

(様式2)

令和 6年 月 日

## 応募書兼企画提案書

中山間地域のくらしを支える先進技術に関する研修会及び体験会開催業務

宮崎県知事 河野俊嗣 殿

所在地 名称等	(法人名) (代表者)	[印]
連絡先(電話)		
連絡先(メール)		
連絡先(ファクシミリ)		
担当者名		
担当者連絡先(電話)	※上記連絡先と異なる場合に記載してください。	
県内事業所 (上記記載住所が宮崎県外 の場合に記載)	(所在地) (代表者職・氏名) (連絡先電話番号)	

標記事業に係る委託の公募について、下記の関係書類を添えて応募します。

※共同企業体、共同提案で申し込む場合には代表者以外の構成員について下記に記載してください。

所在地 名称等	(法人名) (代表者)	[印]
連絡先(電話)		
連絡先(メール)		
連絡先(ファクシミリ)		
担当者名		

### 【添付書類】

- ・見積書(様式任意)
  - ・類似業務受注実績が分かる資料(様式任意)
  - ・県税未納がないことを示す納税証明書(原本)
  - ・誓約書(様式3)
  - ・会社概要
  - ・共同事業体での参加の場合、共同企業体協定書(様式任意)
- ※A4サイズで提出すること。(片面印刷・両面印刷はともに可)

(参考様式)

1 研修会及び体験会の内容について

- ① 大まかなプログラム構成と内容 ② 研修会及び体験会セミナーの講師及び内容  
③ 体験会における出展企業と出展物 ④ 体験会の開催場所 ⑤ 広報及び周知の方法  
⑥ 体験会時に加入する保険の補償内容 ⑦ 実施にあたって工夫する点 など

記入欄	
-----	--

2 応募団体の実績及び事業の実施体制等について

記入欄	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 本事業に類する研修会、体験会等の実績 (発注者、期間、内容等を簡潔に)</li><li>・ 応募団体の実施体制 (人員配置等)</li></ul>
-----	---

3 本事業の実施スケジュールに関する事項

本事業の実施スケジュールに関する提案を記入ください。

	記 入 欄
7月	
8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
1月	
2月	
3月	