

入 札 書 (委 託)

入札金額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
受託の内容	宮崎県総合保健センター空調機設備点検保守整備業務									
受託の場所	宮崎市霧島1丁目1番地2									
期 間	契約日から 令和7年3月31日まで									
入札保証金額	宮崎県財務規則第100条第2項第2号により免除									
<p>上記の金額に100分の110を乗じて得た金額をもって契約したいので、宮崎県財務規則（昭和39年宮崎県規則第2号）等関係規程、設計書、仕様書及び指示事項を承知して入札します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>住所 入札人 氏名 印</p> <p>宮崎県中央保健所長 瀧口 俊一 殿</p>										

入札条件等確認済

委任状

私は、都合により
（
使用印鑑
）を代理人と

定め下記業務の入札に関する権限を委任します。

記

1. 受託の内容 宮崎県総合保健センター空調機設備点検保守整備業務
2. 受託の場所 宮崎市霧島1丁目1番地2

令和 年 月 日

住所

名称

氏名

印

宮崎県中央保健所長 瀧口 俊一 殿

代理人の職名又は本人との関係

委任状

使用印鑑

私は、
（ ）を代理人と
定め貴県が令和6年度において発注する業務等の請負に関する次の権限を
委任します。

記

- 1 入札又は見積をすること。
- 2 契約を締結すること。
- 3 委託料を請求ならびに受領すること。
- 4 入札及び契約保証金の納付ならびに受領に関すること。
- 5 復代理人の選任に関すること。
- 6 その他前各号に関する一切の行為。
- 7 契約の目的 宮崎県総合保健センター空調機設備点検保守整備業務
場 所 宮崎市霧島1丁目1番地2
- 8 委任期間 令和 年 月 日から令和 年 月 日までとする。

令和 年 月 日

住 所

名 称

氏 名

印

宮崎県中央保健所長 瀧口 俊一 殿

積算表(参考)

定期点検保守						
名 称	数量	単位	単価	冷房及び暖房シーズンイン点検回数	金額	
空冷ヒートポンプチラー	4	台		2		
ビル用マルチ・室外機	17	台		2		
同時運転マルチエアコン	4	台		2		
空冷ヒートポンプルームエアコン	1	台		2		
				①小計		
名 称	数量	単位	単価	冷房及び暖房シーズンイン点検回数	金額	
ビル用マルチ・室内機	203	台		2		
エアーハンドリング	2	台		2		
ターミナルシステムエアハン	7	台		2		
空調機換気扇	70	台		2		
冷温水ポンプ	4	台		2		
クッションタンク(膨張タンク)	1	台		2		
				②小計		
フィルター清掃	282	台		2		
				③小計		
名 称	数量	単位	単価	定期点検回数	金額	
				④小計		
				①+②+③+④		
直接人件費				直接人件費× %		直接物品費
直接業務費				直接業務費× %		業務管理費
業務原価				業務原価× %		一般管理費
保全業務費				一般管理費+保全業務費		
			税 額	10%		
				合 計		

記載例（代表者が直接入札する場合）

別記

様式第1号（第11関係）



入札書（委託）

入札金額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円			
			¥	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇			
委託の内容	平成〇〇年度第〇〇-〇〇-〇号					<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>「委託の内容」「委託の場所」「期間」は、入札公告記載のとおり記入してください。 ※「期間」の始期は記載不要</p> </div>							
	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務												
委託の場所	宮崎市〇〇〇〇〇												
期間	平成	年	月	日	から	平成	〇〇	年	〇〇	月	〇〇	日まで	日間
入札保証金額	宮崎県財務規則第100条第2項第2号により免除												
<p>上記の金額に100分の108を乗じて得た金額をもって契約したいので、財務規則（昭和39年宮崎県規則第2号）等関係規程、設計書、仕様書及び指示事項を承知して入札します。</p> <p>平成〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>住所 〇〇市〇〇町〇〇番地</p> <p>入札人 氏名 株式会社〇〇〇〇 代表取締役〇〇 〇〇</p> <p>宮崎県知事 〇〇 〇〇 殿</p>													

宛名は、公告記載の発注者名を記載してください。



入札条件等確認済

記載例（代理人が入札する場合）

別記

様式第1号（第11関係）



入札書（委託）

入札金額	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
			¥	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
委託の内容	平成〇〇年度第〇〇-〇〇-〇号					<p>「委託の内容」「委託の場所」「期間」は、入札公告記載のとおり記入してください。 ※「期間」の始期は記載不要</p>				
	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務									
委託の場所	宮崎市〇〇町〇〇〇番地									
期間	平成	年	月	日から	平成	〇〇年	〇〇月	〇〇日まで	日間	
入札保証金額	宮崎県財務規則第100条第2項第2号により免除									
<p>上記の金額に100分の108を乗じて得た金額をもって契約したいので、財務規則（昭和39年宮崎県規則第2号）等関係規程、設計書、仕様書及び指示事項を承知して入札します。</p> <p>平成〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p>住所 〇〇市〇〇町〇〇番地</p> <p>入札人 氏名 株式会社〇〇〇〇 代表取締役〇〇 〇〇</p> <p>代理人 〇〇 〇〇</p>										
<p>委任状の代理人欄に押印したものと 同じ印鑑を押印すること。 (代表者印は不要です。)</p>										
<p>宛名は、公告記載の発注者名を記載してください。</p>										
宮崎県知事 〇〇 〇〇 殿										

