＜第５条関係＞

**審　査　基　準　表**

**（みやはくデジタルミュージアム構築事業業務委託）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大項目 | 小項目 | 審査内容 | 配点 | 重み | 配点 |
| 基本的  事項 | 企業概要 | 事業に対する企業規模など | 30 | 2 | 10 |
| 類似業務の実績 | 特筆すべき実績の有無 | 2 | 10 |
| 事業目的の理解 | 事業の目的との相違 | 2 | 10 |
| システム  機能 | デジタルアーカイブ  （収蔵資料管理システム） | 機能の充足度や提案内容の独創性 | 210 | 10 | 50 |
| コンテンツを公開するWebサイト | 機能の充足度や提案内容の独創性 | 10 | 50 |
| 館内展示等のシステム | 機能の充足度や安定性、持続性、提案内容の独創性 | 10 | 50 |
| 大型映像投影システムおよびコンテンツ | 機能の充足度や安定性、持続性、提案内容の独創性 | 10 | 50 |
| Wifi環境の整備 | 機能の充足度や、安全性 | 2 | 10 |
| 非機能  要件 | ユーザビリティ | 使いやすさへの配慮 | 180 | 10 | 50 |
| 性能・信頼性 | 性能や信頼性は仕様書の充足度 | 10 | 50 |
| 拡張性 | 利用者や機能拡張への対応方針 | 10 | 50 |
| 情報セキュリティ | 「機密性」「可用性」「完全性」を担保する仕組み | 6 | 30 |
| 導入  支援 | 職員研修 | 効率的な実施や、理解を深める工夫 | 20 | 2 | 10 |
| マニュアル | 理解を深めるための工夫 | 2 | 10 |
| 運営  体制 | 管理方法・スケジュール | プロジェクト管理に基づいた適切な管理 | 20 | 2 | 10 |
| 体制・メンバ | メンバの実績、人材の確保 | 2 | 10 |
| その他 | その他提案、提案者の強み | その他、提案 | 20 | 4 | 10 |
| 価格 | 価格の妥当性 | 上限額（税込6,800.8万円） | 20 | 4 | 20 |
|  |  | 合計 | 500 |  | 500 |

|  |  |
| --- | --- |
| **【審査方法】**  （１）委員は、各項目について審査を行い、採点する。  （２）全ての委員の点数を集計する。  （３）集計の結果、合計点数が最も高い参加者を受託候補者として決定する。  なお、点数が同点の場合は、委員の協議により決定する。  （４）委員の合計点数が最低基準点である７０点（満点５００点×７割）以上になった参加者がいなかったときは、受託候補者を決定しない。  （５）参加者が１者だけの場合、委員の合計点数が最低基準点である６０点（満点５００点×６割）以上になったとき、その参加者を受託候補者として決定する。 | **【評価基準（５段階）】**※５段階以外の場合は、本基準をベースに採点する。  ５　標準より非常に優れた提案  ４　標準より優れた提案  ３　標準的（妥当）な提案  ２　標準よりもやや劣る提案  １　標準より劣る提案 |