 事 業 費  （補助事業に要する経費）  Ａ＋Ｂ | 経費内訳 | | 備　考 |
| 県補助金  Ａ | その他  Ｂ |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

４　事業完了（予定）年月日

様式第２号（第５条、第10条、規則第３条及び第14条関係）

収支予算（決算）書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 決算額 | 増　減 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額 | 決算額 | 増　減 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |

様式第３号（第５条関係）

年　　月　　日

　宮崎県知事　　　　　　　殿

住　　所

氏　　名

（法人にあってはその名称及び代表者の氏名）

特別徴収実施確認・開始誓約書

　チェック欄（いずれかに該当する項目□にチェックを入れてください。）

１　領収証書の写し添付

　□　当事業所は、現在　　　　　市（町・村）の特別徴収義務者の指定を受け、従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施し納付しています。

→　６か月以内の領収証書の写しを添付してください。

|  |
| --- |
| ６か月以内の領収証書の写しを添付してください。 |

２　添付する領収証書の写しがない場合等

(１)　特別徴収実施確認

　□　当事業所は、現在　　　　　市（町・村）の特別徴収義務者の指定を受け、従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施しています。

　 　→　確認印を受けてください。

上記市町村の特別徴収義務者指定番号：

※　各事業所で事前に記入しておいてください。

|  |
| --- |
| 市(町･村)確認印 |
|  |

(２)　特別徴収義務がない

　□　当事業所は、特別徴収義務のない事業所です。

　　　　　　　　　 　　 →　確認印を受けてください。

(３)　開始誓約

　□　当事業所は、　　　　年　　月から、従業員等の個人

住民税について特別徴収を開始することを誓約します。

　　 　 つきましては、特別徴収税額の決定通知書を当社(者)

あてに送付してください。

　　　　　　　　　　　　　　　 →　確認印を受けてください。

様式第４号（第５条、規則第４条の２関係）

年　　月　　日

　宮崎県知事　　　　　　　殿

住　　所

ﾌﾘｶﾞﾅ

氏　　名

（法人にあってはその名称及び代表者の氏名）

生年月日 年　　月　　日（性別）

誓　　約　　書

　私は、　年度みやざき材海外販路拡大モデル支援事業補助金交付申請を行うに当たり、次の事項について誓約します。

※チェック欄（誓約の場合、□にチェックを入れてください。）

□　自己及び本事業実施主体の構成員・役員等は、次のアからウまでのいずれにも該当するものではありません。また、事業実施主体の運営に対し、次のアからウまでのいずれの関与もありません。

ア　暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

イ　暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

　ウ　暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する者

様式第５号（第10条関係）

年　　月　　日

　宮崎県知事　　　　　　　殿

住　　所

氏　　名

（法人にあってはその名称及び代表者の氏名）

年度仕入れに係る消費税等相当額報告書

　　年　月　日付け（文書番号）により交付決定通知のあったみやざき材海外販路拡大モデル支援事業補助金について、みやざき材海外販路拡大モデル支援事業補助金交付要綱第10条第３項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１　補助金等の交付に関する規則第15条の補助金の額の確定額

　　（　年　月　日付け（文書番号）による確定通知額） 　　　　金　　　　　　円

２　補助金の確定時に減額した仕入れに係る消費税等相当額 　 　金　　　　　　円

３　消費税及び地方消費税の申告により確定した仕入れに係る

　　消費税等相当額 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　金　　　　　　円

４　補助金返還相当額（３－２） 金　　　　　　円