入札条件等確認済



記載例（代理人が入札する場合）

※入札に関する権限のみ委任する場合はこの様式です。

様式第2号（第11関係）

委 任 状

私は、都合により ○○ ○○

使用印鑑
〔 代理人印 〕 を代理人と

定め下記業務の見積入札に関する権限を委任します。

記

1. 委託の内容 平成○○年度第○○-○○-○号

○○○○○○○○○○○○○○業務

「委託の内容」「委託の場所」は、入札公告記載のとおり記入してください。

2. 委託の場所 宮崎市○○町○○○番地

平成○○年○○月○○日

住 所 ○○市○○町○○番地
名 称 株式会社○○○○
氏 名 代表取締役○○ ○○

会 社
印

代 表
者 印

宮崎県知事 ○○ ○○ 殿

代理人の職名又は本人との関係

営業課長

記載例（代理人が入札する場合）

※以下に記載されている権限をすべて委任する場合はこの様式です。

様式第2号の2（第11関係）

<h1>委 任 状</h1>	
私は、株式会社〇〇 宮崎支社 支社長〇〇 〇〇	使用印鑑 〔 代理人印 〕
を代理人と 定め貴県が平成〇〇年度において発注する業務等の請負に関する次の権限を 委任します。	
記	
1 入札又は見積をすること。	
2 契約を締結すること。	
3 契約金（請負代金）を請求並びに受領すること。	
4 入札及び契約保証金の納付並びに受領に関すること。	
5 復代理人の選任に関すること。	
6 その他前各号に関する一切の行為	
7 契約の目的	平成〇〇年度第〇〇－〇〇－〇号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務
場 所	宮崎市〇〇町〇〇〇番地
8 委任期間	平成〇〇年〇〇月〇〇日から平成〇〇年〇〇月〇〇日までとする
平成〇〇年〇〇月〇〇日	
住 所	〇〇市〇〇町〇〇番地
名 称	株式会社〇〇〇〇
氏 名	代表取締役〇〇 〇〇
宮崎県知事	〇〇 〇〇 殿

「契約の目的」「場所」「委任機関」は、入札公告記載のとおり記入してください。

会 社 印

代 表 者 印

注) 委任事項は、適宜補正してください。

記載例

様式第3号（第13関係）

入札参加資格確認申請書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

宮崎県知事 〇〇 〇〇 殿

住 所 〇〇市〇〇町〇〇番地

商号又は名称 株式会社〇〇〇〇

代表者氏名 代表取締役〇〇 〇〇

印

平成〇〇年〇〇月〇〇日に開札のありました〇〇〇〇業務に係る入札参加資格の確認について、下記の書類を添えて申請します。

なお、公告に掲げる欠格要件のいずれにも該当しないこと及び添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 同種業務実績調書
- 2 配置技術者の資格等調書
- 3 その他入札参加資格確認に必要な書類

「業務名」は、入札公告記載のとおり記入してください。

記載例

様式第4号（第13関係）

同種業務実績調書

会社名 株式会社 ○○○○

業務名称等	業務名	○○○○○○○○業務
	発注機関名	○○県
	場所	(都道府県名・市町村名) ○○県○○市
	契約金額	¥○○○○○○○○
	期間	平成○○年○○月○○日～平成○○年○○月○○日
業務概要		○○保守点検業務

「業務名称等」は、同種業務の実績について記載してください。

「業務概要」は、「業務名称等」で記載した業務の主な内容について記入してください。

- 備考
- 1 公告に掲げる同種業務の要件を満たす業務の受託実績を記載すること。
 - 2 同種業務実績を求める場合において業務内容に一定の規模等を定めているときは業務概要欄にその概要を明示すること。
 - 3 記載した業務について契約書の写し又は発注者の証明書及び業務の内容が確認できる書類を添付すること。
 - 4 同種業務実績を求めている場合、本調書を提出する必要はない。

記載例

様式第5号（第13関係）

配置技術者の資格等調書

会社名 株式会社〇〇〇〇

①配置予定技術者氏名	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇	
②生 年 月 日	S〇〇.〇〇.〇〇	S〇〇.〇〇.〇〇	
③採 用 年 月 日	S〇〇.〇〇.〇〇	S〇〇.〇〇.〇〇	
④法令等の資格・免許	資格の名称	1級〇〇技士	
	登録等年月日及び番号	S〇〇.〇〇.〇〇 第〇〇〇〇号	
	資格の名称		
	登録等年月日及び番号		
	資格の名称		
	登録等年月日及び番号		
⑤常 駐 の 別	○		

- 備考
- 1 ④欄は公告に掲げる要件を満たす資格を記載すること。
 - 2 記載した資格について、免許等の写しを添付すること。
 - 3 法令による資格・免許を求めている場合は、④欄を記入する必要はない。
 - 4 ⑤欄は公告において配置技術者に「常駐」を求める場合に限り、「常駐」で配置する者に○を記入すること。
 - 5 用紙が不足する場合は適宜複写して使用すること。